

**PETUNJUK PENGGUNAAN PROGRAM
PENGISIAN DATA UNTUK EVALUASI PENYELENGGARAAN
PROGRAM STUDI BERDASARKAN KEPUTUSAN
DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
No. 34/DIKTI/KEP/2002**



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
DIREKTORAT PEMBINAAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN**

Wisma Aldiron Lantai IV (ex MBAU),
Jenderal Gatot Subroto Kav.72, Pancoran, Jakarta 17820
Tel.: +62 21 7918-8086, Fax.: +62 21 7918-8086
<http://evaluasi.or.id>

DAFTAR ISI

1. Informasi	1
2. Format Database dan Instalasi	2
3. Alur Pengisian Data Master	2
4. Standardisasi Kode	3
5. Instalasi Program	4
6. Menjalankan Program Evaluasi	10
a. Badan Hukum dan Perguruan Tinggi	11
b. Master Program Studi	14
c. Master Mahasiswa	16
d. Master Dosen	18
i. Memindahkan Homepage Dosen	20
ii. Riwayat Pendidikan Dosen	20
e. Tabel Kurikulum	21
f. Transaksi Aktivitas Kuliah Mahasiswa	24
g. Transaksi Mahasiswa Lulus/Keluar/Non-aktif/Cuti	25
h. Transaksi Aktivitas Mengajar Dosen	26
i. Transaksi Dosen Keluar/Cuti/Studi Lanjut	28
j. Transaksi Publikasi/Penelitian Dosen	29
k. Transaksi Fasilitas Penunjang Akademik	30
l. Transaksi Kapasitas Mahasiswa	32
m. Transaksi Nama Pimpinan dan Tenaga Non-akademik	33
n. Evaluasi Semester	34
o. Isian Program Studi Kependidikan	35
p. Gabung Data per Program Studi	43
q. Pecah Data per Program Studi	46
7. Cetak Validasi Data	47
8. Kirim Data ke Dikti/Kopertis	49
9. Mencetak File TXT Sebagai Hasil Dari Cetak ke Screen	51
10. Memperbaiki Database Yang Rusak Karena Listrik Mati	52
11. Spesifikasi Database	54
12. Contoh Hasil Validasi:	
a. Yang SUDAH VALID	69
b. Yang BELUM VALID	74

INFORMASI

MILIS (MAILING LIST)

Sebagai sarana informasi dan komunikasi telah disediakan milis (mailing list) agar komunikasi bisa berlangsung secara efisien dan efektif mengingat pada masa kini sarana Internet telah tersedia secara luas; walaupun pada beberapa lokasi masih terbatas namun dengan tersedia jasa warnet masalah ini dapat diatasi.

Oleh karena itu diharapkan semua pihak yang berpentingan dengan masalah ini agar menjadi anggota milis sehingga semua permasalahan, saran, dan diskusi dapat berlangsung secara efisien, efektif dan produktif. Penyampaian informasi terakhir juga akan disampaikan melalui milis termasuk *download* program versi terbaru serta informasi lainnya.

ALAMAT MILIS

Menjadi anggota milis:

Kirim e-mail ke alamat: evaluasi-ps-dikti-subscribe@yahoogroups.com

Subject dan isi berita dikosongkan.

Mengirim berita ke milis: evaluasi-ps-dikti@yahoogroups.com

Atau bisa klik button Reply ketika membaca e-mail dari milis ini.

Alamat website, untuk informasi mutakhir dan *download* file

<http://www.evaluasi.or.id>

VERSI TERAKHIR DARI FILE

Versi dari setiap file akan dinyatakan pada nama file agar mudah diikuti dan diperbarui.

Standar yang digunakan adalah: nama-file-yyyy-mm-dd

Contoh: petunjuk-program-2004-02-06.pdf adalah file Petunjuk Program versi 6 Februari 2004.

STANDAR FORMAT FILE YANG DIGUNAKAN

Semua file yang diposting pada website akan di ZIP (*compressed*) agar ukurannya menjadi lebih kecil sehingga waktu yang diperlukan untuk *download* lebih singkat.

Dokumen dibuat dalam format **pdf** yang dapat dibuka menggunakan program **Adobe Acrobat Reader**. Untuk membuka file dalam format pdf diperlukan program Acrobat Reader. Program ini telah disediakan pada CD-ROM program.

INFORMASI DAN KONTAK TEKNIS

Daftar kontak anggota Tim dapat dilihat pada website:

<http://www.evaluasi.or.id>

Sampaikan pertanyaan atau masalah anda melalui milis

FORMAT DATABASE DAN INSTALASI PROGRAM

FORMAT DATABASE

Format database yang digunakan adalah:

dbf, yaitu database yang umum digunakan pada dBase, Clipper, FoxPro, dll.

File database yang sudah ditentukan strukturnya terdapat pada CD-ROM program dan penjelasan dari struktur terdapat juga pada dokumen ini.

PENGISIAN DATA

Pengisian data dapat dilakukan dengan dua cara:

1. **Mengkonversikan** data dari sistem yang ada di masing-masing PT (perguruan tinggi) ke dalam bentuk file database yang telah ditentukan;
2. Melakukan pengisian secara langsung dengan menggunakan program yang telah disediakan. Dalam hal ini program yang ada di CD-ROM harus diinstalasi ke *hard disk* dan kemudian dijalankan pada *hard disk*.

PT sangat dianjurkan menggunakan cara konversi mengingat pada umumnya PT telah memiliki sistem informasi sehingga hanya perlu dibuatkan sebuah program sederhana yang akan mengkonversi data ke dalam bentuk file database (dbf) yang telah ditentukan.

ALUR PENGISIAN DATA MASTER

Pada beberapa Perguruan Tinggi pengisian data laporan dilakukan oleh masing-masing Program Studi. Hal ini bisa menimbulkan masalah karena data yang bersifat "pusat", misalnya data Badan Hukum dan Perguruan Tinggi akan menjadi tidak akurat atau tidak benar karena pengisian antara satu P.S. dengan P.S. lain bisa berbeda.

Oleh karena itu, sebaiknya **pengisian beberapa tabel dilakukan di "pusat"** terlebih dahulu baru didistribusikan ke masing-masing P.S. untuk pengisian data detilnya.

Pengisian yang sebaiknya dilakukan secara terpusat adalah:

1. **MSYYS** - Master Badan Hukum
2. **MSPTI** - Master Perguruan Tinggi
3. **MSPST** - Master Program Studi
4. **MSDOS** - Master Dosen
5. **MSPDS** - Master Riwayat Pendidikan Dosen
6. **TRPIM** - Transaksi Nama Pimpinan dan Rekapitulasi Tenaga Administrasi

Setelah enam tabel tersebut diisi, kemudian database didistribusikan ke masing-masing P.S. untuk diisi sesuai dengan data di P.S. tersebut.

STANDARDISASI KODE

KODE PT berupa **kode 6 (enam) digit** yang ditentukan oleh Kopertis, atau Ditjen Dikti untuk PTN. Apabila kode PT belum diketahui harap ditanyakan ke Kopertis/Ditjen Dikti.

Kode PT memiliki pengertian sebagai berikut:

1. **Dua digit pertama** menyatakan kode wilayah Kopertis, 01, 02 ... 12, untuk PTN dipakai "00";
2. **Digit ketiga** menyatakan jenis perguruan tinggi (1-universitas, 2-institut, 3-sekolah tinggi, 4-akademi, 5-politeknik);
3. **Tiga digit terakhir** menyatakan nomor urut pada masing-masing jenis perguruan tinggi yang selalu mulai dari 001, 002, dst..

KODE Badan Hukum adalah **Kode PT ditambah angka 1 di depannya**, contoh: **Kode PT = 031007** maka **Kode Badan Hukum = 1031007**.

Tahun Akademik dan Semester: diisi dengan menggunakan format **YYYYS** di mana:

1. **YYYY** menyatakan tahun akademik namun hanya diambil tahun awalnya saja, contoh:
 - a. 2001 untuk tahun akademik 2001/2002
 - b. 2002 untuk tahun akademik 2002/2003, dst
2. **S** menyatakan Semester, yaitu: **1** untuk Semester Ganjil dan **2** untuk Semester Genap, contoh:
 - a. Semester Ganjil 2000/2001 ditulis 20001
 - b. Semester Genap 2000/2001 ditulis 20002
 - c. Semester Ganjil 2001/2002 ditulis 20011
 - d. Semester Genap 2001/2002 ditulis 20012

Batas Studi Mahasiswa: diisi dengan menggunakan format **YYYYS** seperti di atas.

Tahun Masuk: adalah tahun akademik di mana mahasiswa masuk ke perguruan tinggi (sering disebut dengan tahun angkatan). Mahasiswa yang masuk pada tahun akademik 2002/2003, baik pada **Semester Ganjil** maupun **Genap**, diisi tahun masuk dengan "2002" (diambil tahun awalnya saja)

Tanggal Masuk: tanggal masuk mahasiswa diisi dengan **tanggal awal kuliah pada Semester ybs.**

Bila awal kuliah Semester Ganjil 2002/2003 pada 2 September 2002 maka tanggal ini menjadi tanggal masuk.

Bila awal kuliah Semester Genap 2002/2003 pada 3 Februari 2003 maka tanggal ini menjadi tanggal masuk.

Singkatan-singkatan yang digunakan:

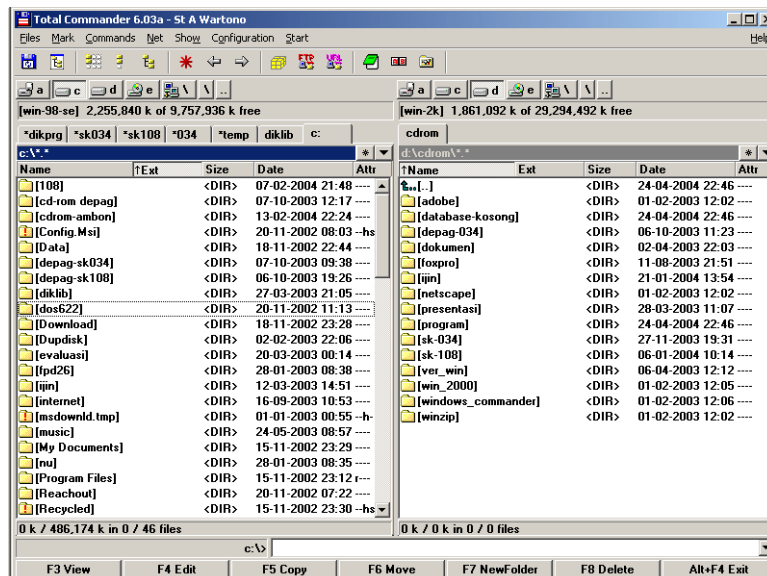
P.T. = Perguruan Tinggi

P.S. = Program Studi

Laporan hanya untuk Semester Ganjil dan Genap

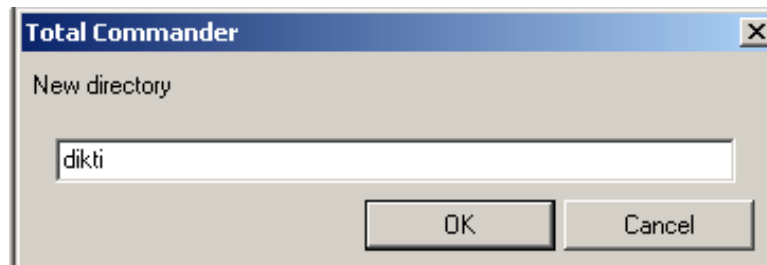
INSTALASI PROGRAM

- Install program **Total Commander** terlebih dahulu untuk memudahkan proses instalasi. Pelajari penggunaan Total Commander sesuai Petunjuk yang ada;
- Instalasi** Program Evaluasi;
- Create** Icon Program di Desktop (untuk kemudahan menjalankan program);



1. Jalankan program **Total Commander**;
2. Pastikan pada bidang kiri kita berada pada **root drive C** yaitu pada header tercantum **C:*.***;
3. Tekan **F7** untuk **create folder**;

Figure 2



4. Isikan **dikti** lalu klik **button OK**;

Figure 3

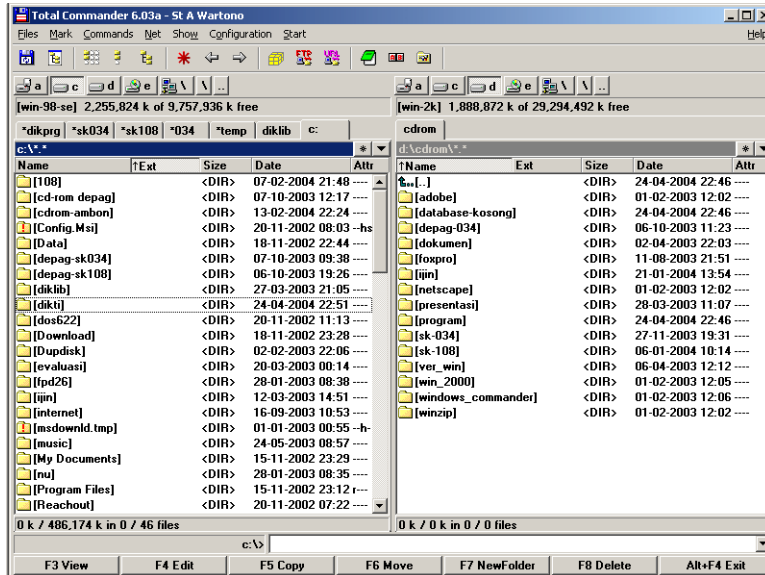


Figure 4

5. Folder dikti sudah jadi lalu klik ganda folder dikti;

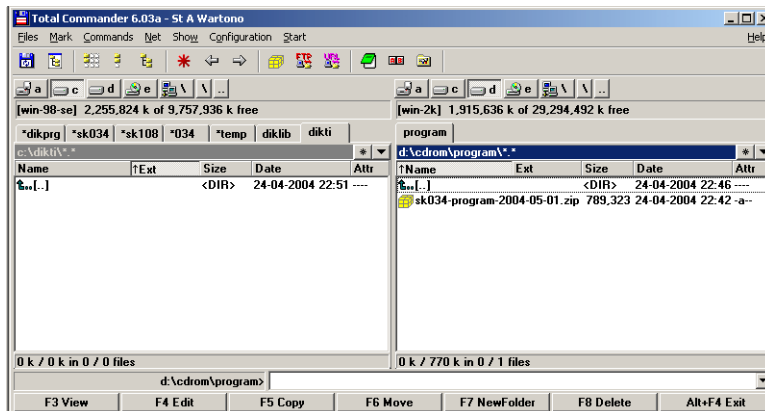


Figure 5

- 6. Pada bidang kanan klik icon CD-Rom dan kemudian klik ganda folder program-034;
- 7. Akan terlihat seperti gambar di samping;
- 8. Klik ganda file sk034-program-2004-05-01.zip;

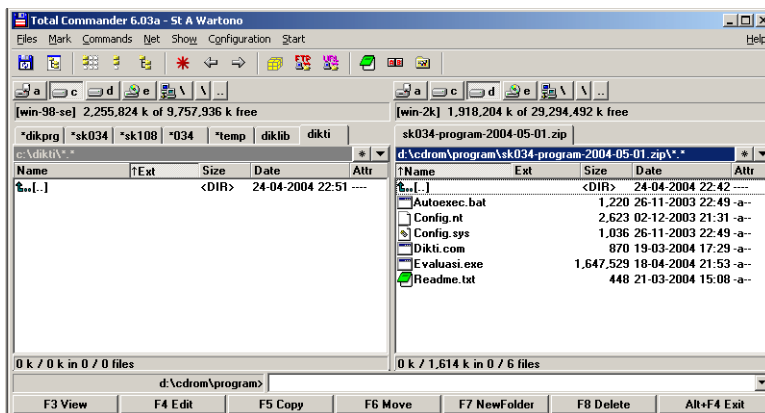
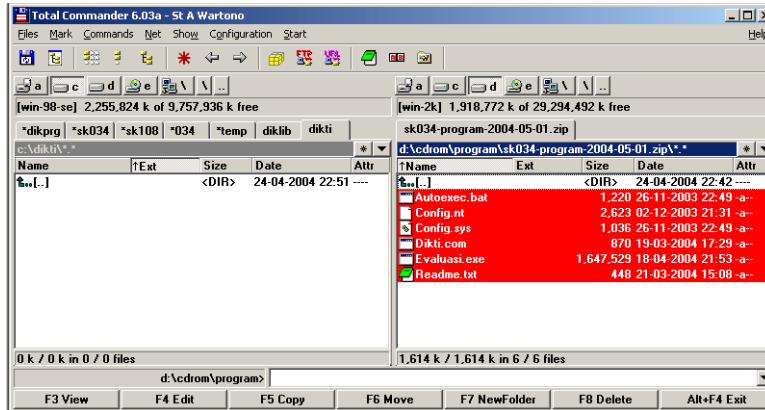


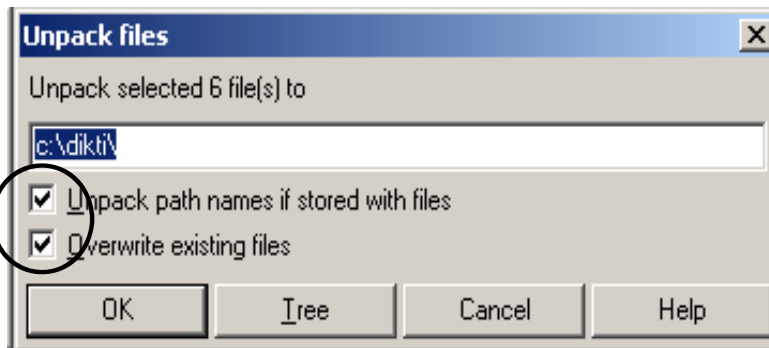
Figure 6

- 9. Walaupun file tersebut berupa ZIP file tetapi akan terlihat seperti folder, lihat gambar di samping;
- 10. Tekan Ctrl+A untuk select semua file yang ada di bidang kanan;



11. Tekan **F5** untuk mengCopy seluruh file tersebut ke **c:\dikti**;

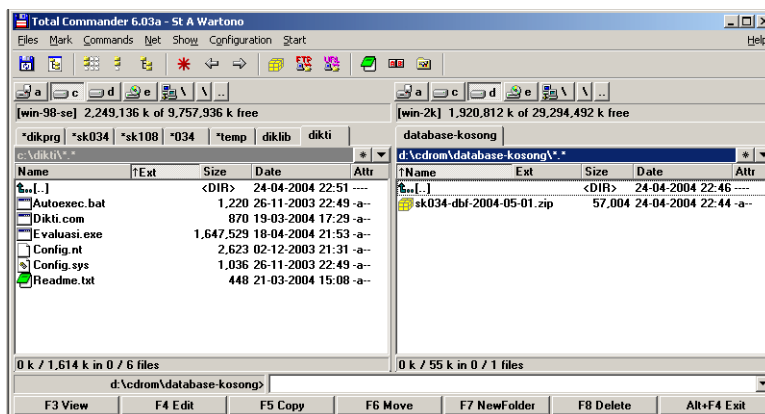
Figure 7



12. Beri tanda seperti gambar di samping;
13. Klik **button OK**;

Figure 8

Mulai versi 6.1 anda TIDAK PERLU lagi mengcopykan database kosong karena semua file database akan dibuat secara otomatis oleh program.



14. **Cari file dikti.com** pada **bidang kiri** (bisa juga dengan **ketik dikti** maka kursor akan **"loncat"** ke file dikti.com);

Figure 9

Semua data sejak semester 2002/1 s.d. semester terakhir HARUS BERADA di SATU FOLDER atau DIRECTORY, yaitu C:\DIKTI TIDAK BOLEH dipisah per semester maupun per program studi!!!

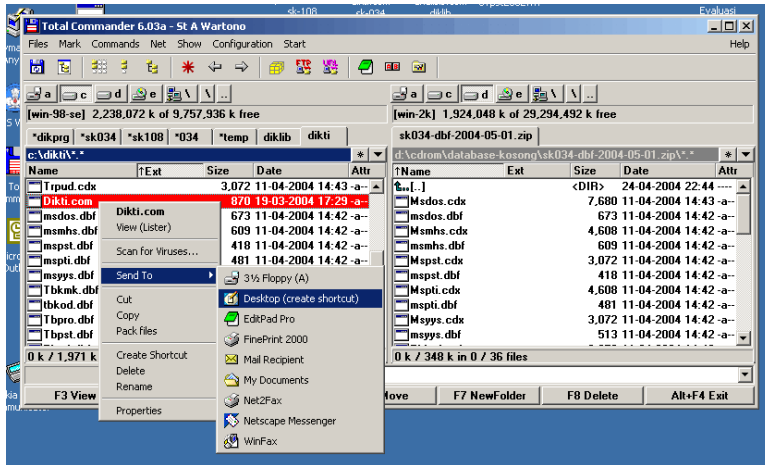


Figure 10

- 15. Klik mouse kanan pada file **dikti.com**;
- 16. **Select Send To** lalu **Desktop (create shortcut)**;
- 17. **Minimize program Total Commander**;



Figure 11

- 18. Pada **desktop** akan tercipta **icon shortcut dikti.com**;
- 19. Klik **mouse kanan** pada icon **dikti.com** lalu **select Properties**;

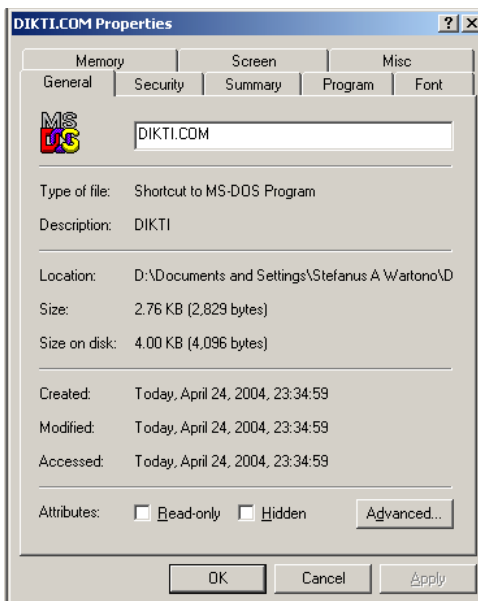


Figure 12

- 20. Klik tab **Program**;

- 21. Klik **button Change Icon**;

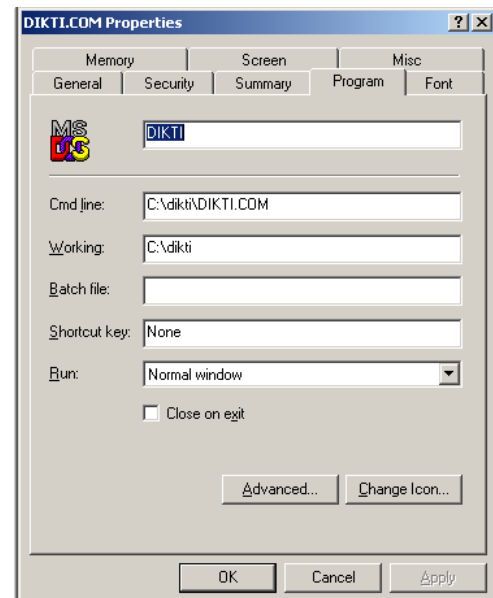


Figure 13

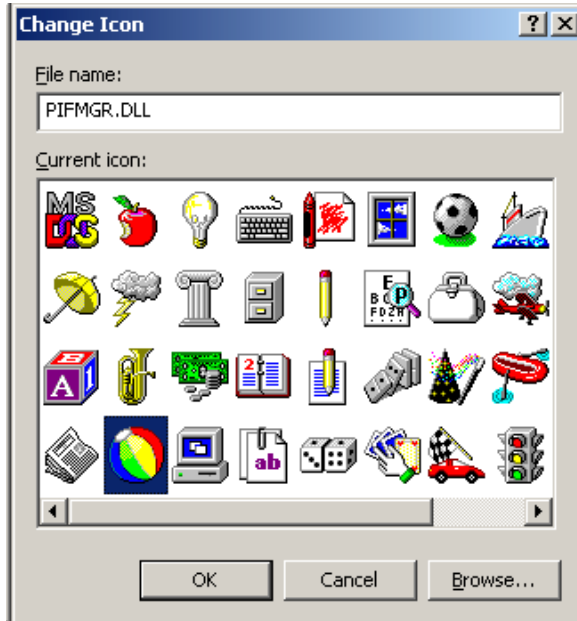


Figure 14

23. Klik button **OK**;

22. Klik gambar bola (bisa dipilih yang lain) lalu klik button **OK**;

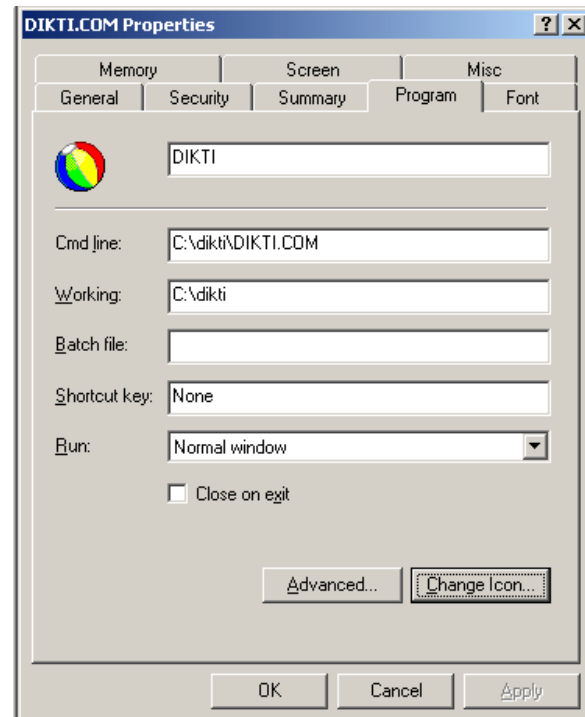


Figure 15

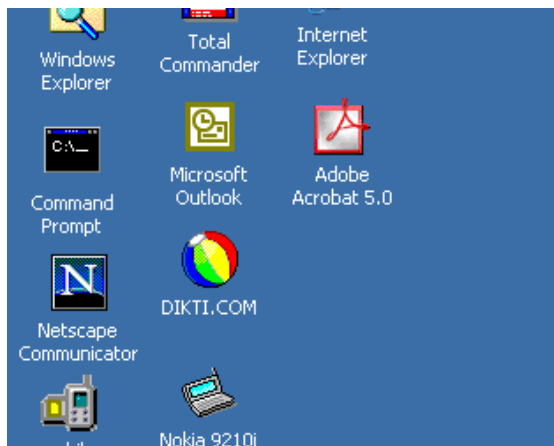


Figure 16

24. Gambar icon sudah berubah menjadi gambar bola;

25. **Klik ganda icon dikti.com** untuk menjalankan program.

Baca file Readme.txt yang ada di c:\dikti

MENJALANKAN PROGRAM EVALUASI

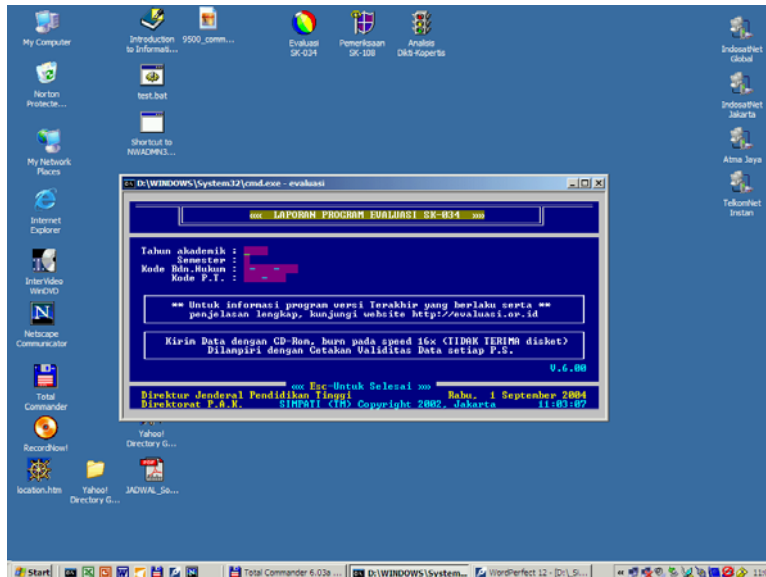


Figure 17

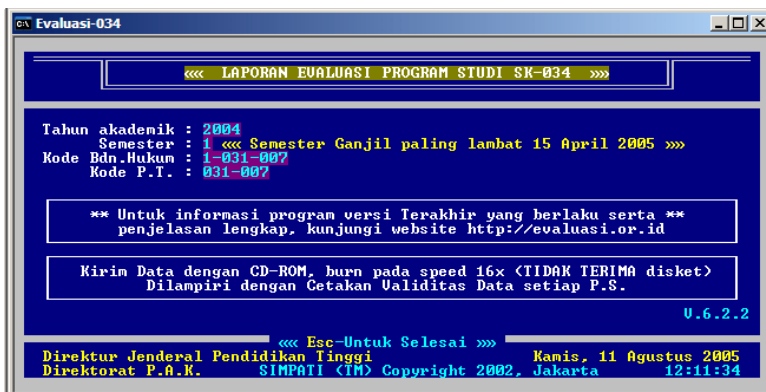


Figure 18



Figure 19

1. Klik ganda icon **dikti.com**;
2. Tekan **Alt+Enter** untuk **memperbesar tampilan menjadi satu layar penuh**;

3. Masukkan **Tahun akademik, Semester, kode Badan Hukum, dan kode P.T.**;

4. Pada Sub-Menu [1] terdapat fasilitas untuk **Cabut Notasi** yaitu digunakan untuk mencabut notasi-notasi yang terdapat pada **NIM, No.Dosen, dan Kode Matakuliah**;
5. Penggunaan notasi, selain huruf dan angka, sering menimbulkan masalah pada validasi data;
6. Di samping itu, juga terdapat fasilitas untuk **Gabung Data Dari Program Studi** maupun **Pecah Data per Program Studi**;

7. Untuk masuk ke **Pendataan Evaluasi** tekan huruf **B**;

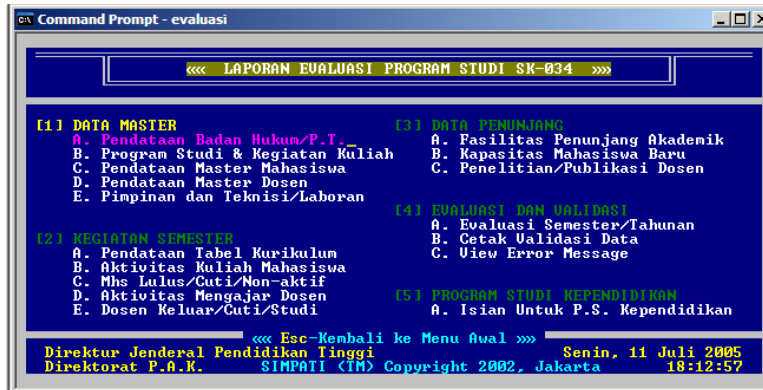


Figure 20

8. Akan tampil menu berikutnya seperti gambar di samping;
9. Untuk kembali ke menu Awal, tekan **Esc**;
10. Awalnya kursor berada di Sub-menu nomor [1]. Gunakan panah atas/bawah untuk berpindah ke baris lainnya;
11. Untuk berpindah ke **Sub-menu** lainnya tekan **Nomor Sub-Menu** ybs.

Jalankan REINDEX DATA untuk mengatasi kerusakan pada file Index

Semua data sejak semester 2002/1 s.d. semester terakhir HARUS BERADA di SATU FOLDER atau DIRECTORY, yaitu C:\DIKTI TIDAK BOLEH dipisah per semester maupun per program studi!!!

Matriks Laporan EPSBED
1 Oktober 2007

Uraian		Jenjang			PGSD PJJ	Univ. Terbuka
		S-3	Sp-1/Profesi	Lainnya		
A	Pendataan Badan Hukum/P.T.	V	V	V	V	V
B	Program Studi	V	V	V	V	V
	Kegiatan Kuliah	-	-	V	-	-
C	Pendataan Master Mahasiswa	V	V	V	V	V
	Riwayat Pendidikan Mahasiswa	V	-	-	V	-
D	Pendataan Master Dosen	V	V	V	-	V
	Riwayat Pendidikan Dosen	V	V	V	-	V
E	Pimpinan dan Teknisi/Laboran	-	-	V	-	V
A	Pendataan Tabel Kurikulum	V	V	V	V	V
	Perangkat Pembelajaran	-	-	V	-	-
B	Aktivitas Kuliah Mahasiswa	V	V	V	V	V
C	Nilai Semester Mahasiswa	V	V	V	V	V
D	Mhs Lulus/Cuti/Non-aktif	V	V	V	V	V
E	Aktivitas Mengajar Dosen	V	V	V	-	-
F	Dosen Keluar/Cuti/Studi	V	V	V	-	V
G	Pendataan KRS Mhs	V	V	V	V	V
A	Fasilitas Penunjang Akademik	-	-	V	-	-
B	Kapasitas Mahasiswa Baru	-	-	V	-	-
C	Penelitian/Publikasi Dosen	V	V	V	-	V
Khusus program Studi Kependidikan jenjang S-1						
A	Pendataan Jawaban Kuesioner	-	-	V	-	-

PENDATAAN BADAN HUKUM DAN PERGURUAN TINGGI (MSYYS, MSPTI)

```

Command Prompt - dikti
Module : DIR010 Date : 21-03-2003
User ID : USER Time : 01:15:49

*** PENDATAAN BADAN HUKUM DAN PERGURUAN TINGGI ***
Nama Bd. Hkm : 1-031-017
Tgl. Berdiri : [Tanggal Awal Berdiri]
Alamat :
Kota : Kodepos :
Telepon : Fax :
E-mail : Website :
* No. dan Tgl. Akta Pendirian Badan Hukum (terakhir) *
Nomor Akta : Tanggal Akta:
Nomor P.N. : Tanggal P.N.:

* Identitas Perguruan Tinggi *
Nama P.T. : 0310179
Tgl. Berdiri : [Tanggal Awal Berdiri]
Alamat :
Kota : Kodepos :
Telepon : Fax :
E-mail : Website :
* No. dan Tgl. Akta/S.K. Perguruan Tinggi (terakhir) *
Nomor S.K. : Tanggal S.K.:

^End-End F4 -Save PgUp/PgDn
Esc-Previous
  
```

1. Bila data masih kosong akan tampil seperti gambar di samping;

Figure 21

```

Command Prompt - dikti
Module : DIR010 Date : 21-03-2003
User ID : USER Time : 01:19:14

*** PENDATAAN BADAN HUKUM & PERGURUAN TINGGI ***
Kd. Bdn. Hukum : 1-031-007
Kode P.T. : 031-007

^End-End PgUp/PgDn
Esc-Previous
  
```

2. Bila data sudah ada, pada tampilan seperti gambar di samping, tekan **Enter** dua kali untuk masuk ke screen berikutnya;

Figure 22

```

Command Prompt - dikti
Module : DIR010 Date : 21-03-2003
User ID : USER Time : 01:22:04

*** PENDATAAN BADAN HUKUM & PERGURUAN TINGGI ***
Nama Bd. Hkm : 1-031-007 YAYASAN PENDIDIKAN SENAYAN
Tgl. Berdiri : 01-04-1997 [Tanggal Awal Berdiri]
Alamat : SUDIRMAN NO 1
Kota : JAKARTA Kodepos : 10440
Telepon : 021-5708888 Fax : 021-5709999
E-mail : yayasan@senayan.ac.id Website : http://www.senayan.ac.id
* No. dan Tgl. Akta Pendirian Badan Hukum (terakhir) *
Nomor Akta : 4 Tanggal Akta: 01-08-2002
Nomor P.N. : 159/2002 Tanggal P.N.: 05-08-2002

* Identitas Perguruan Tinggi *
Nama P.T. : 0310079 UNIVERSITAS SENAYAN
Tgl. Berdiri : 01-04-1997 [Tanggal Awal Berdiri]
Alamat : SUDIRMAN NO 1
Kota : JAKARTA Kodepos : 10440
Telepon : 021-5708888 Fax : 021-5709999
E-mail : rektorat@senayan.ac.id Website : http://www.senayan.ac.id
* No. dan Tgl. Akta/S.K. Perguruan Tinggi (terakhir) *
Nomor S.K. : 170/B-SVI/P/97 Tanggal S.K.: 01-04-1997

^End-End F4 -Save PgUp/PgDn
Esc-Previous
  
```

3. Data akan ditampilkan seperti gambar di samping;

Figure 23

BADAN HUKUM

4. **Nama Badan Hukum:** diisi lengkap, **jangan disingkat**, kecuali melebihi 50 karakter. Untuk PTN nama Badan Hukum diisi dengan Nama Perguruan Tinggi;
5. **Tanggal Awal Berdiri:** diisi dengan tanggal awal pendirian Badan Hukum. Untuk PTN diisi S.K. Pendirian dari Pemerintah (Keppres/Kepmen/Dikti);
6. **Alamat:** diisi dengan alamat lengkap, gunakan dua baris yang telah disediakan (bila perlu);
7. **Kota, Kodepos:** sudah jelas;
8. **Telepon, Fax:** diisi dengan format: kode area + nomor telepon, contoh: **021-5707821**;
9. **E-mail dan Website:** sudah jelas, bisa kosong;

10. **Nomor Akta Terakhir:** diisi dengan nomor Akta yang terakhir, kecuali memang tidak ada perubahan Akta sejak didirikan pertama kali;
11. **Tanggal Akta Terakhir:** sudah jelas;
12. **No. Pengesahan PN/LN:** diisi dengan nomor pengesahan dari Pengadilan Negeri atau Lembar Berita Negara, **bila ada**;
13. **Tanggal Pengesahan PN/LN:** sudah jelas.

IDENTITAS BADAN HUKUM PERGURUAN TINGGI (KHUSUS BAGI PTN)

1. **Nama Badan Hukum:** diisi dengan nama Perguruan Tinggi Negeri, lengkap, **jangan disingkat**, kecuali melebihi 50 karakter;
2. **Tanggal Awal Berdiri:** diisi dengan tanggal awal pendirian Badan Hukum, biasanya sama dengan tanggal S.K. Pendirian dari Pemerintah (Keppres/Kepmen/Dikti);
3. **Alamat:** diisi dengan alamat lengkap, gunakan dua baris yang telah disediakan (bila perlu);
4. **Alamat (Kota):** sudah jelas;
5. **Kode Pos:** sudah jelas;
6. **Telepon:** diisi dengan format: kode area + nomor telepon, contoh: **021-5707821**;
7. **Faksimile:** format seperti telepon;
8. **Alamat E-mail:** sudah jelas, bisa kosong;
9. **Alamat Website:** sudah jelas, bisa kosong;
10. **Nomor Akta Terakhir:** diisi dengan nomor Akta yang terakhir, kecuali memang tidak ada perubahan Akta sejak didirikan pertama kali;
11. **Tanggal Akta Terakhir:** sudah jelas;
12. **No. Pengesahan PN/LN:** diisi dengan nomor pengesahan dari Pengadilan Negeri atau Lembar Berita Negara, **bila ada**;
13. **Tanggal Pengesahan PN/LN:** sudah jelas;
14. Tekan Enter atau klik button **Simpan** untuk **Save** data;
15. Klik button **Tutup** untuk kembali ke screen utama.

PERGURUAN TINGGI

16. **Nama Perguruan Tinggi:** diisi lengkap, **jangan disingkat**, kecuali melebihi 50 karakter; Singkatan menggunakan standar yang umum dipakai, seperti: IKIP, STMIK, AMIK, ASMI, STIE, STT, STIBA, STIKes, STIA, STH, STAI, STKIP, dll. Universitas dan Institut tidak disingkat.
17. **Tanggal Awal Berdiri:** diisi dengan tanggal awal pendirian Perguruan Tinggi, sering terjadi tanggal awal pendirian Perguruan Tinggi sama dengan tanggal awal pendirian Badan Hukum;
18. **Alamat:** diisi dengan alamat lengkap, gunakan dua baris yang telah disediakan (bila perlu);
19. **Kota, Kode Pos:** sudah jelas;
20. **Telepon dan Fax:** diisi dengan format: kode area + nomor telepon, contoh: **021-5707821**;
21. **E-mail dan Website:** sudah jelas;
22. **No. Akta/S.K. Pendirian:** diisi nomor Akta atau S.K. pendirian perguruan tinggi;
23. **Tanggal Akta/S.K.:** sudah jelas.
24. Tekan **F4** untuk **Save** data
25. Tekan **Ctrl+End** untuk kembali ke menu utama.

Contoh Pengisian Tanggal Awal Berdiri:

Akademi Abadi Jaya didirikan tanggal 1 Januari 1980, kemudian berubah status menjadi Universitas Abadi Jaya pada tanggal 1 Juli 2001, maka pengisian tanggal berdiri sbb.:

1. Tanggal Awal Berdiri Badan Hukum: 1 Januari 1980;
2. Tanggal Awal Berdiri Perguruan Tinggi: 1 Januari 1980;
3. Tanggal Akta Badan Hukum: sesuai dengan tanggal (perubahan) Akta yang terakhir;
4. Tanggal Akta/S.K.; sesuai dengan tanggal (perubahan) Akta yang terakhir.

Sampaikan pertanyaan atau masalah anda melalui milis

PENDATAAN MASTER PROGRAM STUDI DAN KEGIATAN KULIAH (MSPST)



Figure 24



Figure 25



Figure 26

1. Tampilan awal **Pendataan Master Program Studi** seperti gambar di samping;
2. Isi **Pilihan** dengan **1** lalu tekan **ENTER** untuk masuk ke screen berikutnya;
3. Pengisian dimulai dengan Master program Studi terlebih dahulu bari kegiatan akademik;
4. Bila sudah ada datanya akan terlihat seperti gambar di samping;
5. Tekan **F5** untuk menambah data P.S. yang lain;
6. Tekan **F9** untuk menghapus data. Data yang sudah terhapus **TIDAK** bisa ditampilkan lagi tetapi harus diisi ulang;
7. Tekan **F10** untuk mencetak;
8. Pindahkan kursor ke P.S. yang dipilih lalu tekan **Enter** dan akan tampil layar untuk update seperti gambar di samping;
9. Tekan **PgUP/PgDn** untuk berpindah ke data berikutnya;
10. Tekan **Esc** untuk kembali ke menu awal;
11. Tekan **F5** untuk menambah data P.S. yang lain;
12. Tekan **F9** untuk menghapus data. Data yang sudah terhapus **TIDAK** bisa ditampilkan lagi tetapi harus diisi ulang;
13. Tekan **F10** untuk mencetak;
14. Tekan **Ctrl+End**: untuk kembali ke menu utama;

Figure 27

15. Untuk menambah data baru tampilan layar seperti gambar di samping;
16. **Tanggal Berdiri:** diisi dengan tanggal awal pendirian P.S. tersebut;
17. **E-mail:** sudah jelas, bisa kosong;
18. **SKS Lulus:** jumlah kredit yang ditentukan untuk lulus program studi ybs.;
19. **Status:** diisi **A**-Aktif, **H**-Hapus bila sudah "tutup", atau **N**-non-aktif bila tidak beroperasi sementara;
20. **Mulai Semester:** hanya bisa diisi bila Status **H**-Hapus atau **N**-Non-aktif, yaitu menyatakan mulai semester kapan program studi tersebut ditutup atau non-aktif;
21. **Nama Ketua Program Studi:** diisi dengan nama Ketua Program Studi. Bila suatu Fakultas hanya terdiri dari satu program studi dan tidak ada jabatan Ketua Program Studi maka diisi dengan nama Dekan;
22. **Tel. H.P.:** diisi dengan nomor telepon selular dari Ketua Program Studi, bila tidak ada diisi dengan nomor telepon kantornya;
23. **Telepon P.S.:** diisi dengan nomor telepon pada program studi tersebut;
24. **Fax P.S.:** diisi dengan nomor faksimil pada program studi tersebut;
25. **Nama Operator:** diisi dengan nama operator yang mengelola Laporan SK-034 pada masing-masing program studi tersebut.
Bila pengelolaan Laporan SK-034 dilakukan terpusat, pada BAAK atau BAPSI, maka nama operator diisi dengan nama operator dari BAAK/BAPSI; dalam hal ini nama operator diisi **sama** untuk seluruh program studi;
26. **Tel. H.P.:** diisi dengan nomor telepon selular dari Operator, bila tidak ada diisi dengan nomor telepon kantornya;
27. **Nama Program Studi:** diisi dengan nama program studi yang digunakan oleh PT ybs.;
28. **Frekuensi dan Pelaksanaan Pemutakhiran Kurikulum** diisi dari pilihan yang ada, tekan **F1** untuk menampilkan pilihan;
29. **Nomor dan tanggal SK Dikti:** nomor dan tanggal S.K. Ijin Penyelenggaraan P.S., yang terakhir, dari DIKTI, **bukan** SK BAN, termasuk tanggal akhir berlakunya S.K. (pada beberapa S.K. versi sebelum tahun 2000 tidak/belum secara eksplisit mencantumkan tanggal berlakunya S.K. sehingga dalam hal ini tanggal berlakunya S.K. bisa dikosongkan/tidak diisi);
30. **Nomor dan tanggal SK BAN-PT:** nomor dan tanggal S.K. Akreditasi dari BAN-PT termasuk tanggal berlakunya, **bisa kosong** bila belum mendapat status akreditasi dari BAN-PT,;
31. **Status Akreditasi:** diisi dengan kode Status Akreditasi BAN-PT. Status Terdaftar, Diakui, Disamakan **tidak dicatat** pada laporan ini.

Kode Program Studi **TIDAK** dibedakan jenjangnya (D3, S1, S2, S3, dll) karena **untuk membedakan jenjang telah digunakan Kode Jenjang.**

Jadi, misalnya, untuk Program Studi Teknik Sipil menggunakan kode **10203** baik untuk jenjang **D1, D2, D3, S1, S2,** maupun **S3.**

```

Evaluasi-034
Module : DIK013                               Date : 09-12-2004
User ID : USER                               Time : 18:25:53
*** PENDATAAN MASTER PROGRAM STUDI DAN KEGIATAN KULIAH <MSPST> ***
Kode P.II. : 031-007 UNIVERSITAS SENAYAN
Jenjang : C-S1
Kode P.S. : 1-0201 TEKNIK ELEKTRO

Thn.akademik 2003/2004 SEM.GANJIL SEM.GENAP
Tanggal Awal Kuliah : 25-08-2003 23-02-2004
Tanggal Akhir Kuliah : 20-12-2003 05-06-2004 >>> Kuliah, bukan UAS
Jumlah Minggu Kuliah : 14 minggu 14 minggu Jal.minggu kuliah dlm. 1 Sem.

Metode Hari Perkuliahan : A SENIN-JUMAT/SABTU
* Kelas Non-regular/Eksekutif/Ekstensi *
Ada ? : 1 (Y/T) Metode Hari Perkuliahan : 1
* Semester Pendek/Padat *
Ada ? : 1 (Y/T) Dalam 1 tahun akademik berlangsung : 1 kali
Pelaksanaan : A HANYA PERBAIKAN NILAI

^End-End F5 -Add F9 -Delete PgUp/PgDn
Esc-Previous F4 -Save F10-Print

```

32. Untuk **Pilihan 2**, Kegiatan akademik diisi sesuai dengan gambar disamping;
33. Untuk isian kode-kode gunakan **F1** untuk melihat daftar kode.

Figure 28

**Semua data sejak semester 2002/1 s.d. semester terakhir
HARUS BERADA di SATU FOLDER atau DIRECTORY, yaitu C:\DIKTI
TIDAK BOLEH dipisah per semester maupun per program studi!!!**

PENDATAAN MASTER MAHASISWA (MSMHS)

```

Command Prompt - evaluasi
Module : DIK014                               Date : 06-03-2005
User ID : USER                               Time : 9:47:13

** PENDATAAN MASTER MAHASISWA <MSMHS> **

Kode P.T. : 031-007 UNIVERSITAS SENAYAN
Jenjang :
Kode P.S. :

Datakan SELURUH mahasiswa mulai Angkatan 1997 s.d. Angkatan Terakhir
kecuali P.S. baru dibuka setelah tahun 1997, berarti seluruh mahasiswa
>>> INGAT!!! Hanya data mahasiswa sejak 1997, Transaksi mulai 2002/1

Download Tabel-2 terbaru: TBPTI, TBPST, TBKOD, TBPRO dari website
http://evaluasi.or.id untuk menghindari terjadinya Error...
** Tabel-2 telah dilengkapi dengan data dan parameter baru **

^End-End                                     F10-Print                                     F1-List
  
```

Figure 29

```

Command Prompt - evaluasi
Module : DIK014                               Date : 06-03-2005
User ID : USER                               Time : 9:51:18

** PENDATAAN MASTER MAHASISWA <MSMHS> **

Kode P.T. : 031-007-UNIVERSITAS SENAYAN
Jenjang : C-S1                               1-0201 TEKNIK ELEKTRO

N.I.M.      NAMA MAHASISWA                       KOTA LAHIR      TGL.LAHIR
199742002   SUSAN HANDAYANI PUTRI AIMAJA                SURAKARTA      17-06-1979
199742003   HANVY                                       JAKARTA       07-11-1979
199742006   EDDY CHANDRA                               PONTIANAK     15-03-1979
199742007   VOMO LIMAS                                 CIREBON       06-06-1979
199742008   ALUIN TRISNADI                             JAKARTA       10-07-1979
199742010   SYAHFIRI                                   SURABAYA      23-08-1978
199742012   JAMAL JENAVI                               TELUK BETUNG  06-04-1979
199742013   LIMA                                       JAMBI         09-10-1979
199742014   FRANCISCUS X VOSHUA RAINIJUNG              SURABUMI      21-09-1978
199742015   INDRA GUMAWAN                              JAKARTA       01-08-1978
199742016   ARIEF SETYADI HERNAMA                     SEMARANG      06-02-1979

N.I.M. :

^End-End                                     F5 -Add                                     F9 -Delete                                     PgUp/PgDn
Esc-Previous                                 F10-Print
  
```

Figure 30

```

Evaluasi-034
<<<< Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi >>>>
Module : DIK014                               Date : 11-08-2005
User ID : SIMPATI                            Time : 12:53:13

** PENDATAAN MASTER MAHASISWA <MSMHS> **

Jenjang : C-S1
Kode P.S. : 1-0201 TEKNIK ELEKTRO
NIM>Nama : 200442001 ARMAN

Kelas : R-Reguler >>> Reguler/Non-reguler/Kerjasama <<<
Tempat Lahir : BANDUNG                               Tgl.Lahir : 08-05-1986
Jen.Kelamin : L LAKI-LAKI                            Status Mhs. : A-AKTIF
Tahun Masuk : 2004                                   Batas Studi : 2010/2
Tgl.Masuk : 08-08-2004                              Tgl.Lulus : -
Kode Propinsi dari pendidikan tertinggi sebelumnya *
Kd.Propinsi : 01 DKI JAKARTA
Baru/Pindahan: B BARU
* Bila mana P.T. tidak ada: '888-888' dalam negeri, '999-999' luar negeri
Kode PT Asal : -
Kode PS Asal : -
SKS Diikuti : 0

^End-End                                     F3 -Seek                                     F5 -Add                                     F9 -Delete                                     PgUp/PgDn
Esc-Previous                                 F4 -Save                                     F10-Print
  
```

Figure 31

NIM tidak boleh mengandung "spasi", "-", ".", atau "/" di antaranya

BENAR : 200012034

SALAH : 2000-12-034, 2000 12 034, 2000.12.034, FH/034

Evalusi-034

Module : DIR014 Date : 11-08-2005
User ID : SIMPATI Time : 12:57:06

*** PENDATAAN MASTER MAHASISWA (MSMHS) ***

Jenjang : C-
Kode P.S. : 1-0201 TERMIK ELEKTRO
NIM>Nama : _____

Kelas : _____ >>> Reguler Non-reguler/Kerjasama <<<
Tempat Lahir : _____ Tgl. Lahir : ____-____-____
Jen. Kelamin : _____ Status Mhs. : 0
Tahun Masuk : 2004 Batas Studi : 2010/2
Tgl. Masuk : 08-08-2004 Tgl. Lulus : ____-____-____
* Kode Propinsi dari pendidikan tertinggi sebelumnya *

Kd. Propinsi : 01
Baru/Pindahan : B
* Bila nama P.T. tidak ada: '888-888' dalam negeri, '999-999' luar negeri

Kode P.T. Asal : _____
Kode P.S. Asal : _____
SKS Diakui : 0

^End-End F4 -Save PgUp/PgDn
Esc-Previous

Figure 32

8. **NIM>Nama Mahasiswa:** diisi dengan Nomor Induk dan Nama Mahasiswa;
9. **Kelas:** diisi dengan **R**-reguler, untuk mahasiswa biasa dengan status kelas reguler, **N**-non reguler, untuk mahasiswa dengan status kelas ekstensi, sabtu-minggu, eksekutif dan sejenisnya, atau **K**-kerjasama, untuk mahasiswa yang merupakan kerjasama antar P.T. dengan Pemda atau instansi lain;
10. **Tempat dan tanggal lahir:** sudah jelas;
11. **Jenis kelamin:** isi dengan kode Jenis Kelamin atau tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode;
12. **Status mahasiswa:** isi dengan kode status mahasiswa atau tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode.
 Status **N - non aktif** bisa dipakai untuk memberikan status kepada mahasiswa yang tidak aktif mendaftarkan KRS tetapi tidak cuti dan/atau belum keluar (mungkin akan mendaftar lagi pada semester yad.);
 Status **D - drop out** diberikan kepada mahasiswa yang dinyatakan putus studi atau dikeluarkan karena **tidak dapat memenuhi ketentuan akademik** yang dipersyaratkan oleh perguruan tinggi ybs., *misalnya*, setelah menempuh 4 semester IPK dari 40 sks terbaiknya < 2,00;
13. **Tahun masuk:** lihat petunjuk pada Standardisasi Kode di halaman 8;
14. **Batas studi:** lihat petunjuk pada Standardisasi Kode di halaman 8;
15. **Tanggal Masuk:** lihat petunjuk pada Standardisasi Kode pada halaman 8;
16. **Tanggal Lulus:** diisi tanggal mahasiswa dinyatakan lulus program studi;
17. **Kode Propinsi Asal Pendidikan Sebelumnya:** sudah jelas.
18. **Baru/Pindahan:** diisi dengan status awal mahasiswa, **B** untuk Baru atau **P** untuk Pindahan;
19. **Bila berstatus Pindahan** maka harus diisi:
 - a. **Kode P.T. Asal:** diisi dengan kode PT sebelumnya dari Tabel Perguruan Tinggi. Untuk perguruan tinggi yang bukan di bawah Depdiknas, diisi dengan kode "888888" sedangkan untuk perguruan tinggi dari luar negeri, bila tidak ada datanya diisi "999999";
 - b. **Kode P.S. Asal:** diisi dengan kode PS sebelumnya dari Tabel Program Studi;
 - c. **SKS Diakui:** diisi dengan jumlah sks yang diakui/disetarakan.
20. Untuk memudahkan pencarian Kode P.T. mahasiswa **Pindahan** telah diberikan fasilitas **Searching** yaitu dengan menekan **F1**. Akan tampil dialog box, isikan "BAGIAN" nama P.T., misalkan **trisakti** maka akan tampil seluruh nama perguruan tinggi yang "MENGANDUNG" kata trisakti;
21. Pindahkan kursor ke P.T. yang anda pilih lalu tekan **Enter**.

- Data Master Mahasiswa harus berisi **SELURUH** mahasiswa sejak **angkatan 1997 s.d. yang terakhir** termasuk mereka yang sudah lulus, keluar, non-aktif, dan D.O.;
- Isi status mahasiswa sesuai dengan kode: **A**-aktif, **L**-lulus, **C**-cuti, **K**-keluar, **N**-non aktif, **D**-drop out (yang sudah lulus diisi **tanggal lulusnya**);
- Untuk semester berikutnya tabel MSMHS tinggal **ditambah** dengan data **mahasiswa baru** saja;

PENDATAAN MASTER DOSEN (MSDOS)

```

Command Prompt - evaluasi
Module : DIK016 Date : 06-03-2005
User ID : USER Time : 9:56:38

** PENDATAAN MASTER DOSEN <MSDOS> **

Kode P.T. : 031-007 UNIUERSITAS SENAYAN
Pilihan : 1 1-Data Dosen
          2 2-Riwayat Pendidikan Dosen

** Isi Data Dosen Terlebih Dahulu, baru Riwayat Pendidikan **

Download Tabel-2 terbaru: TBPTI, TBPTI, TBKOD, TBPRO dari website
http://evaluasi.or.id untuk menghindari terjadinya Error...
** Tabel-2 telah dilengkapi dengan data dan parameter baru **

^End-End F10-Print
  
```

Figure 33

```

Command Prompt - evaluasi
Module : DIK016 Date : 06-03-2005
User ID : USER Time : 9:58:40

** PENDATAAN MASTER DOSEN <MSDOS> **

Kode P.T. : 031-007-UNIUERSITAS SENAYAN

No. DOSEN  NAMA DOSEN  JENJANG KD.P.S  KOTA LAHIR  TGL.LAHIR
10029  LESMANA PADMASUTRA  C 1-0101  JAKARTA  27-08-1943
10031  ERWAN SETIADI  C 1-0101  JAKARTA  24-02-1943
10032  AFNI ZAHARA S  C 1-0101  BUKIT TINGGI  22-09-1947
10048  RUSDI DARMAWAN  C 1-0101  JAKARTA  26-06-1937
10050  FX SRI RAHAYU KUSTINI  C 1-0101  CEPU  08-03-1943
10054  CYPRIANUS MURTONO  C 1-0101  PURWOREJO  26-09-1946
10055  FX RENDI SAPUTRA  C 1-0101  SUKABUMI  04-07-1945
10056  HERAWATI ARIEF  C 1-0101  PURBOLINGGO  01-01-1947
10061  ANDRY J TANGKILISAN  C 1-0101  PURBOWERTO  28-04-1946
10062  REINO ADISOEBACYO  C 1-0101  GOMBONG  28-01-1944
10064  ENGGAR SULISTYAWATI  C 1-0101  SURABAYA  28-08-1943
10068  FX SUDIYANTO  C 1-0101  JAKARTA  09-07-1945

No. Dosen :

^End-End F2 -Search F5 -Add F9 -Delete PgUp/PgDn
Esc-Previous F10-Print
  
```

Figure 34

```

c:\DIKTI-2\EVALUASI.EXE
Module : DIK016 Date : 30-09-2005
User ID : SIMPATI Time : 21:08:05

** PENDATAAN MASTER DOSEN <MSDOS> **

No. Dosen : 10056  HERAWATI ARIEF  MIDN : --
HomeBase Jen. : C-S1  Prg.Studi 1-0101  PENDIDIKAN DOKTER
No. KTP : 0952034101470054  Belun ada KTP, isi Igl.Lahir

Jen.Kelamin : P-PEREMPUAN
Tempat Lahir : PURBOLINGGO  Tgl.Lahir : 01-01-1947
Status Aktif : A-AKTIF MENGAJAR  Mulai Semester : /
Pend.Tinggi : B-S2  Singkatan Gelar Tertinggi : drg., SKM

Jab.Akademik : D-LEKTOR KEPALA  NIP PMS : 131-283-945
Ikatn Kerja : B-DOSEN PMS DPK

Inst.Induk : 031-007 UNIUERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA
Akta Meng. : U-IV/1
Ijin Meng. : U-IV/1 dari Instansi Asal? Non PMS selalu isi 'Y'

^End-End F2 -Search F5 -Add F9 -Delete PgUp/PgDn
Esc-Previous F3 -Seek F4 -Save F10-Print
  
```

Figure 35

NOMOR DOSEN tidak boleh mengandung "spasi", "-", ".", atau "/" di antaranya

BENAR : 10789

SALAH : 1-0789, 10 789, 10.789, FH/789

Mulai Semester Ganjil 2005/2006 Nomor Dosen HARUS diisi NIDN

1. Tampilan awal **Pendataan Master Dosen** seperti gambar di samping;
2. Isi **Data Dosen** terlebih dahulu baru kemudian **Riwayat Pendidikan Dosen**;
3. Bila data sudah ada tampilan layar seperti gambar di samping;
4. Tekan **Enter** untuk mengupdate data;
5. **Ketik** Nomor Dosen untuk mencari dosen tertentu;
6. Tekan **F2** untuk Searching dosen melalui nama;
7. Gunakan operasi keyboard sesuai dengan **function keys** yang terdapat di layar bagian bawah;
8. Tampilan layar untuk update data dosen seperti gambar di samping;
9. Tekan **PgUp/PgDn** untuk pindah ke record berikutnya;
10. Tekan **F5** untuk menambah data baru;

Module : DIK016 Date : 30-09-2005
 User ID : SIMPATI Time : 21:21:31
 ** PENDATAAN MASTER DOSEN (MSDOS) **

No. Dosen : [redacted] NIDN : [redacted]
 HomeBase Jen. : C Prg.Studi 2-0202
 * Isian No.KTP tanpa tanda '.', '-', '/', atau spasi *
 No. KTP : [redacted] Belun ada KTP, isi Tgl.Lahir

Jen. Kelamin : [redacted] Tgl.Lahir : [redacted]
 Tempat Lahir : [redacted] Mulai Semester : [redacted]
 Status Aktif : A Singkatan Gelar Tertinggi : [redacted]
 Pend. Tertinggi : [redacted]

Jab. Akademik : [redacted] NIP PNS : [redacted]
 Ikatan Kerja : [redacted] * Bila bukan dari Perguruan Tinggi, isi dengan '888-888' *

Inst. Induk : [redacted]
 Akta Meng. : T-Y/TI <<< Akta U atau A.A. >>>
 Ijin Meng. : T-Y/TI dari Instansi Asal <<< Non PNS selalu isi 'Y' >>>

^End-End F4 -Save PgUp/PgDn
 Esc-Previous

11. Isi **No. Dosen** untuk mengisi data baru;
12. Mulai **2005/1** No.Dosen **HARUS** diisi **NIDN**;
13. Isi nama dosen **TANPA** gelar;
14. Isi **Jenjang P.S.** dengan kode jenjang dari **home base** dosen tersebut;
15. Isi **Kode P.S.** dengan kode P.S. dari **home base** dosen tersebut;

Figure 36

16. **No. KTP**: diisi dengan nomor KTP yang (umumnya) terdapat di atas nama pemilik KTP. Bila KTP dosen belum ada, isi (sementara) dengan tanggal lahir dengan format **ddmmyyy** karena No. KTP ini tidak boleh kosong;
17. **Gelar Akademik**: diisi **SINGKATAN** gelar akademik **TERTINGGI** ditambah dengan "Prof." (bila ada);
18. **Jenis kelamin, Tempat lahir, Tanggal lahir**: sudah jelas;
19. **Status Aktif**: tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode;
20. **Mulai Semester**: hanya diisi untuk dosen yang berstatus "Keluar/Pensiun/Almarhum";
21. **Pendidikan Tertinggi**: tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode;
22. **Jabatan Akademik**: tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode;
23. **Ikatan Kerja**: tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode;
24. **NIP (PNS)**: diisi dengan **NIP dosen PNS** yang berasal dari **Perguruan Tinggi Negeri**;
25. **Instansi Induk**: diisi dengan Kode PT dari perguruan tinggi yang merupakan induknya. Untuk dosen yang instansi induknya **BUKAN** berasal dari perguruan tinggi yang berada di bawah Depdiknas, misalnya: dosen honorer (luar biasa) yang berasal dari Perusahaan atau Instansi Pemerintah non Perguruan Tinggi atau Perguruan Tinggi Kedinasan atau Perguruan Tinggi yang berada di bawah Departemen Agama, mengisi kodenya dengan "888888";
26. Untuk memudahkan pencarian **Kode P.T. Instansi Induk** telah diberikan fasilitas **Searching** dengan menekan **F1** akan tampil dialog box, isikan "BAGIAN" nama P.T., misalkan **trisakti** maka akan tampil seluruh nama perguruan tinggi yang "MENGANDUNG" kata **trisakti**;
27. **Akta Mengajar, Ijin Mengajar**: sudah jelas.

Dosen yang **TIDAK** mengajar pada salah satu semester **TETAP** berstatus **A-aktif**, kecuali **Keluar/Studi Lanjut/Cuti/Tugas di Instansi lain HARUS** didatakan pada **TRLSD** yang akan mengupdate ke **MSDOS** ketika dijalankan proses **Validasi**.

- **Setiap dosen, tetap maupun honorer, HANYA** memiliki **SATU RECORD** pada tabel MSDOS. Jadi, setiap dosen **HANYA** memiliki satu Nomor Dosen yang **berlaku** di semua program studi pada PT ybs.;
- Dengan demikian, **seorang dosen yang mengajar pada beberapa program studi akan menggunakan Nomor Dosen yang sama**;
- Nomor dosen pada PTN diisi dengan NIP apabila pada PTN ybs. tidak menggunakan kode dosen lain selain NIP;

MENGUBAH/MEMINDAHKAN HOME BASE DOSEN

```

Command Prompt - evaluasi
    <<< Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi >>>
Module : DIR016                               Date : 11-07-2005
User ID : SIMPATI                             Time : 19:23:08
    ** PENDATAAN MASTER DOSEN (MSDOS) **

No. Dosen : 10054      CYPRIANUS MURTONO
HomeBase Jen. : C-SI      Prg.Studi: 1-0101      PENDIDIKAN DOKTER
    * Isian No.KTP tanpa tanda '.', '-', '/', atau spasi *
No. KTP : 8954102609460086      Belum ada KTP. isi Tgl.Lahir

Jen.Kelamin : L-LAKI-LAKI
Tempat Lahir : PURWOREJO      Tgl.Lahir : 26-09-1946
Status Aktif : A-AKTIF MENGAJAR      Mulai Semester : /
Pend.Tinggi : C-SI      Singkatan Gelar Tertinggi : dr., Sp.PA

Jab.Akademik : C-LEKTOR
Ikatan Kerja : A-DOSEN TETAP      NIP PNS : -
    * Bila bukan dari Perguruan Tinggi, isi dengan '888-888' *
Inst.Induk : 031-007      UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA
Akta Meng. : T-Y/TI      <<< Akta U atau A.A. >>>
Ijin Meng. : V-Y/TI dari Instansi Asal?      <<< Non PNS selalu isi 'Y' >>>

^End-End      F2 -Search      F5 -Add      F9 -Delete      PgUp/PgDn
Esc-Previous  F3 -Seek      F4 -Save      F10-Print
  
```

Figure 37

1. Cari data dosen yang akan diubah *homebase*-nya;
2. Pindahkan kursor ke **Jenjang P.S.** dan ubah Kode ini (bila kode ini yang akan diubah);
3. Pindahkan kursor ke **Kode P.S.** dan ubah Kode ini (bila kode ini yang akan diubah);
4. Bisa diubah salah satu atau keduanya (Jenjang dan P.S.) sesuai dengan yang diinginkan.

RIWAYAT PENDIDIKAN DOSEN (MSPDS)

```

Command Prompt - evaluasi
    <<< Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi >>>
Module : DIR016                               Date : 11-07-2005
User ID : SIMPATI                             Time : 19:34:16
    ** PENDATAAN MASTER DOSEN (MSDOS) **

No. Dosen : 
HomeBase Jen. : -      Prg.Studi -

Nonor : 
    * Pengisian berurutan dari Ijazah S-1/D-IV hingga yg Terakhir *
Jenjang : -      Tgl.Lulus/Ijazah : -
Gelar : -      <<< Diisi dengan SINGKATAN yang LAZIM digunakan >>>
    * Bila Nama P.T. tidak ada, isi '000-000' lalu tuliskan nama P.T. *
Kode P.T. : -      <<< Nama Kota JANGAN disingkat >>>
Kota Asal P.T. : -

    * Kode Benua: 94-Asia, 95-Amerika, 96-Eropa, 97-Australia, 98-Afrika *
    * Isikan 2 digit Kode Benua pada Negara lalu tekan F1 *
Negara : -
Bidang Ilmu : -

^End-End      F2 -Search      F4 -Save      PgUp/PgDn
Esc-Previous  F3 -Seek      F1 -List
  
```

Figure 38

1. **Riwayat pendidikan dosen** diisi sesuai dengan gambar di samping;
2. Isian **harus berurutan** dari jenjang pendidikan yang **paling rendah** (setelah SMU) **hingga S-3**;
3. Diberikan fasilitas **Searching**, dengan menekan **F1** (kursor pada Kode P.T.) akan tampil dialog box dan isikan **"BAGIAN"** nama P.T.
4. Bila perguruan tinggi yang dicari tidak ada, isi Kode P.T. dengan **"000000"** dan kemudian isikan nama perguruan tingginya;
5. **Kota asal PT** diisi dengan nama kota di mana PT tersebut berlokasi;
6. Untuk mencari **kode negara** isi dua digit kode benua lalu tekan **F1**. Pilih negara yang diinginkan dan tekan **Enter**;
7. **Bidang ilmu** diisi dengan bidang ilmu atau bidang studinya;
8. Untuk menambah data tekan **F5**.

MENGGISI NOMOR INDUK DOSEN NASIONAL (NIDN)

1. Sebelum mengisi **NIDN** anda harus menyerahkan **fotokopi KTP** ke Kopertis/Dikti;
2. **NIDN** dibuat berdasarkan data yang terdapat pada KTP. Setelah dibuatkan NIDN anda akan menerima file **TBDOS.dbf** dan **TBDOS.cdx**. Kedua file ini di-copy-kan ke folder **c:\dikti**;
3. Anda juga bisa **download** file **TBDOS** dari website untuk mendapatkan data yang mutakhir;
4. Setiap dosen **HANYA** boleh memiliki **SATU NIDN**;
5. NIDN tidak berkaitan dengan status dosen tetap/honorer pada P.T. yang mengajukan pembuatan NIDN ke Kopertis/Dikti;
6. Seorang dosen yang mengajar pada berbagai P.T. akan menggunakan SATU NIDN saja; walaupun dia mengajar pada wilayah yang berbeda (Jateng, Jatim dan DIY) tetap menggunakan satu NIDN.

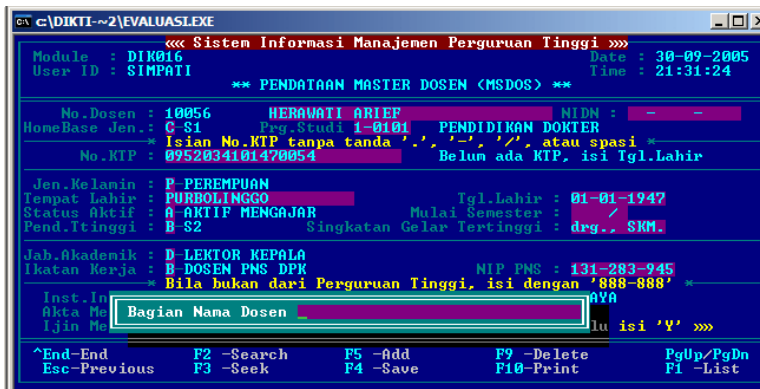


Figure 39

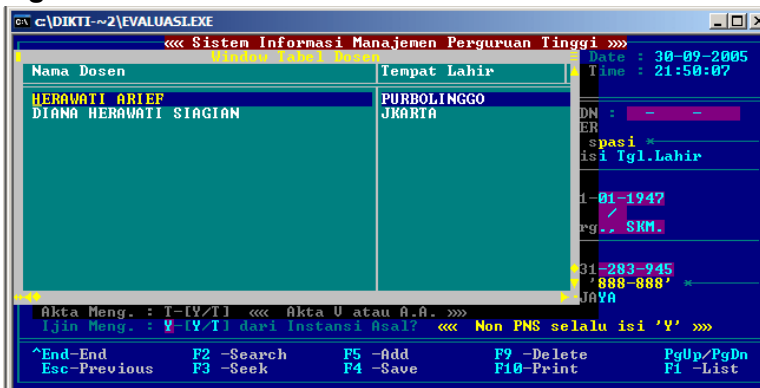


Figure 40

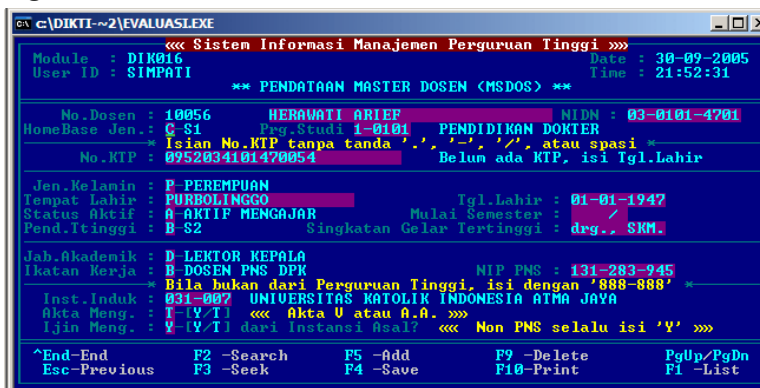


Figure 41

7. Tempatkan kursor pada **NIDN** lalu tekan **F1**;
8. Akan tampil *dialog window* "Bagian Nama Dosen";
9. Isikan bagian nama dosen lalu tekan **Enter**;

10. Bila dosen tersebut **telah** memiliki **NIDN** maka akan tampil namanya seperti pada gambar di samping;
11. Pindahkan kursor ke namanya lalu tekan **Enter**;

12. **NIDN** akan tampil pada filed NIDN seperti gambar di samping;
13. Tekan **F4** untuk menyimpan data;

```

c:\DIKTI--2\EVALUASI.EXE
  <<< Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi >>>
Module : DIR016                               Date : 30-09-2005
User ID : SIMPATI                             Time : 21:56:00
  ** PENDATAAN MASTER DOSEN (MSDOS) **

No.Dosen : 0301014701 HERAWATI ARIEF          NIDN : 03-0101-4701
HomeBase Jen.: C S1      Prg.Studi 1-0101    PENDIDIKAN DOKTER
* Isian No.KTP tanpa tanda '.', '-', '/', atau spasi *
No.KTP : 0952034101470054      Belun ada KTP, isi Tgl.Lahir

Jen.Kelamin : P PEREMPUAN
Tempat Lahir : PURBOLINGGO                Tgl.Lahir : 01-01-1947
Status Aktif : A AKTIF MENGAJAR          Mulai Semester : /
Pendid.tinggi : B-S2                      Singkatan Gelar Tertinggi : drg.. SKM.

Jab.akademik : D LEKTOR KEPALA
Ikatan Kerja : B-DOSEN PNS DPK           NIP PNS : 131-283-945
* Bila bukan dari Perguruan Tinggi, isi dengan '888-888' *
Inst.Induk : 031-007  UNIUERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA
Akta Meng. : T-19/1 <<< akta U atau A.A. >>>
Ijin Meng. : Y-19/1 dari Instansi Asal? <<< Non PNS selalu isi 'Y' >>>

^End-End      F2 -Search      F5 -Add      F9 -Delete   PgUp/PgDn
Esc-Previous  F3 -Seek      F4 -Save     F10-Print
  
```

Figure 42

14. **No.Dosen** akan **berubah** menjadi **NIDN**;
15. Perubahan No.Dosen menjadi NIDN ini akan **otomatis terjadi** pada tabel-tabel: **TBKMK, TRAKD, TRLS, TRPUD**;
16. Perubahan akan terjadi pada **SELURUH** tabel sejak 2002/1 s.d. yang terakhir;
17. **Mulai semester 2005/1 NIDN TIDAK BOLEH KOSONG** dan akan (mulai) diperiksa pada validasi.

TABEL KURIKULUM (TBKMK)

```

Command Prompt - evaluasi
Module : DIK032 Date : 06-03-2005
User ID : USER Time : 10:13:37
** PENDATAAN TABEL KURIKULUM (TBKMK) **
Thn.Akademik : 2003
Semester : 2 1-Ganjil, 2-Genap1
Kode P.I. : 031-007 UNIVERSITAS SENAYAN
Jenjang :
Kode P.S. :
Pilihan : 1 1-Kurikulum
          2-Perangkat Pembelajaran] <<< Isi #1 terlebih dahulu >>>

Kurikulum harus diisi setiap Semester, dan bisa di-Copy dari Sem.sebelumnya
Bila ingin meng-Copy, isi dengan 'Y' lalu tentukan Semester yang akan di copy

Isi Sem.Baru : T [Y/T] <<< Isi 'Y' untuk Copy, 'T' untuk Update >>>
Dari Sem. :
Proses Copy sekaligus seluruh P.S. yang ada di TBKMK

Download Tabel-2 terbaru: TBPTI, TBPST, TBKOD, TBPRO dari website
http://evaluasi.or.id untuk menghindari terjadinya Error...
** Tabel-2 telah dilengkapi dengan data dan parameter baru **

^End-End F10-Print F1 -List
    
```

Figure 43

```

Command Prompt - evaluasi
Module : DIK032 Date : 06-03-2005
User ID : USER Time : 10:15:02
** PENDATAAN TABEL KURIKULUM (TBKMK) **
Thn.Akademik : 2003
Semester : 2 1-Ganjil, 2-Genap1
Kode P.I. : 031-007 UNIVERSITAS SENAYAN
Jenjang : C-S1
Kode P.S. : 1-0201 TEKNIK ELEKTRO
Pilihan : 1 1-Kurikulum
          2-Perangkat Pembelajaran] <<< Isi #1 terlebih dahulu >>>

Kurikulum harus diisi setiap Semester, dan bisa di-Copy dari Sem.sebelumnya
Bila ingin meng-Copy, isi dengan 'Y' lalu tentukan Semester yang akan di copy

Isi Sem.Baru : Y [Y/T] <<< Isi 'Y' untuk Copy, 'T' untuk Update >>>
Dari Sem. : 2003/1
Proses Copy sekaligus seluruh P.S. yang ada di TBKMK

Download Tabel-2 terbaru: TBPTI, TBPST, TBKOD, TBPRO dari website
http://evaluasi.or.id untuk menghindari terjadinya Error...
** Tabel-2 telah dilengkapi dengan data dan parameter baru **

^End-End F10-Print F1 -List
    
```

Figure 44

```

Evaluasi SK-034
Module : DIK032 Date : 20-09-2004
User ID : USER Time : 8:45:19
** PENDATAAN TABEL MATAKULIAH (TBKMK) **
Semester : GENAP 2002/2003
Jenjang : C-S1 Prg.Studi : 1-0202 TEKNIK MESIN
          * BOBOT SKS *
          SKS TTP PRG PRK STATUS
          M.K M.K KUM LAP A/H
KODE M.K. NAMA MATA KULIAH
MS002 METODE ELEMEN HINGGA 2 2 0 0 A-AKTIF
MS005 ROBOTI 2 2 0 0 A-AKTIF
MS008 PERANC. SISTEM FLUIDA 2 2 0 0 A-AKTIF
MS012 TUGAS AKHIR 2 5 0 0 A-AKTIF
MS014 PEMROGRAMAN MC + PRAKTIKUM 3 3 0 0 A-AKTIF
MS016 KERJA PRAKTEK 1 0 0 1 A-AKTIF
MS017 KOMPUTASI TEKNIK 2 2 0 0 A-AKTIF
MS018 PERLUKUAN PANAS 2 2 0 0 A-AKTIF
MS019 JIG & FIXTURE 2 2 0 0 A-AKTIF
MS020 PENUMARAN KALOR 2 2 0 0 A-AKTIF
Kode M.K. :
^End-End F5 -Add F9 -Delete PgUp/PgDn
Esc-Previous F10-Print
    
```

Figure 45

1. Tampilan awal **Pendataan Tabel Kurikulum** seperti gambar di samping;
2. Isian dimulai dengan **Kurikulum** baru kemudian **Perangkat Pembelajaran**;
3. **Kurikulum harus diisi Setiap Semester** dan telah disediakan **fasilitas untuk meng-Copy** dari semester sebelumnya;
4. Untuk **meng-Copy** dari semester sebelumnya, **Isi Sem.Baru** dengan 'Y' dan kemudian isikan dari semester berapa data akan dicopy;
5. Untuk **update** biarkan **Isi Sem.Baru** dengan 'T';
6. Bila sudah ada datanya akan tampil seperti gambar di samping;
7. Untuk mencari mata kuliah tertentu kedik kode-nya lalu tekan **Enter**;
8. Untuk mengupdate tekan **Enter** pada posisi baris yang akan diubah;
9. Tekan **F5** untuk menambah data;

KODE MATAKULIAH tidak boleh mengandung "spasi", "-", ".", atau "/" di antaranya

BENAR : EKM107

SALAH : EKM 107, EKM-107, EKM.107, FH/107

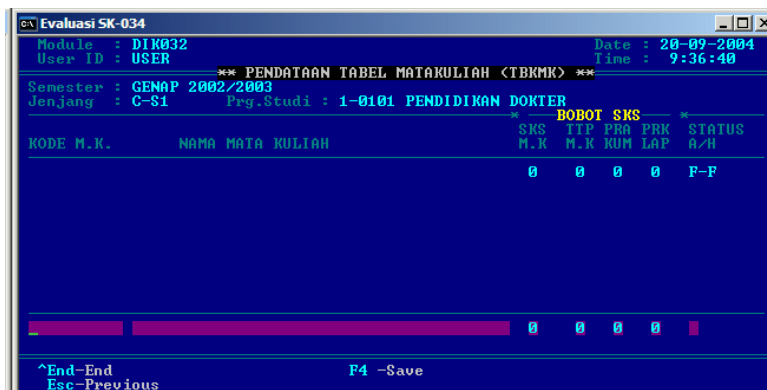


Figure 46

10. Bila data masih kosong akan tampil seperti gambar di samping;
11. Gunakan **F5** untuk menambah data;
12. **Kode Mata Kuliah:** diisi dengan kode mata kuliah yang digunakan di masing-masing PT;
13. **Nama Mata Kuliah:** diisi dengan nama mata kuliah yang digunakan di masing-masing PT;

14. **SKS Mata Kuliah:** diisi dengan sks mata kuliah sesuai dengan kurikulum;
15. **SKS Tatap Muka:** diisi dengan sks tatap muka (lihat catatan);
16. **SKS Praktikum:** diisi dengan sks praktikum (lihat catatan);
17. **SKS Praktek Lapangan:** diisi dengan sks praktek lapangan (lihat catatan);
18. **Status** diisi dengan **A**-aktif atau **H**-hapus (matakuliah tersebut **tidak dipakai lagi terhitung MULAI semester ini dan seterusnya**).

Status H-hapus artinya matakuliah ini sudah **TIDAK DIPAKAI/DIHAPUS/DIBUANG** dari Kurikulum terhitung MULAI semester pelaporan.

Matakuliah yang **tidak ditawarkan pada salah satu semester**, ganjil atau genap, **TETAP** berstatus **A-aktif**.

CATATAN

1. Penentuan bobot sks pada masing-masing PT bisa **sangat bervariasi** tergantung pada **kebijakan** di PT ybs. Dengan demikian, jumlah sks mata kuliah **tidak selalu** merupakan penjumlahan dari sks tatap muka + sks praktikum + sks praktek lapangan;
2. Untuk jelasnya, diberikan contoh berbagai kemungkinan yang ada, sebagai berikut:

Nama Mata Kuliah	SKS	Tatap Muka	Praktikum	Prak. Lap.
Pengantar Akuntansi	3	3	1	-
Pengantar Komputer	3	2	1	
Praktikum Elektronika	1	-	1	-
Bimbingan Konseling	2	2	1	1
Sistem Audit	3	2	1	1

Sampaikan pertanyaan atau masalah anda melalui milis

PERANGKAT PEMBELAJARAN

KODE M.K.	NAMA MATA KULIAH	SEMES	WAJIB/PIL.	STATUS
MS002	METODE ELEMEN HINGGA	01	A-WAJIB	A-AKTIF
MS005	KOROSI	01	A-WAJIB	A-AKTIF
MS008	PERANC. SISTEM FLUIDA	01	A-WAJIB	A-AKTIF
MS012	TUGAS AKHIR	01	A-WAJIB	A-AKTIF
MS014	PEMROGRAMAN MC + PRAKTIKUM	01	A-WAJIB	A-AKTIF
MS016	KERJA PRAKTIK	01	A-WAJIB	A-AKTIF
MS017	KOMPUTASI TEKNIK	01	A-WAJIB	A-AKTIF
MS018	PERAKRAN PAMAS	01	A-WAJIB	A-AKTIF
MS019	JIG & FIXTURE	01	A-WAJIB	A-AKTIF
MS020	PENUKARAN KALOR	01	A-WAJIB	A-AKTIF
MS021	PENGUJIAN TIDAK MERUSAK	01	A-WAJIB	A-AKTIF

Figure 47

Module : DIR032 Date : 11-07-2005
User ID : SIMPATI Time : 19:38:40

*** PENDATAAN TABEL KURIKULUM (TBRMK) ***

Jenjang : C-S1 P.S. : 1-0201 TEKNIK ELEKTRO

Matakuliah : IAP432 ELEKTROMIKA MEDIS
Status : A-AKTIF SKS M.K.-3 Tatap Muka-3 Praktikum-0 Prak.Lap-0

Pada Semester : 01 <<< 01 s.d. 08, PP utk MK.Pilihan/tidak ada alokasi Semester

Wajib/Pilihan : B PILIHAN <<< 'S' utk TA/Skripsi/Tesis/Disertasi

Kelompok : B MKK-KEILMUAN DAN KETRAMPILAN

Jen. Kurikulum : A-INTI

Dosen, Jenjang dan Program Studi Pengampu Matakuliah :
Dosen : 10359 HARLIANTO TANUDJAJA
Jenjang : C-S1 Prg.Studi : 1-0201 TEKNIK ELEKTRO

Silabus : Y (Y/T) SAP : Y (Y/T) Diktat : T (Y/T)

Bahan ajar : T (Y/T) <<< Yaitu: Modul/Hand-out/Transparan/Ringkasan/dll.>>>

Figure 48

- Untuk matakuliah **Tugas akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi** diberi kode 'S'. Pemberian kode ini diperlukan untuk menghitung beban mengajar dosen;
- Kelompok** diisi dengan kelompok matakuliah yang telah disediakan, tekan **F1**;
- Jenis kurikulum** diisi dengan jenis matakuliah yang telah disediakan, tekan **F1**;
- Dosen pengampu** Matakuliah diisi dengan nomor dosen yang mengampu matakuliah tersebut;
- Untuk memudahkan pencarian disediakan fasilitas **Search Nama Dosen** dengan menekan **F1** lalu ketik '**bagian**' nama dosen. Akan tampil seluruh nama dosen yang "**MENGANDUNG**" bagian nama tadi. Pilih dosen yang diinginkan lalu tekan **Enter**;

Module : DIR032 Date : 06-03-2005
User ID : USER Time : 10:16:35

*** PENDATAAN TABEL KURIKULUM (TBRMK) ***

Thn. Akademik : 2003
Semester : 2 1-Ganjil, 2-Genap
Kode P.I. : 031-007 UNIVERSITAS SENAYAN
Jenjang : C
Kode P.S. : 1-0201
Pilihan : 1 1- Daftar Kurikulum
2- Per Semester 1
3- Per Kelompok M.K.
Cetak : E [Epson/Laser-DeskJet/Screen]

Figure 49

- Untuk pilihan **Perangkat Pembelajaran** tampilan seperti gambar di samping;
- Tekan **Enter** pada matakuliah yang dipilih;

- Pada semester** diisi dengan penempatan matakuliah tersebut pada semester berapa sesuai dengan kurikulumnya;
- Untuk **matakuliah pilihan** atau matakuliah lain yang tidak dialokasikan pada semester tertentu diberikan kode 'PP';
- Wajib/Pilihan** diisi dengan kode yang telah disediakan, tekan **F1**;

- Isian **Silabus, SAP, Diktat, Bahan ajar** sudah jelas;
- Untuk mencetak tekan **F10** dan terdapat beberapa pilihan seperti gambar di samping.

TRANSAKSI AKTIVITAS KULIAH MAHASISWA (TRAKM)

```

Command Prompt - dikti
Module : DIK018 Date : 21-03-2003
User ID : USER Time : 10:08:24

** PENDATAAN AKTIVITAS KULIAH MAHASISWA **

Thn.Akademik : 2001
Semester : 2 [1-Ganjil, 2-Genap]
Kode P.T. : 031-007
Jenjang :
Kode P.S. :

^End-End F10-Print
  
```

Figure 50

```

Command Prompt - dikti
Module : DIK018 Date : 21-03-2003
User ID : USER Time : 10:33:03

** PENDATAAN AKTIVITAS KULIAH MAHASISWA **

Semester : 2001/2
Jenjang : C - S1
Prog.Studi : 1-0203 - TEKNIK SIPIL

N.I.M. NAMA MAHASISWA IPS SKS-Sem IPK SKS-Total
200011001 YUSMARDY 2.34 23 2.54 96
200011002 YULIANA 2.35 20 2.55 93
200011003 AURELIA UASHTI C P 2.35 17 2.55 90
200011004 R M SASONGKO 2.76 18 2.96 91
200011005 JOHANNES WILLEM BRAMONO 2.34 25 2.54 98
200011006 FEBBY DARMAWAN 2.85 21 3.05 94
200011007 CHARLES 3.42 24 3.62 97
200011008 ALIMIN 3.21 21 3.41 94
200011009 FRANSISKA PUSPO M HANDAYANI 2.76 26 2.96 99
200011010 JULIA ZUHARDIMAN 2.34 21 2.54 94

N.I.M. :

^End-End F5 -Add F9 -Delete PgUp/PgDn
Esc-Previous F10-Print
  
```

Figure 51

```

Command Prompt - evaluasi
Module : DIK018 Date : 06-03-2005
User ID : USER Time : 10:19:24

** TRANSAKSI AKTIVITAS KULIAH MAHASISWA (TRAKM) **

Semester : GANJIL 2004/2005
Jenjang : C - S1
Prog.Studi : 1-0201 - TEKNIK ELEKTRO

N.I.M. NAMA MAHASISWA IPS SKS-Sem IPK SKS-Total

0.00 0 0.00 0

N.I.M. :

^End-End F5 -Add F9 -Delete PgUp/PgDn
Esc-Previous F10-Print
  
```

Figure 52

1. Tampilan awal **Pendataan Aktivitas Kuliah Mahasiswa** seperti gambar di samping;
2. Isi kode **Jenjang** atau tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode jenjang;
3. Isi **Kode P.S.** atau tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode P.S. yang ada di perguruan tinggi tersebut (berdasarkan data yang sudah ada di MSPST);
4. Bila sudah ada datanya akan tampil seperti gambar di samping;
5. Untuk mencari NIM tertentu ketik NIM-nya lalu tekan **Enter**;
6. Untuk mengupdate tekan **Enter** pada posisi baris yang akan diubah;
7. Tekan **F5** untuk menambah data;
8. Bila data masih kosong akan tampil seperti gambar di samping;
9. Tekan **F5** untuk menambah data;
10. **IPS**: Indeks Prestasi Semester mahasiswa **pada** tahun/semester pelaporan;
11. **SKS-Sem**: Jumlah sks yang diambil mahasiswa pada tahun/semester pelaporan
12. **IPK**: Indeks Prestasi Kumulatif mahasiswa **sampai dengan** tahun/semester pelaporan
13. **SKS-Total (diperoleh)**: total sks dari seluruh matakuliah, **dengan nilai tertinggi**, yang telah diperoleh sejak semester pertama hingga tahun/semester pelaporan;

**N.I.M. (Record) mahasiswa yang LULUS pada TRLSM
HARUS ada juga datanya pada TRAKM - Aktivitas Kuliah Mahasiswa**

TRANSAKSI NILAI SEMESTER MAHASISWA (TRNLM)

N.I.M.	NAMA MAHASISWA	KODE & NAMA MATAKULIAH	NILAI	BOBOT
200442006	HENDY THAMBUNANTO	PAN100 PANCASILA	A	4.00
200442006	HENDY THAMBUNANTO	IJE101 KALKULUS I	A	4.00
200442006	HENDY THAMBUNANTO	IJE103 KALKULUS II	A	4.00
200442006	HENDY THAMBUNANTO	IJE105 FISIKA I (A)	A	4.00
200442006	HENDY THAMBUNANTO	IJE107 FISIKA II (B)	B	3.00
200442006	HENDY THAMBUNANTO	IJE110 PEMC. FILSAFAT & ILMU	B	3.00
200442006	HENDY THAMBUNANTO	IKE110 DASAR KOMP & PEMROGR	A	4.00
200442006	HENDY THAMBUNANTO	UAJ150 PENDIDIKAN AGAMA	A	4.00
200442006	HENDY THAMBUNANTO	WAR130 KEMARGANEGERAAN	B	3.00

Figure 53

1. Pendataan nilai semester masih dalam taraf uji coba untuk mengantisipasi integrasi data dengan Instansi lainnya;
2. Nilai diisi dengan nilai final atau grade dalam notasi huruf;
3. Bobot diisi dengan bobot dari nilai yang digunakan sesuai dengan ketentuan yang ada pada masing-masing program studi, misalnya: A = 4, B = 3, C = 2, D = 1, dan E = 0, dll.;
4. Bila belum ada nilai, mis.: karena dosen terlambat menyerahkan nilai, maka nilai diisi dengan huruf 'T'(unda);
5. Demikian pula untuk mahasiswa yang belum selesai skripsi/tesis/disertasi maka nilainya diisi dengan 'T'(unda).

TRANSAKSI MAHASISWA LULUS/CUTI/NON-AKTIF (TRLSM)

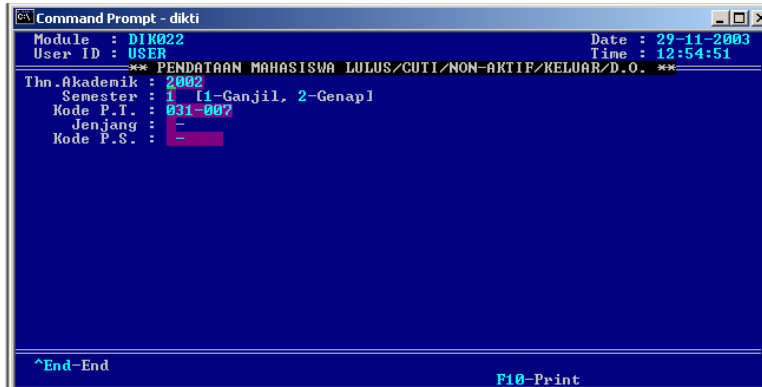


Figure 54

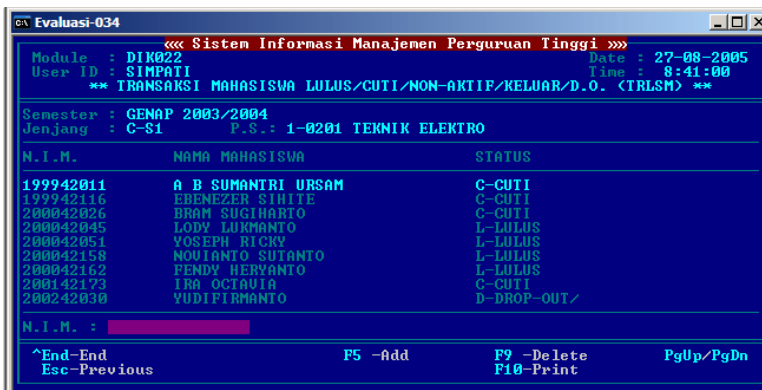


Figure 55

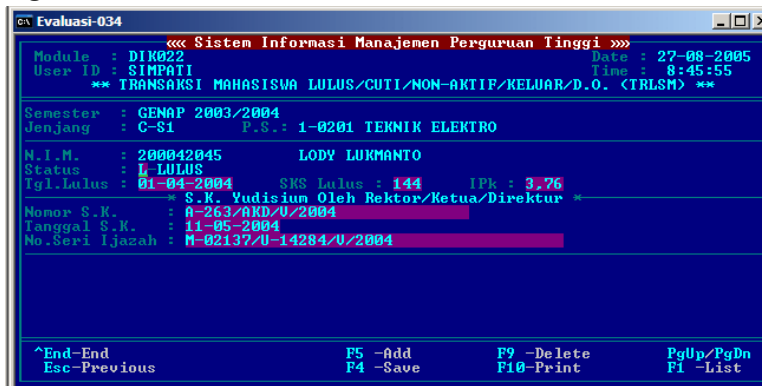


Figure 56

1. Tampilan awal **Pendataan Transaksi Mahasiswa Lulus/Cuti/Non-aktif** seperti gambar di samping;
2. Isi kode **Jenjang** atau tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode jenjang;
3. Isi **Kode P.S.** atau tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode P.S. yang ada di perguruan tinggi tersebut (berdasarkan data yang sudah ada di MSPST);
4. Bila sudah ada datanya akan tampil seperti gambar di samping;
5. Untuk mencari **NIM** tertentu ketik **NIM-nya** lalu tekan **Enter**;
6. Untuk mengupdate tekan **Enter** pada posisi baris yang akan diubah;
7. Tekan **F5** untuk menambah data;
8. **Status** diisi dengan status **L-Lulus, C-Cuti, N-non aktif, K-Keluar, D-Drop out**;
9. Bila status **L-Lulus** maka harus diisi **Tanggal Lulus, SKS Lulus, IPK, Nomor dan Tanggal S.K. Yudisium dan Nomor seri Ijazah**.
10. **S.K. Yudisium** adalah S.K. yang dikeluarkan oleh Rektor/Ketua/Direktor P.T. ybs.

Sinkronisasi data pada **TRLSM** dan **MSMHS** akan dilakukan ketika berlangsung proses Cetak Validasi Data

N.I.M. (Record) mahasiswa yang **LULUS** pada **TRLSM** **HARUS** ada juga datanya pada **TRAKM** - Aktivitas Kuliah Mahasiswa

TRANSAKSI AKTIVITAS MENGAJAR DOSEN (TRAKD)

```

Command Prompt - dikti
Module : DIK024 Date : 21-03-2003
User ID : USER Time : 10:34:09
** PENDATAAN AKTIVITAS MENGAJAR DOSEN **
Thn. Akademik : 2001
Semester : 2 [1-Ganjil, 2-Genap]
Kode P.T. : 031-007
Jenjang :
Kode P.S. :
^End-End F10-Print
  
```

Figure 57

```

Command Prompt - dikti
Module : DIK024 Date : 21-03-2003
User ID : USER Time : 10:34:35
** PENDATAAN AKTIVITAS MENGAJAR DOSEN **
Semester : 2001/2
Jenjang : C - S1
Prog. Studi : 1-0203 - TEKNIK SIPIL
No. DOSEN NAMA DOSEN KODE & NAMA MATAKULIAH KELAS REN REAL
1001 I MADE SUASTIKA TKS105 MENGGAMBAR REKAYASA 01 15 14
1001 I MADE SUASTIKA TKS202 ANALISA NUMERIK 01 15 14
1001 I MADE SUASTIKA TKS312 DRAINASE PERKOTAAN 01 15 13
1002 BUDIANTO HALIM TKS105 MENGGAMBAR REKAYASA 02 15 14
1002 BUDIANTO HALIM TKS205 MEKANIKA TANAH I 02 15 14
1002 BUDIANTO HALIM TKS305 STRUKTUR BETON BERTU 02 15 15
1003 ARI RINALDI SUMARMO TKS105 MENGGAMBAR REKAYASA 03 15 14
1003 ARI RINALDI SUMARMO TKS305 STRUKTUR BETON BERTU 03 15 15
1004 ENDY MIHARDJA GINTIN TKS305 STRUKTUR BETON BERTU 04 15 15
1004 ENDY MIHARDJA GINTIN TKS312 DRAINASE PERKOTAAN 04 15 13
No. DOSEN :
^End-End F5 -Add F9 -Delete PgUp/PgDn
Esc-Previous F10-Print
  
```

Figure 58

```

Command Prompt - evaluasi
Module : DIK024 Date : 06-03-2005
User ID : USER Time : 10:22:36
** TRANSAKSI AKTIVITAS MENGAJAR DOSEN (TRAKD) **
Semester : GANJIL 2004/2005
Jenjang : C - S1
Prog. Studi : 1-0201 - TEKNIK ELEKTRO
No. DOSEN NAMA DOSEN KODE & NAMA MATAKULIAH KD. KELAS REN REAL
0 0 0
No. DOSEN :
^End-End F5 -Add F9 -Delete PgUp/PgDn
Esc-Previous F10-Print
  
```

Figure 59

1. Tampilan awal **Pendataan Aktivitas Kuliah Mahasiswa** seperti gambar di samping;
2. Isi kode **Jenjang** atau tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode jenjang;
3. Isi **Kode P.S.** atau tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode P.S. yang ada di perguruan tinggi tersebut (berdasarkan data yang sudah ada di MSPST);
4. Bila sudah ada datanya akan tampil seperti gambar di samping;
5. Untuk mencari Dosen tertentu ketik No. Dosen lalu tekan **Enter**;
6. Untuk mengupdate tekan **Enter** pada posisi baris yang akan diubah;
7. Tekan **F5** untuk menambah data;
8. Bila data masih kosong akan tampil seperti gambar di samping;
9. Tekan **F5** untuk menambah data;
10. **Kode Mata Kuliah**: diisi kode mata kuliah yang **harus sudah ada** di Tabel Mata Kuliah;
11. Tekan **F1** untuk menampilkan daftar matakuliah;
12. **Kode Kelas**: diisi dengan kode kelas parallel, menggunakan dua digit mulai dari 01, 02, 03, dst. Kode kelas parallel yang ada di masing-masing PT dikonversikan menjadi kode dengan dua digit 01, 02, 03..... dst.
13. **REN = Jumlah Tatap Muka Rencana**: diisi dengan Jumlah Tatap Muka yang **direncanakan** pada semester ybs., dinyatakan dengan ____ kali, misalnya: 15 (kali);
14. **REAL = Jumlah Tatap Muka Realisasi**: diisi dengan Jumlah Tatap Muka realisasi pada semester ybs., dinyatakan dengan ____ kali, misalnya: 13 (kali);

Pendataan Aktivitas Mengajar Dosen TIDAK tergantung pada home base dosen. Dosen dari program studi mana pun boleh mengajar pada program studi mana saja sepanjang ditugaskan oleh program studi yang bersangkutan.

Contoh:

No. Dosen	Nama Dosen	Kode M.K.	Nama M.K.	Kode Kelas	Renc.	Real.
1004	Ali Budiman	EKM101	Ekonomi Mikro	01	15	14
1004	Ali Budiman	EKM101	Ekonomi Mikro	05	15	13
1008	Budianto Sugiri	EKM101	Ekonomi Mikro	03	15	15
1021	Chaerudin	EKM101	Ekonomi Mikro	04	15	15
1021	Chaerudin	EKM321	Manajemen Bisnis	02	15	13
1238	Dinawati *)	EKM203	Manajemen SDM	01	30	29
1213	Endang **)	EKM210	Pemasaran	03	8	8
2318	Fidawati **)	EKM210	Pemasaran	03	7	6

*) Dosen ini mengajar 2x seminggu, jumlah tatap muka direncanakan menjadi 30 (2x15)

) Satu matakuliah diajar oleh lebih dari 1 dosen maka **kode matakuliah dan kode kelas SAMA, yang dibagi adalah jumlah tatap muka yang direncanakan sesuai dengan alokasi yang ditentukan.

Sampaikan pertanyaan atau masalah anda melalui milis

TRANSAKSI DOSEN KELUAR/CUTI/STUDI LANJUT (TRLSD)

```

C:\D:\WINDOWS\System32\cmd.exe - evaluasi
Module : DIK036 Date : 01-09-2004
User ID : USER Time : 10:54:55
** TRANSAKSI DOSEN KELUAR/CUTI/STUDI LANJUT (TRLSD) **
Thm.Akademik : 2002
Semester : 1 - 1-Ganjil, 2-Genap
Kode P.I. : 041-000
Jenjang :
Kode P.S. :
** Datakan DOSEN yang TIDAK mengajar pada/mulai Semester ini :
1. Dosen TERAP bertugas di Instansi Lain sebagai Pimpinan P.T.,
   Pejabat Pemerintah, atau lainnya;
2. Dosen TETAP yang Studi Lanjut atau Cuti pada Semester Pelaporan
   (didatakan SETIAP SEMESTER selama masih Studi atau Cuti);
3. Keluar/Pensiun (Ietap/Honorer) mulai Semester Pelaporan ini
   (pada Semester berikutnya TIDAK usah didatakan lagi!!);
4. Dosen yang TIDAK mengajar dan TIDAK memenuhi kondisi di atas.
   TIDAK perlu didatakan pada Transaksi ini (mis. karena M.K.
   tidak disajikan pada Semester ini).
^End-End F10-Print
  
```

Figure 60

```

C:\ Command Prompt - dikti
Module : DIK036 Date : 13-06-2004
User ID : USER Time : 11:26:52
** TRANSAKSI DOSEN KELUAR/CUTI/STUDI LANJUT (TRLSD) **
Semester : GENAP 2002/2003
Jenjang : C - S1
Prog.Studi : 1-0101 - PENDIDIKAN DOKTER
NO.DOSEN NAMA DOSEN STATUS
-----
N.I.M. :
^End-End F5 -Add F9 -Delete PgUp/PgDn
Esc-Previous F10-Print
  
```

Figure 61

1. Tampilan awal **Pendataan Transaksi Dosen Keluar/Cuti/Studi Lanjut** seperti gambar di samping;
2. Isi kode **Jenjang** atau tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode jenjang;
3. Isi **Kode P.S.** atau tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode P.S. yang ada di perguruan tinggi tersebut (berdasarkan data yang sudah ada di MSPST);
4. Bila data masih kosong akan tampil seperti gambar di samping;
5. Tekan **F5** untuk menambah data;
6. Pada **Status Dosen** diisi dengan status **S**-Studi lanjut, **C**-Cuti, **K**-Keluar/Pensiun, **T**-Menjabat di Instansi Lain, atau tekan **F1** untuk melihat daftar kode;
7. Status Dosen **A**-aktif TIDAK perlu didatakan di sini karena sudah akan diambil dari **TRAKD**.

Sinkronisasi data pada **TRLSD** dan **MSDOS** akan dilakukan
ketika berlangsung proses **Cetak Validasi Data**

TRANSAKSI PUBLIKASI/PENELITIAN DOSEN TETAP (TRPUD)

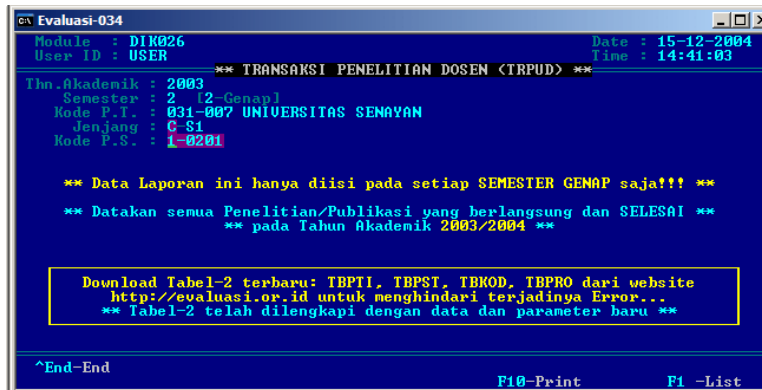


Figure 62

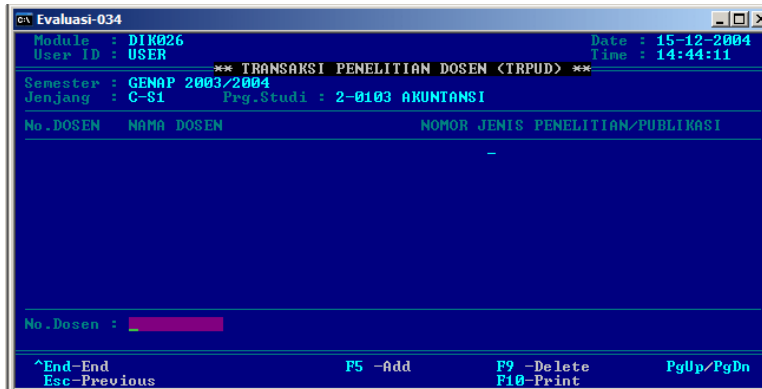


Figure 63

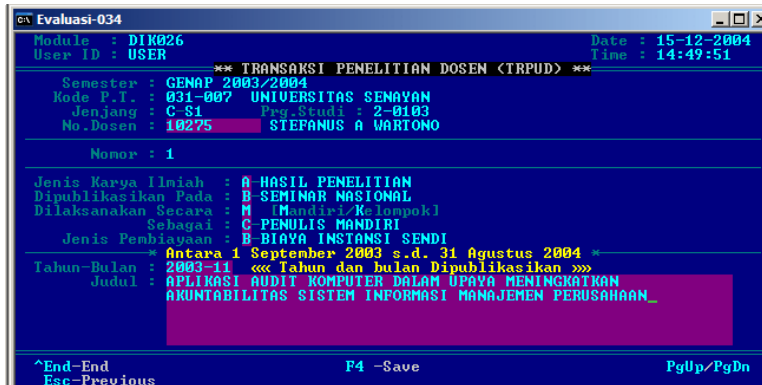


Figure 64

Contoh:

Untuk **tahun akademik 2003/2004**, semua karya ilmiah yang dihasilkan dan diterbitkan antara bulan **September 2003 s.d. Agustus 2004** termasuk dalam kurun waktu ini;

10. Tekan **F5** untuk menambah data;
11. Karya publikasi/penelitian seorang dosen tetap tidak bisa lebih dari 9 buah dalam kurun waktu satu tahun akademik. Bila ada dosen yang menghasilkan > 9, kurangi publikasi pada majalah/koran sehingga jumlahnya tidak melebihi 9.

1. Tampilan awal **Pendataan Publikasi Dosen Tetap** seperti gambar di samping;
2. Isi kode **Jenjang** atau tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode jenjang;
3. Isi **Kode P.S.** atau tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode P.S. yang ada di perguruan tinggi tersebut (berdasarkan data yang sudah ada di MSPST);

4. Bila belum ada datanya tampilan seperti gambar di samping;
5. Tekan **F5** untuk menambah data;
6. Untuk update data **pindahkan** kurson ke record yang diinginkan lalu tekan **Enter**;

7. Diisi dengan setiap **karya ilmiah** yang dihasilkan dosen tetap dalam **kurun waktu tahun akademik** yang bersangkutan;
8. **Jenis karya ilmiah, media publikasi, pelaksanaan, peran, dan jenis pembiayaan** diisi dengan menggunakan kode yang telah disediakan, tekan **F1**;
9. **Tahun-Bulan** diisi dengan tahun dan bulan karya ilmiah tersebut dipublikasikan;

TRANSAKSI FASILITAS PENUNJANG AKADEMIK (TRFAS)

```

Command Prompt - dikti
Module : DIK028 Date : 29-11-2003
User ID : USER Time : 14:09:11

** PENDATAAN FASILITAS PENUNJANG AKADEMIK **
Thn. Akademik : 2002
Semester : 1 1-Ganjil, 2-Genap1
Kode P.T. : 031-007
Jenjang : C-S1
Kode P.S. :

** Terhitung mulai Laporan Tahun Akademik 2003/2004 **
Diisi Setiap Semester <Ganjil dan Genap>

^End-End F10-Print PgUp/PgDn
  
```

Figure 65

```

D:\WINDOWS\system32\cmd.exe - evaluasi
Module : DIK028 Date : 06-03-2005
User ID : USER Time : 1:47:13

** TRANSAKSI FASILITAS PENUNJANG AKADEMIK (TRFAS) **
Semester : GENAP 2003/2004
Kode P.T. : 031-007 UNIVERSITAS SENAYAN
Jenjang : C-S1
Kode P.S. : 1-0201 TEKNIK ELEKTRO

* YANG DIMILIKI INSTITUSI *
Luas Tanah Seluruhnya : 67637 m2
Luas Total Ruang Kuliah : 14050 m2
Jumlah Ruang Kuliah : 115 ruang
Luas Total Laboratorium : 5393 m2
Jumlah Laboratorium : 43 ruang
Luas Kebun/Hutan Percobaan : 0 m2
Luas Ruang Dosen Tetap : 3583 m2
Luas Ruang Administrasi : 1573 m2
Luas Ruang Seminar/Lokakarya : 3143 m2
Luas Ruang Kegiatan Mahasiswa : 6541 m2
Luas Ruang Pusat Komputer : 196 m2
Luas Ruang Perpustakaan : 1692 m2
Jumlah Judul Buku : 26700 judul
Jumlah Buku : 43933 eksemplar

* Digunakan/diakses Oleh Program Studi *
1362 m2
15 ruang
190 m2
9 ruang
0 m2
490 m2
239 m2
0 m2
2756 judul
4176 eksemplar

^End-End F5 -Add F9 -Delete PgUp/PgDn
Esc-Previous F4 -Save F10-Print
  
```

Figure 66

```

D:\WINDOWS\system32\cmd.exe - evaluasi
Module : DIK028 Date : 06-03-2005
User ID : USER Time : 1:50:30

** TRANSAKSI FASILITAS PENUNJANG AKADEMIK (TRFAS) **
Semester : GENAP 2003/2004
Kode P.T. : 031-007 UNIVERSITAS SENAYAN
Jenjang : C-S1
Kode P.S. : 1-0201 TEKNIK ELEKTRO

* YANG DIMILIKI INSTITUSI *
Luas Tanah Seluruhnya : 0 m2
Luas Total Ruang Kuliah : 0 m2
Jumlah Ruang Kuliah : 0 ruang
Luas Total Laboratorium : 0 m2
Jumlah Laboratorium : 0 ruang
Luas Kebun/Hutan Percobaan : 0 m2
Luas Ruang Dosen Tetap : 0 m2
Luas Ruang Administrasi : 0 m2
Luas Ruang Seminar/Lokakarya : 0 m2
Luas Ruang Kegiatan Mahasiswa : 0 m2
Luas Ruang Pusat Komputer : 0 m2
Luas Ruang Perpustakaan : 0 m2
Jumlah Judul Buku : 0 judul
Jumlah Buku : 0 eksemplar

* Digunakan/diakses Oleh Program Studi *
0 m2
0 ruang
0 m2
0 ruang
0 m2
0 m2
0 m2
0 m2
0 judul
0 eksemplar

^End-End F5 -Add F9 -Delete PgUp/PgDn
Esc-Previous F4 -Save F10-Print
  
```

Figure 67

1. Tampilan awal **Pendataan Fasilitas Penunjang Akademik** seperti gambar di samping;
2. Isi kode **Jenjang** atau tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode jenjang;
3. Isi **Kode P.S.** atau tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode P.S. yang ada di perguruan tinggi tersebut (berdasarkan data yang sudah ada di MSPST);
4. Bila sudah ada datanya akan tampil seperti gambar di samping;
5. Tekan **F5** untuk menambah data;
6. Bila data masih kosong akan tampil seperti gambar di samping;
7. Tekan **F5** untuk menambah data;

Diisi SETIAP Semester, Semester Ganjil dan Genap. Ada fasilitas mengcopy data ketika mengisi semester berikutnya.

8. Pengisian data fasilitas penunjang terbagi atas dua bagian:
 - a. **Yang dimiliki Institusi:** diisi dengan seluruh tanah dan bangunan yang dimiliki oleh Institusi (kondisi yang riil);
 - b. **Yang digunakan/diakses oleh Program Studi:** diisi dengan luas yang digunakan atau diakses oleh program studi yang bersangkutan.
- Contoh:**
- Ruang kuliah atau ruang laboratorium yang digunakan oleh lebih dari satu P.S. akan "terhitung" lebih dari satu kali. Misalnya Institusi memiliki 12 ruang kuliah @ 80 m2 (total 720 m2). Ruang tersebut digunakan bersama-sama dan bergantian;

- P.S. Manajemen menggunakan 4 ruang, P.S. Akuntansi menggunakan 6 ruang, dan P.S. Teknik Mesin menggunakan 6 ruang;
- Maka P.S. Manajemen mengisi 320 m² (4x80), P.S. Akuntansi mengisi 480 m² (6x80), dan P.S. Teknik Mesin mengisi 480 m² (6x80);
- Dengan demikian, isian untuk Luas ruang kuliah pada kolom Institusi akan diisi 720 m² sedangkan pada kolom kanan akan terisi untuk masing-masing P.S.-nya;
- Apabila dijumlahkan luas ruang kuliah yang digunakan oleh ketiga P.S. tersebut akan menjadi 1.280 m² sedangkan luas ruang kuliah yang dimiliki hanya 720 m².
- **Hal tersebut tidak menjadi masalah karena sesuai dengan kenyataan yang ada. Berdasarkan data ini kita bahkan dapat menghitung efisiensi pemakaian ruangan.**

Penjelasan teknis untuk pengisian Fasilitas Penunjang Akademik adalah sebagai berikut:

Luas tanah:

Diisi dengan jumlah seluruh tanah yang dimiliki, dikuasai, dan dimanfaatkan untuk kegiatan akademik.

Luas Kebun/Lahan Percobaan:

Diisi dengan jumlah seluruh kebun/lahan yang dimiliki dan digunakan untuk kebun percobaan, lahan praktek pertanian, green house, dan sejenisnya;

Luas Ruang Kuliah

Diisi dengan luas ruang kuliah.

Luas Ruang Laboratorium

Diisi dengan luas ruang laboratorium. Yang juga termasuk dalam kategori laboratorium adalah: tempat praktikum (termasuk praktikum komputer), bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, Puskesmas/Balkes, dan sejenisnya.

Luas Ruang Perpustakaan

Diisi dengan luas **seluruh** ruang perpustakaan yang dimiliki oleh Institusi. Apabila suatu institusi memiliki satu perpustakaan pusat dan juga ruang perpustakaan di masing-masing P.S. maka seluruh ruang tersebut dijumlahkan jadi satu.

Jumlah Judul Buku

Diisi dengan jumlah judul buku.

Jumlah Buku

Diisi dengan jumlah buku.

Luas Ruang Kegiatan Ekstra Kurikulum Mahasiswa

Diisi dengan luas ruang Kegiatan Ekstra Mahasiswa yang ada di Institusi.

Luas Ruang Pusat Komputer

Yang dimaksud dengan Pusat Komputer adalah **pusat pengolahan data/informasi** yang ada ditingkat Institusi. Pada beberapa institusi sering juga disebut dengan Biro Sistem Informasi, BAPSI, Pusat Pengolahan Data, dan sejenisnya.

Luas Ruang Seminar

Diisi dengan luas seluruh ruang Seminar yang dimiliki Institusi.

Luas Ruang Dosen

Diisi dengan luas ruang yang ditempati oleh **Dosen Tetap**, total dari seluruh Program Studi dan untuk setiap Program Studi ybs.

Luas Ruang Administrasi Kantor

Diisi dengan luas ruang yang digunakan untuk kegiatan administrasi pada seluruh Institusi dan untuk setiap Program Studi ybs. Yang juga termasuk dalam luas Ruang Administrasi Kantor adalah: ruang ketua jurusan, ruang tunggu dosen, ruang rapat, dan sejenisnya.

TRANSAKSI KAPASITAS MAHASISWA BARU (TRKAP)

Figure 68

	Sen. 2004/2	Sen. 2005/1
Target Mahasiswa Baru	0	0
Calon Mendaftar Ikut Seleksi	0	0
Calon Dinyatakan Lulus Seleksi	0	0
Mendaftar Sbg Mahasiswa (Baru+Pindahan) ..	0	0
Mundur UMPTN/SPMB/PT Lain	0	0
Jumlah Mhs Baru Status Pindahan	0	0

Figure 69

1. Tampilan awal **Pendataan Kapasitas Mahasiswa Baru** seperti gambar di samping;
2. Isi kode **Jenjang** atau tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode jenjang;
3. Isi **Kode P.S.** atau tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode P.S. yang ada di perguruan tinggi tersebut (berdasarkan data yang sudah ada di MSPST);
4. Akan tampil seperti gambar di samping;
5. **Target (daya tampung) Mahasiswa Baru:** sudah jelas;
6. **Calon Mendaftar Ikut Seleksi:** sudah jelas;
7. **Calon Dinyatakan Lulus Seleksi:** sudah jelas;
8. **Mendaftar Sebagai Mahasiswa:** jumlah seluruh mahasiswa baru, baik yang berstatus **baru maupun pindahan**;
9. **Mundur UMPTN/SPMB/PT lain:** diisi dengan jumlah mahasiswa baru yang telah mendaftar namun mengundurkan diri karena diterima di PTN atau PTS lain atau alasan lainnya;
10. **Jumlah Mahasiswa Baru Status Pindahan:** jumlah mahasiswa baru yang berstatus pindahan.

- Laporan diisi **setiap Semester**, sesuai jumlah mahasiswa baru pada Semester tersebut dan Semester berikutnya;
- Isian Semester berikutnya **DAPAT** diisi karena ketika membuat Laporan Semester 2004/2, semester 2005/1 sudah berlangsung sehingga jumlah mahasiswa baru juga sudah diketahui;
- Bila pada Semester Genap tidak ada penerimaan mahasiswa baru, tidak perlu diisi.

TRANSAKSI NAMA PIMPINAN & JUMLAH TENAGA NON-AKADEMIK (TRPIM)

```

Command Prompt - dikti
Module : DIK034 Date : 29-11-2003
User ID : USER Time : 15:15:26
** TRANSAKSI PIMPINAN DAN TEKNISI/LABORAN **
Thn.Akademik : 2002
Semester : 1 1-Ganjil, 2-Genap1
Kode P.T. : 031-007
Pilihan : 1 1-Pimpinan 1
          2-Laboran/Teknisi/dll.1
** Data ini diisi SETIAP Semester !!! **
^End-End F10-Print
  
```

Figure 70

```

Command Prompt - dikti
Module : DIK034 Date : 29-11-2003
User ID : USER Time : 15:17:59
** TRANSAKSI PIMPINAN DAN TEKNISI/LABORAN **
Semester : GANJIL 2002/2003
Kode P.T. : 031-007 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA
* Daftar Nama Pimpinan *
YAYASAN : Ketua :
          Sekretaris :
          Bendahara :
PERGURUAN TINGGI *
Rektor/Ketua/Direktur :
Pembantu/Wakil Bidang I :
Pembantu/Wakil Bidang II :
Pembantu/Wakil Bidang III :
Pembantu/Wakil Bidang IV :
Pembantu/Wakil Bidang V :
^End-End F4 -Save
Esc-Previous
  
```

Figure 71

```

Command Prompt - dikti
Module : DIK034 Date : 29-11-2003
User ID : USER Time : 15:19:00
** TRANSAKSI PIMPINAN DAN TEKNISI/LABORAN **
Semester : GANJIL 2002/2003
Kode P.T. : 031-007 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA
* Rekapitulasi Jumlah Tenaga Non-akademik *
Pendidikan Tertinggi <= D-3 S-1 > S-1
                   Pria Wanita Pria Wanita Pria Wanita
Tenaga Administrasi 0 0 0 0 0 0
Tenaga Pustakawan 0 0 0 0 0 0
Tenaga Laboran 0 0 0 0 0 0
Tenaga Teknisi 0 0 0 0 0 0
** Diisi dengan SELURUH Tenaga Non-akademik di P.T. **
** TIDAK dirinci per Program Studi **
^End-End F4 -Save
Esc-Previous
  
```

Figure 72

1. Tampilan awal **Pendataan Nama Pimpinan** seperti gambar di samping;
2. Isi **Pilihan** dengan **1** untuk mendatakan Nama Pimpinan;

3. Isi nama pimpinan sesuai dengan baris yang tersedia;
4. Tekan **Esc** untuk kembali ke screen sebelumnya;

5. Isi Pilihan dengan **2** untuk mengisi data Tenaga Non-akademik;
6. Isi sesuai dengan kolom yang tersedia.

Laporan diisi **setiap Semester**.
Terdapat fasilitas mengcopy ketika mengisi semester berikutnya.

EVALUASI SEMESTER

```

D:\WINDOWS\system32\cmd.exe - evaluasi
Module : DIR040 Date : 06-03-2005
User ID : USER Time : 1:39:50
** EVALUASI SEMESTER DAN TAHUNAN **
Thn.Akademik : 2003
Semester : 2 1-Ganjil, 2-Genap
Kode P.I. : 031-007 UNIVERSITAS SENAYAN
Jenjang : C-S1
Kode P.S. : 1-0201
Pilih : 1 1-Evaluasi Semester/Tahunan
        2-Data Survei/SMPTS
^End-End
F10-Print F1-List

```

Figure 73

```

D:\WINDOWS\system32\cmd.exe - evaluasi
Module : DIR040 Date : 06-03-2005
User ID : USER Time : 1:34:24
** EVALUASI SEMESTER DAN TAHUNAN **
Semester : GENAP 2003/2004
Kode P.I. : 031-007 UNIVERSITAS SENAYAN
Jenjang : C-S1 Kode P.S. : 1-0201 TEKNIK ELEKTRO
** MAHASISWA AKTIF : 623
Lulus... : 5 Nisbah Lulusan : 0,80% Cuti : 7
Drop Out... : 18 Keluar : 0
Rerata IPS : 2,54 Rerata IPK : 2,67 Rerata Ambil eks : 17
Rerata Lama Studi Semester ini ... : 7,21 Kumulatif : 10,20
** DOSEN TETAP HOMEBASE : 24
Mengajar ..... : 16 Cuti : 0 Keluar : 0
Tidak Mengajar ..... : 8 Studi : 0 Tugas Inst.Lain : 0
Tetap P.S.Lain Mengajar .. : 0
Dosen Tidak Tetap Mengajar : 24 Yang Berstatus PNS : 0
** BEBAN MENGAJAR (sks/minggu)
Tetap Homebase : 6,94 Tetap P.S. Lain : 0,00 Tidak Tetap : 4,04
Rerata Realisasi Mengajar ..... : 89%
Ratio Dosen Tetap Thd Mahasiswa : 1 : 25,9 Rerata Ruang Dosen : 20,42 m2
Dosen Tetap Hasilkan Publikasi : 9_ Ratio Ruang Kuliah : 2,19 m2
^End-End
Esc-Previous F10-Print

```

Figure 74

```

D:\WINDOWS\system32\cmd.exe - evaluasi
Module : DIR040 Date : 06-03-2005
User ID : USER Time : 1:44:18
** EVALUASI SEMESTER DAN TAHUNAN **
Thn.Akademik : 2003
Semester : 2 1-Ganjil, 2-Genap
Kode P.I. : 031-007 UNIVERSITAS SENAYAN
Jenjang : C-S1
Kode P.S. : 1-0201 TEKNIK ELEKTRO
Pilih : 1 1-Evaluasi/2-Data Survei/3-Data SMPTS
        4-Data SMPTS
        5-Evaluasi/2-Data Survei/3-Data SMPTS
        4-Data SMPTS
Cetak : S [Epson/Laser-Deskjet/Screen]
** Kosongkan Jenjang dan Kode P.S. untuk mencetak **
** sekaligus seluruh Program Studi **
^End-End
Esc-Previous

```

Figure 75

1. Terdapat pilihan untuk **Evaluasi Semester/Tahunan**, dan mencetak **Data Survei** serta **SMPTS**;
2. Isi Pilihan sesuai yang diinginkan;
3. Untuk mencetak hasilnya tekan **F10**;
4. Hasil Evaluasi Semester dan Tahunan seperti gambar di samping;
5. Tampilan screen untuk mencetak seperti gambar di samping.

Sampaikan pertanyaan atau masalah anda melalui milis

ISIAN PROGRAM STUDI KEPENDIDIKAN

HANYA DIISI OLEH PROGRAM STUDI KEPENDIDIKAN, YANG BERAWALAN 107XX DAN 207XX

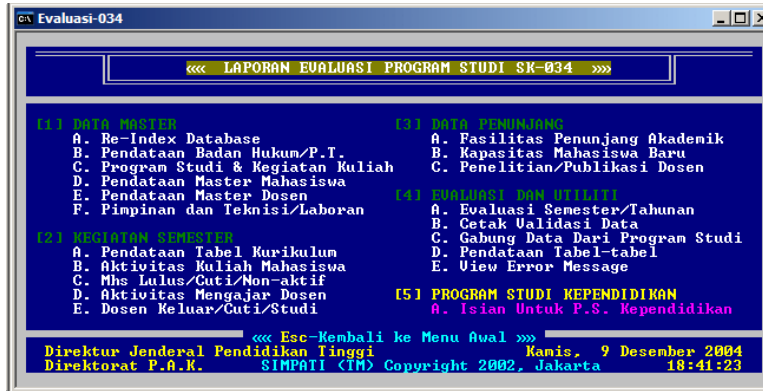


Figure 76

1. Tekan **5** untuk pindah ke Sub-menu **Program Studi Kependidikan**;

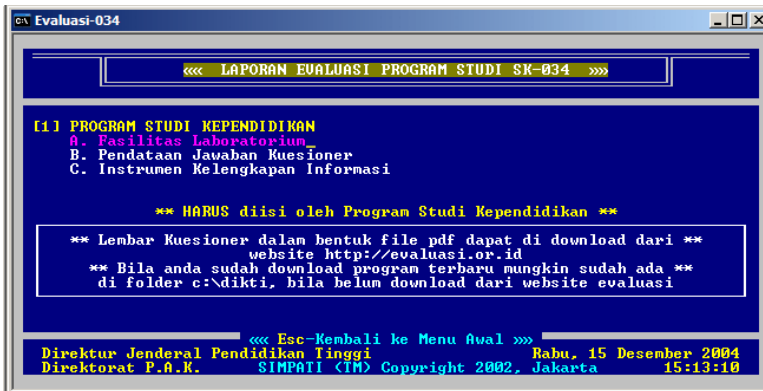


Figure 77

2. Saat ini ada **3** isian untuk Program Studi Kependidikan seperti gambar di samping;
3. Isian ini **HARUS Diisi Setiap Semester**;

DOWNLOAD LEMBAR KUESIONER VERSI TERBARU DARI WEBSITE [HTTP://EVALUASI.OR.ID](http://evaluasi.or.id)

TRANSAKSI FASILITAS LABORATORIUM (TRLAB)



Figure 78

1. Tampilan awal **Pendataan Transaksi Fasilitas Laboratorium** seperti gambar di samping;
2. Isi kode **Jenjang** atau tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode jenjang;
3. Isi **Kode P.S.** atau tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode P.S. yang ada di perguruan tinggi tersebut (berdasarkan data yang sudah ada di MSPST);

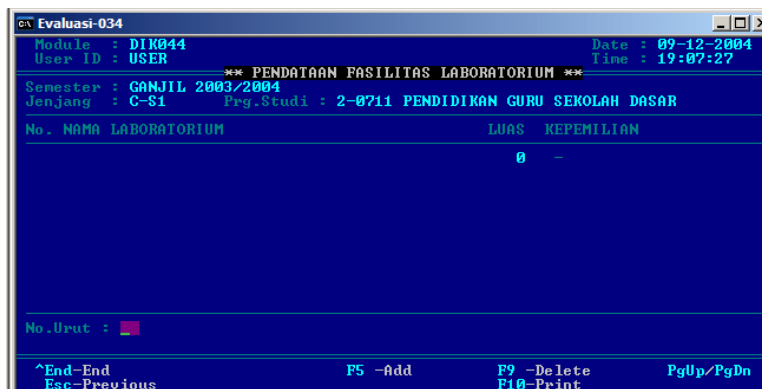


Figure 79

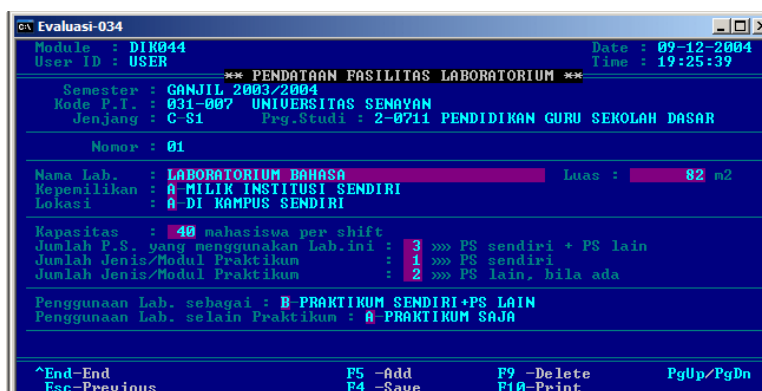


Figure 80

4. Bila sudah ada isian Laboratorium pada Semester sebelumnya, pada **"Copy Data"** isi dengan **Y** dan kemudian pada **"Dari Semester"** diisi dengan kode tahun semester yang akan di-Copy;
5. Bila belum ada datanya, tampilan seperti pada gambar di samping;
6. Tekan **F5** untuk menambah data;
7. **Nama Laboratorium:** diisi dengan nama laboratorium;
8. **Luas:** diisi dengan luas ruang laboratorium;
9. **Kepemilikan:** tekan **F1** untuk melihat Daftar Kode;
10. **Lokasi:** tekan **F1** untuk melihat Daftar Kode;
11. **Kapasitas:** diisi dengan jumlah mahasiswa yang dapat melakukan praktikum pada saat bersamaan (satu shift);
12. **Jumlah P.S yang menggunakan Laboratorium ini:** diisi dengan jumlah P.S. yang menggunakan laboratorium ini (sendiri+P.S. lain);
13. **Jumlah jenis/modul praktikum (PS sendiri):** diisi dengan jumlah jenis/modul praktikum yang dilakukan pada laboratorium ini. Yang dimaksud dengan jenis/modul BUKAN berapa kali praktikum dalam satu semester;

14. **Jumlah jenis/modul praktikum (PS lain, bila ada):** sudah jelas;
15. **Penggunaan laboratorium sebagai:** tekan F1 untuk melihat Daftar Kode;
16. **Penggunaan laboratorium selain praktikum:** tekan F1 untuk melihat Daftar Kode.

PENDATAAN JAWABAN KUESIONER (TRTES)

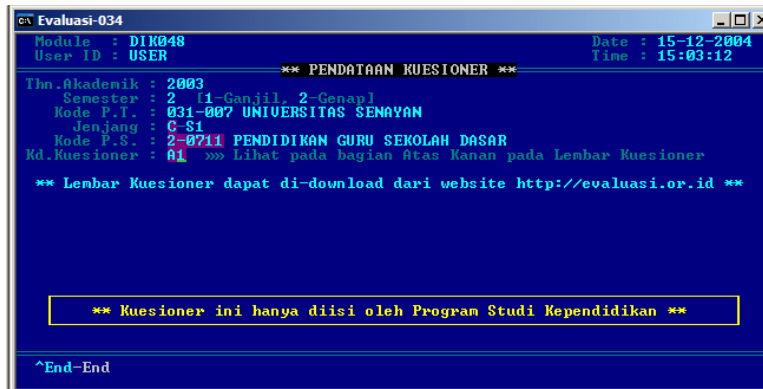


Figure 81

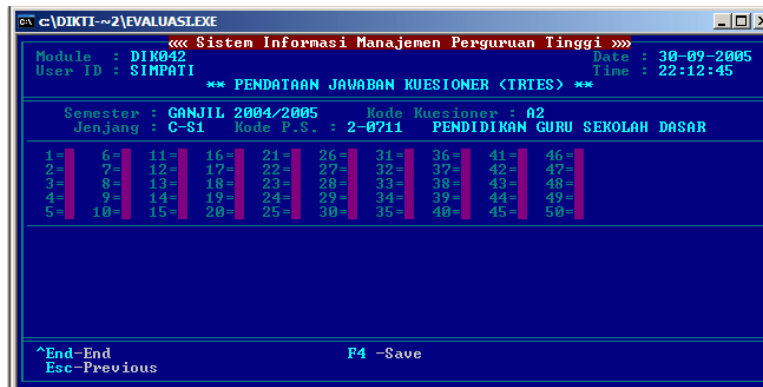


Figure 82

1. Tampilan awal **Pendataan Jawaban Kuesioner** seperti gambar di samping;
2. Isi kode **Jenjang** atau tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode jenjang;
3. Isi **Kode P.S.** atau tekan **F1** untuk menampilkan daftar kode P.S. yang ada di perguruan tinggi tersebut (berdasarkan data yang sudah ada di MSPST);
4. **Kode kuesioner** diisi dengan kode yang terdapat pada **Lembar Kuesioner**;
5. Isian jawaban terdiri dari angka **1, 2, 3,** atau **4** sesuai dengan kode yang tercantum di Lembar Kuesioner;
6. **Jumlah nomor jawaban** yang diisi sesuai dengan **jumlah nomor pertanyaan** pada Lembar Kuesioner;

GABUNG DATA PER PROGRAM STUDI

Pada sebagian besar P.T. pengisian data dilakukan oleh masing-masing Program Studi atau Fakultas sehingga BAAK/BAPSI perlu melakukan penggabungan seluruh data dari masing-masing Program Studi sebelum dikirimkan ke Kopertis/Dikti.

Fasilitas penggabungan data per Program Studi sudah disediakan pada program SK-034 sehingga (praktis) tidak diperlukan bantuan program lain. Untuk melakukan penggabungan ikuti langkah berikut:

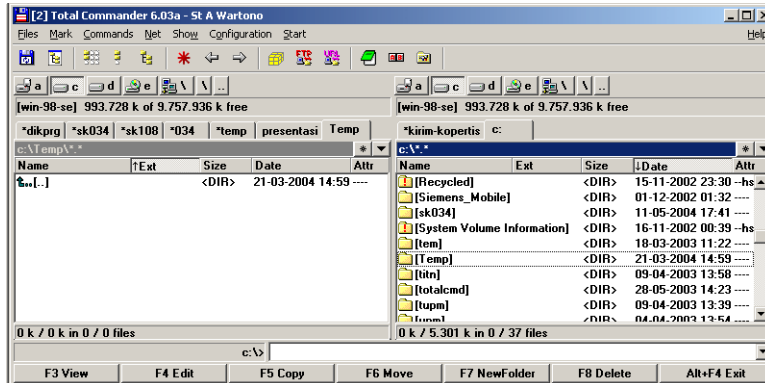


Figure 83

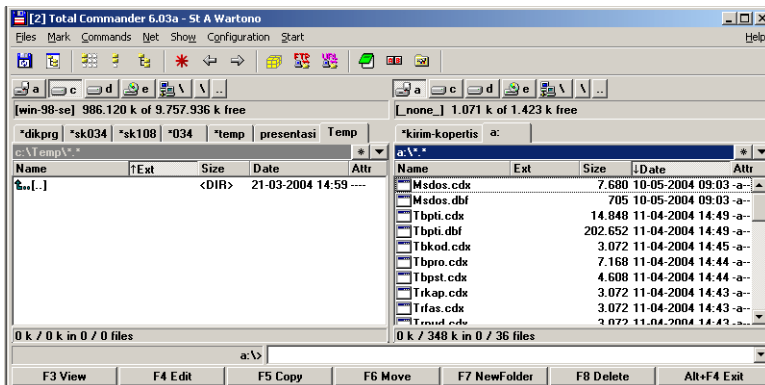


Figure 84

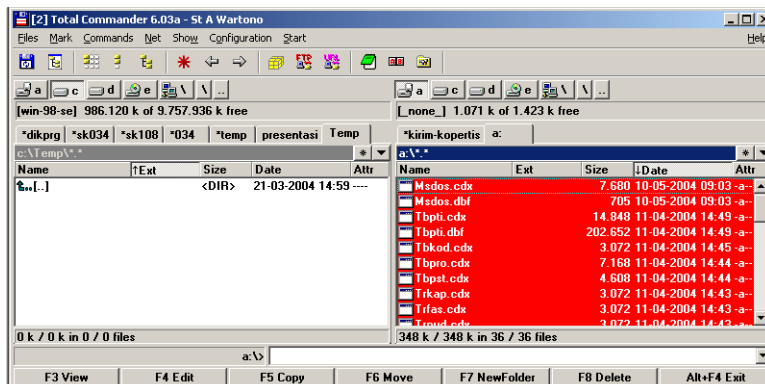


Figure 85

1. Jalankan **Total Commander**;
2. Tempatkan file Program Studi pada sebuah folder, misalnya **c:\temp**;
3. **Proses dilakukan per Program Studi** dan setelah selesai satu program studi, data di **c:\temp** diganti/ditimpa dengan data program studi berikutnya;
4. Pada **bidang kiri** pilih folder **c:\temp**;
5. Bila folder **c:\temp** belum ada, create folder temp pada **root c:** dengan menggunakan **F7**;
6. Masukkan data ke drive, disket atau CD-Rom;
7. Pada bidang kanan klik **drive A** (dalam contoh berikut data berada di disket) seperti gambar di samping;
8. Tekan **Ctrl+A** untuk **Select All** lalu tekan **button F5**;

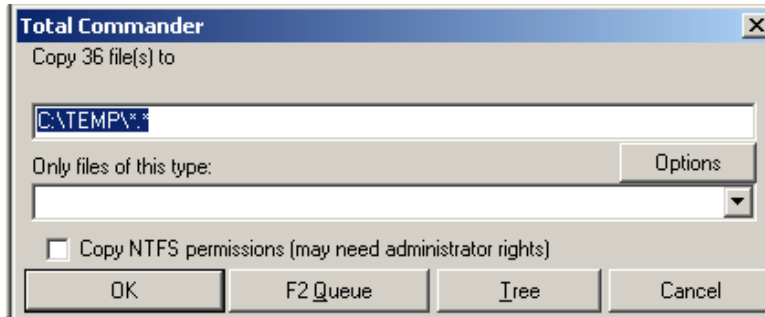


Figure 86

9. Akan tampil seperti gambar di samping, tekan *button* **OK**;

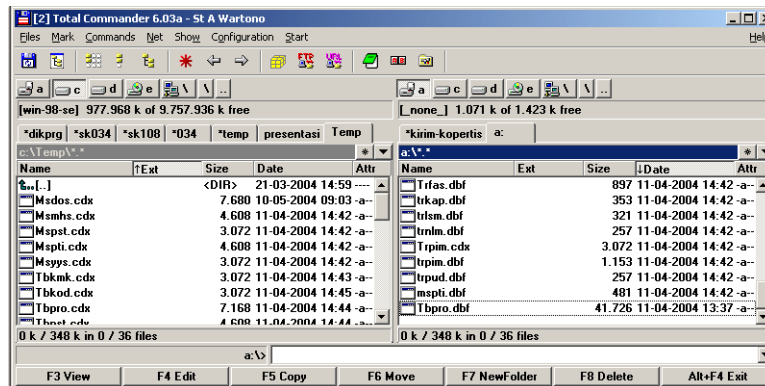


Figure 87

10. Hasil proses copy ke folder **c:\temp** seperti gambar di samping;
11. Jalankan program **dikti.com** melalui *icon* yang ada di *desktop*;

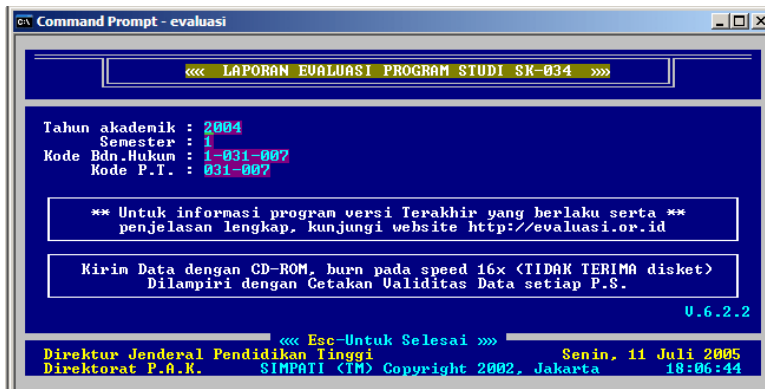


Figure 88

12. Masukkan Tahun akademik, Semester, Kode Badan Hukum, Kode P.T.;



Figure 89

13. **Kursor** warna merah berada di **ReIndex Data**, tekan **Enter** untuk melakukan index;
14. Kemudian tekan **2** untuk pindah ke **Sub-menu [2]** dan kursor akan berada pada **A. Gabung Dari Program Studi** lalu tekan **Enter**;

```

Command Prompt - dikti
Module : DIK102          Date : 29-11-2003
User ID : USER         Time : 17:16:45
-----
** GABUNG DATA PER PROGRAM STUDI **
Kode P.T. : 031-007
Directory : C:\TEMP     (misalnya: C:\TEMP)

Data yang akan di-import ditempatkan pada directory/folder
di hard disk pada drive C atau D.

Bila data ditempatkan pada directory/folder TEMP,
isikan TEMP pada baris Directory (nama directory maksimum 8 digit)

^End-End                F10-Print              PgUp/PgDn

```

Figure 90

15. Kita telah menempatkan data yang akan digabung pada folder **c:\temp**;
 16. Pada gambar di samping tinggal tekan Enter tiga kali untuk melakukan proses gabung;
 17. Setelah proses penggabungan selesai, bisa dilanjutkan dengan P.S. berikutnya;
 18. **Ulangi** langkah **7 s.d. 17** hingga seluruh Program Studi selesai digabung;
19. Ketika mengcopy P.S. berikutnya ke folder **c:\temp** akan ditanya Overwrite, klik *button Overwrite All*

PECAH DATA PER PROGRAM STUDI



Figure 91

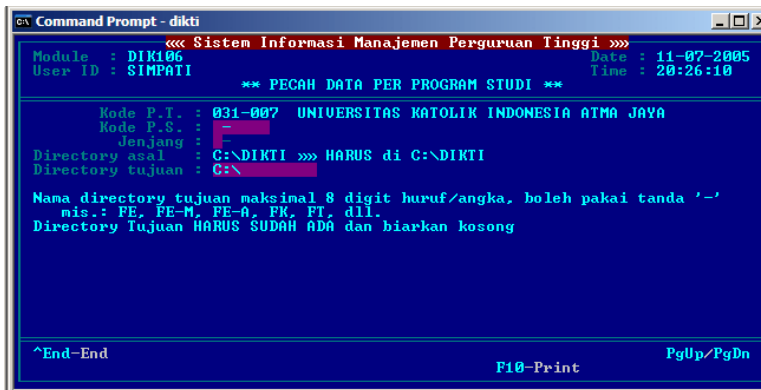


Figure 92

1. Pecah Data per Program Studi dilakukan apabila pengisian data semester masih dilakukan oleh masing-masing Program Studi;
2. Jalankan **[B] Pecah Data per Program Studi**;
3. Kita bisa melakukan "**pemecahan**" per program studi per jenjang atau program studi saja;
4. Pada gambar di samping, isikan Kode P.S. (Mis. 20102);
5. Jenjang bisa diisi (bila kita ingin memisahkan per Jenjang) atau bisa dikosongkan (bila kita tidak ingin memisahkan per Jenjang);
6. Sebelumnya, directory/folder tujuan **HARUS** dibuat terlebih dahulu dengan menggunakan **Total Commander**;
7. Proses pemecahan akan berisi data masing-masing P.S. sesuai dengan Kode P.S. kecuali **MSDOS** dan **MSPDS** akan berisi seluruh dosen yang ada di P.T. yang bersangkutan (karena data dosen diperlukan untuk mengajar di program studi lainnya)

CETAK VALIDASI DATA

```

Command Prompt - dikti
Module : DIK090                               Date : 29-11-2003
User ID : USER                               Time : 17:25:44
-----
** CETAK VALIDASI DATA PADA TABEL **
Thn.Akademik : 2002
Semester : 1 [1-Ganjil, 2-Genap]
Kd.Bdn.Hukum : 1-031-007
Kode P.T. : 031-007
Jenjang : [redacted]
Kode P.S. : [redacted]
Cetak : E [Epson/Laser-DeskJet/Screen]
-----
Siapkan Printer !!!
** Program akan langsung mencetak Hasil Validasi ke Printer **
^End-End
  
```

1. Program akan mencetak hasilnya ke printer;
2. Sebaiknya dicetak ke screen dulu agar tidak menghabiskan banyak kertas apabila kesalahan pengisian masih banyak;
3. Validasi data ini **mutlak diperlukan** bagi P.T. yang melakukan proses transfer dari sistem yang sudah ada;

Figure 93

- Lakukan Validasi Data terlebih dahulu sebelum mengirimkan ke Kopertis/Dikti;
- Kirim CD-ROM ke Kopertis/Dikti dengan **melampirkan hasil cetak Data Program Studi (MSPST)**;
- Kopertis/Dikti **hanya menerima** data yang **sudah valid !!!**
- File yang dikirim ke Kopertis/Dikti adalah **SELURUH file *.dbf dan *.cdx** yang terdapat pada folder **c:\dikti**;
- Untuk kemudahan anda **BISA** mengirimkan **folder c:\dikti** dengan seluruh isinya.

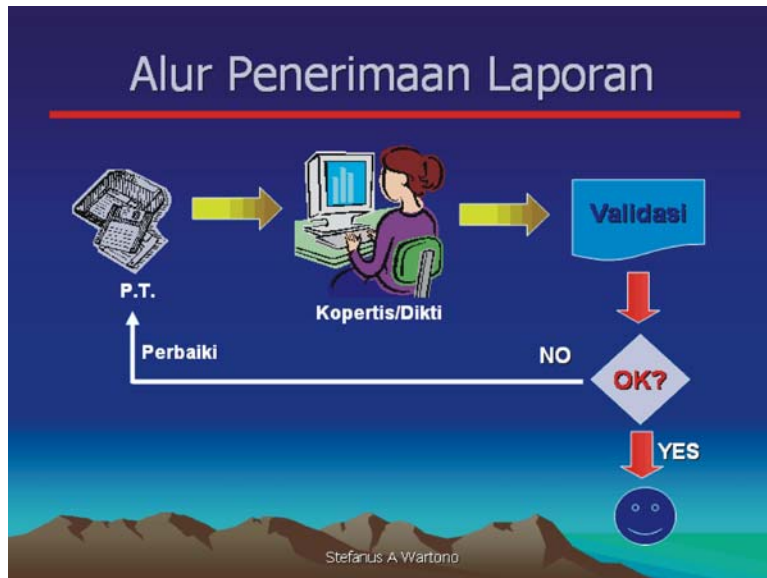


Figure 94

- Alur penerimaan laporan di Kopertis/Dikti mengikuti prosedur seperti gambar di atas
- Oleh karena itu, lakukan validasi dahulu sebelum mengirim data ke Kopertis/Dikti

Sampaikan pertanyaan atau masalah anda melalui milis

KIRIM DATA KE DIKTI/KOPERTIS

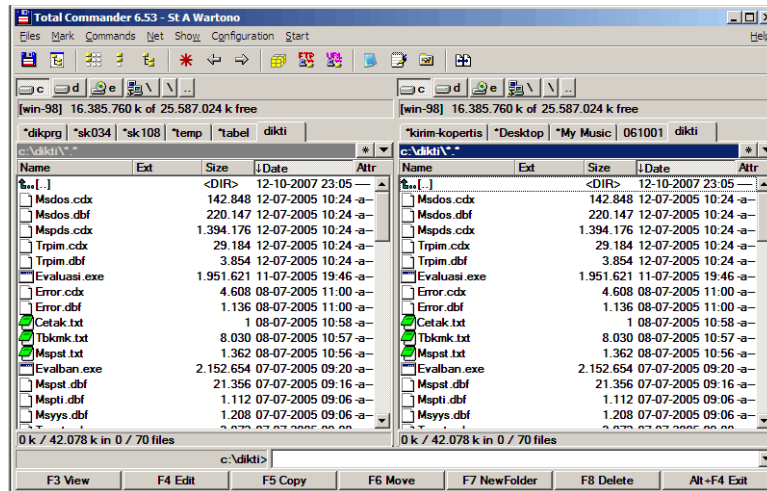


Figure 95

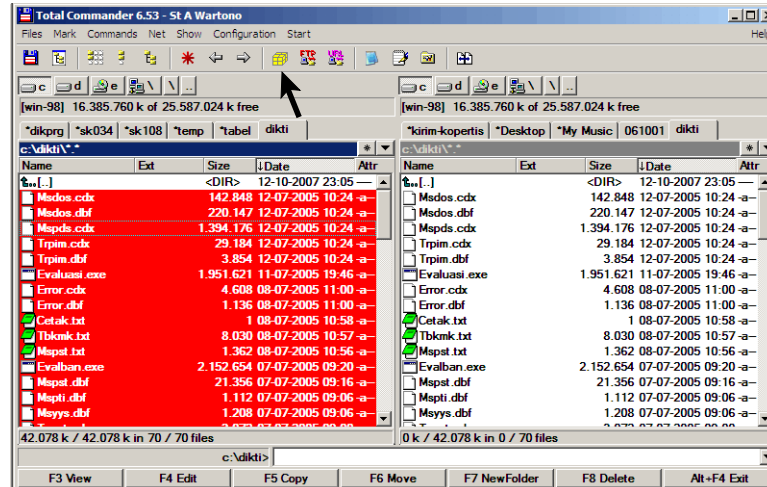


Figure 96

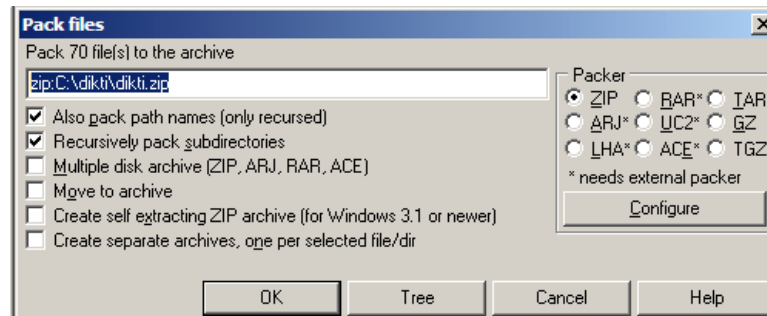


Figure 97

1. Buka **Total Commander** lalu pada bidang kiri dan kanan buka directory/folder **c:\dikti**;

2. Aktifkan bidang kiri lalu tekan **Ctrl+A** untuk **select all**;
 3. Lalu tekan **Alt+F5** atau icon **Pack** pada **Toolbar**;

4. Pada dialog window berikut, tekan panah kanan untuk merubah nama file-nya;
 5. Sebaiknya nama file diubah menjadi kodept masing-masing agar operator di Dikti/Kopertis langsung mengetahui kodept tanpa perlu membuka filenya;

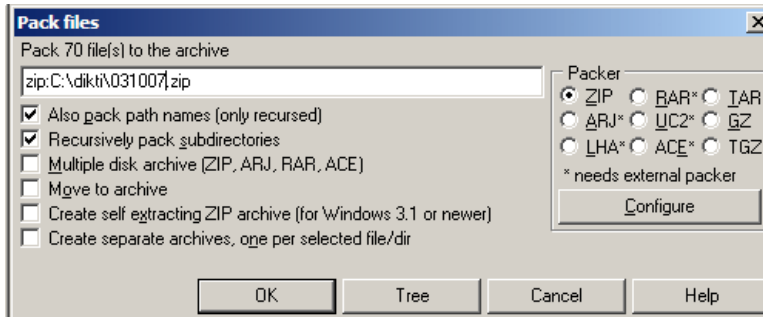


Figure 98

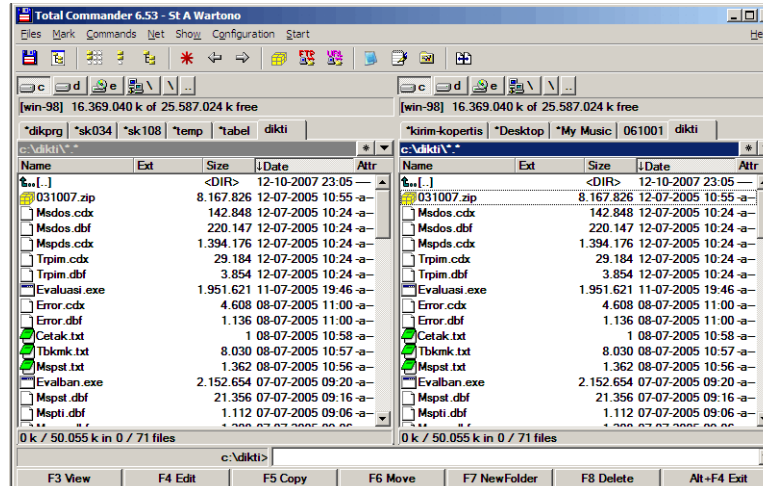


Figure 99

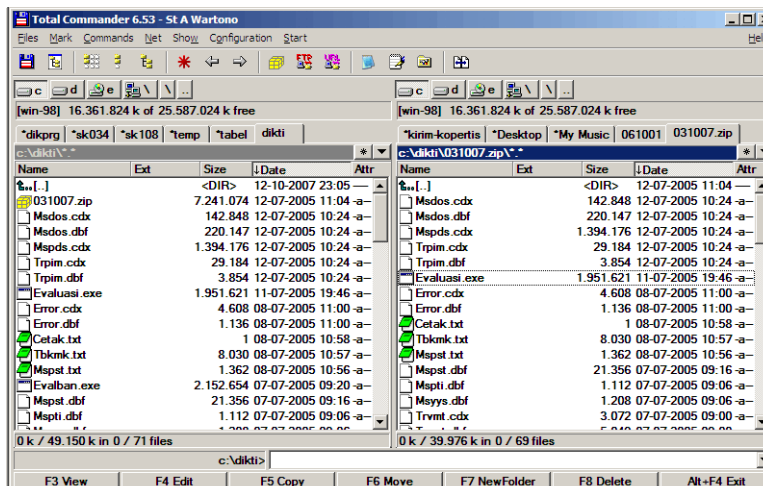


Figure 100

6. Nama file diubah dengan kodept, misalnya **031007.zip**;
7. Klik **button OK**;
8. Bila anda mengirim data menggunakan CD-ROM, maka **burn file 031007.zip** (atau sesuai dengan kodept anda);
9. Bila anda akan mengirim data melalui e-mail maka file-file yang tidak perlu harus dihapus dahulu agar ukuran file menjadi lebih kecil;
10. Harap hubungi Kopertis terlebih dahulu apakah mereka bisa menerima kiriman file melalui e-mail;
11. **Dikti** belum dapat menerima kiriman file melalui e-mail dan **hanya** menerima dalam bentuk **CD-ROM**;
12. Klik ganda 031007.zip yang ada di bagian kanan. File ini akan terbuka seperti halnya anda membuka folder/directory;
13. Select file evaluasi.exe lalu tekan **Del** atau **F8**;
14. Setelah terhapus, klik button yang bertanda **..** untuk menutup file 031007.zip;
15. Kirim file tersebut sebagai attachment e-mail.

MENCETAK FILE TXT SEBAGAI HASIL DARI CETAK KE SCREEN

Setiap kali kita **mencetak ke Screen** akan tercipta file **txt** yang ditempatkan pada folder **c:\dikti**. Nama file txt sesuai dengan nama file database-nya. Misalnya: ketika mencetak Daftar Mahasiswa akan diciptakan file **MSMHS.txt**. Nama file txt ini bisa dilihat pada bagian atas bingkai window ketika mencetak ke Screen.

File **MSMHS.txt** dibuka dengan menggunakan **MS-Word** dan kemudian dapat dicetak dengan menggunakan **printer merek apa saja**.

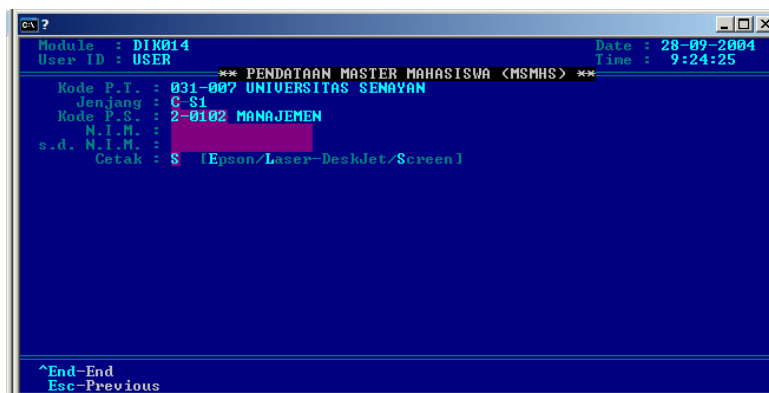


Figure 101



Figure 102

1. Mislakan kita akan mencetak Master Mahasiswa pada pilihan **Cetak** diisi dengan **"S"**;
2. Tekan **Enter** dua kali untuk melakukan pencetakan ke Screen;

3. **Mencetak ke Screen** berarti program akan **mencetak ke suatu file**. Perhatikan **Nama File** yang ada di bagian atas, seperti gambar di samping nama file nya **MSMHS.TXT**;
4. Tekan **Esc** untuk menutup program;
5. File **MSMHS.TXT** disimpan pada folder **c:\dikti**

6. Jalankan MS Word lalu Open File dan arahkan ke **c:\dikti**;
7. Cari file **MSMHS.TXT**, select file tersebut dan klik button Open;

Ubah Font dan Ukurannya, serta Page Orientation

Ketika file txt dibuka dengan MS-Word susunan teks (mungkin) akan terlihat berantakan. Untuk itu lakukan perubahan sebagai berikut:

1. Tekan **Ctrl+A** untuk **Select All** teks;
2. Ubah **Font** menjadi Courier, atau Courier New;
3. Ubah **Size** menjadi **8** atau **7**, sesuaikan agar tampilan terlihat baik.
4. Apabila diperlukan merubah tampilan menjadi **Landscape** (melintang), lakukan perubahan melalui menu **File**, lalu pilih **Page Setup**. Pada **Margins** tab klik **button Landscape**.

MEMPERBAIKI DATABASE YANG RUSAK KARENA LISTRIK MATI



Figure 103



Figure 104

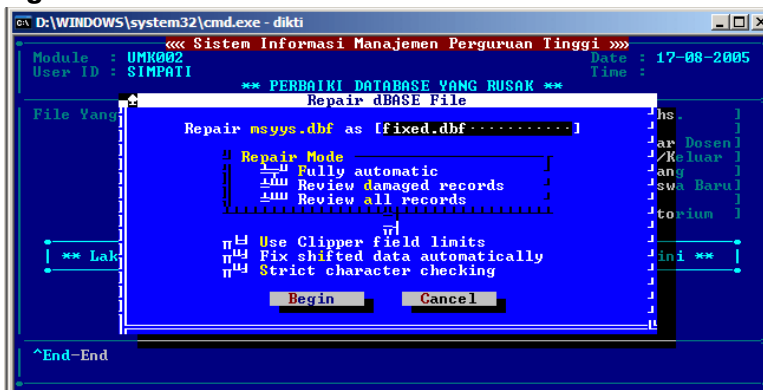


Figure 105

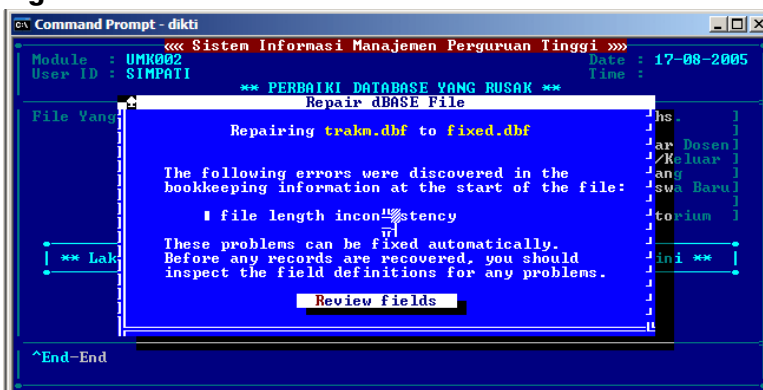


Figure 106

1. Jalankan program Perbaiki Database Yang Rusak dari Menu Awal;
2. Pada tampilan seperti gambar di samping, pilih file yang akan diperbaiki;
3. File yang rusak adalah file yang sedang terbuka/dijalankan ketika terjadi listrik mati;
4. Misalnya kita akan memperbaiki file **Aktivitas Kuliah Mahasiswa** maka diisi huruf **H** lalu tekan **Enter**, akan tampil seperti gambar di samping;
5. Tekan **Enter** untuk melanjutkan;
6. Akan tampil dialog windows seperti gambar di samping;
7. Tekan **Enter**;
8. Akan tampil dialog window seperti gambar di samping;
9. Tekan **Enter**;

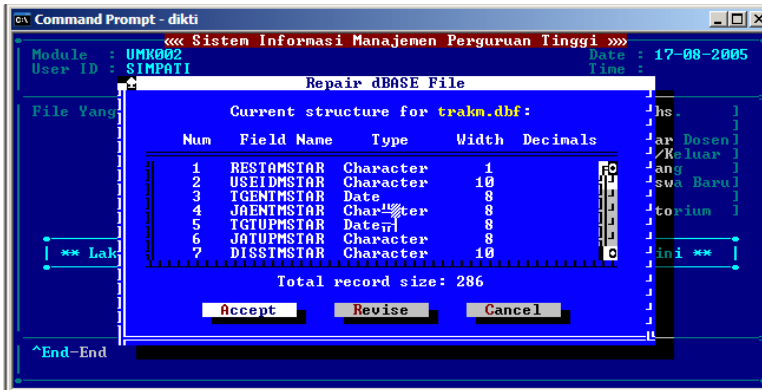


Figure 107

- 10. Akan tampil dialog window seperti gambar di samping;
- 11. Tekan **Enter**;



Figure 108

- 12. Proses perbaikan akan segera berlangsung dan terlihat seperti gambar di samping;

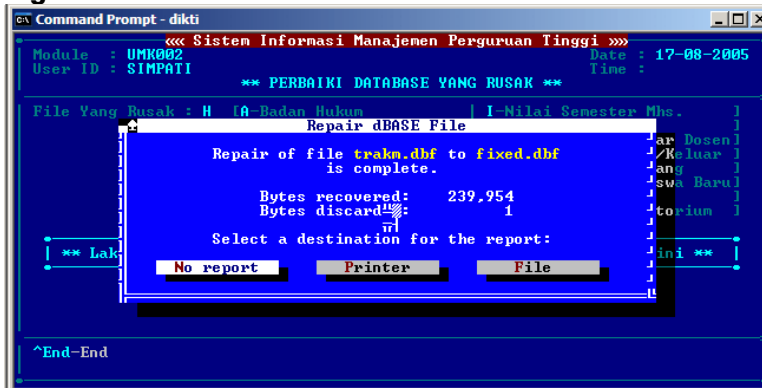


Figure 109

- 13. Akan tampil dialog window seperti gambar di samping;
- 14. Tekan **Enter**;

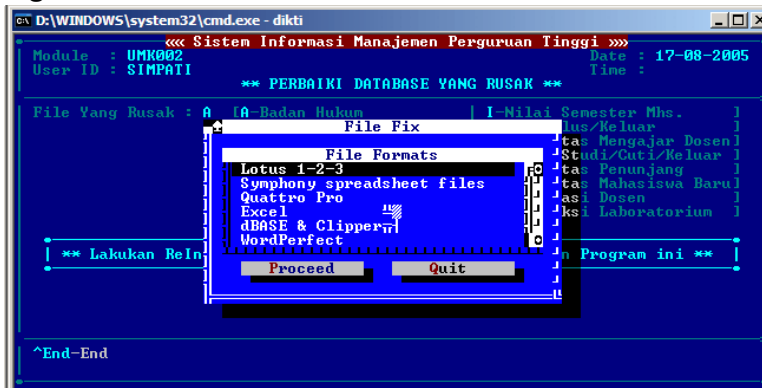


Figure 110

- 15. Akan tampil dialog window seperti gambar di samping;
- 16. Tekan **Esc**.

Lakukan Re-Index Database setelah memperbaiki database yang rusak

INSTALL PROGRAM VERSI BARU

1. Download program versi baru dari website dan tempatkan pada desktop atau folder yang anda inginkan;

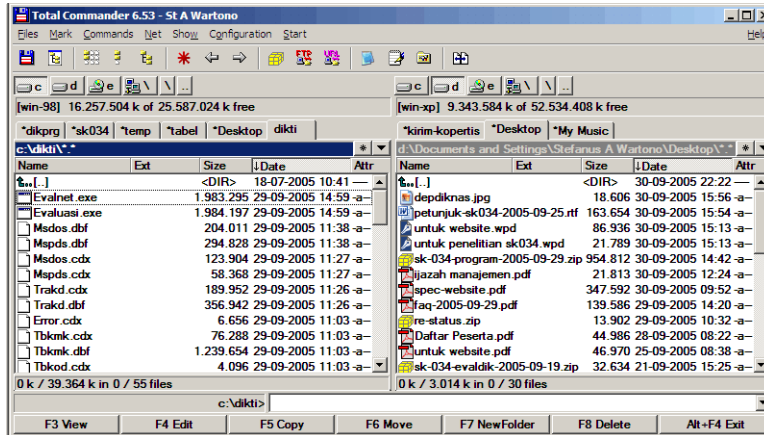


Figure 111

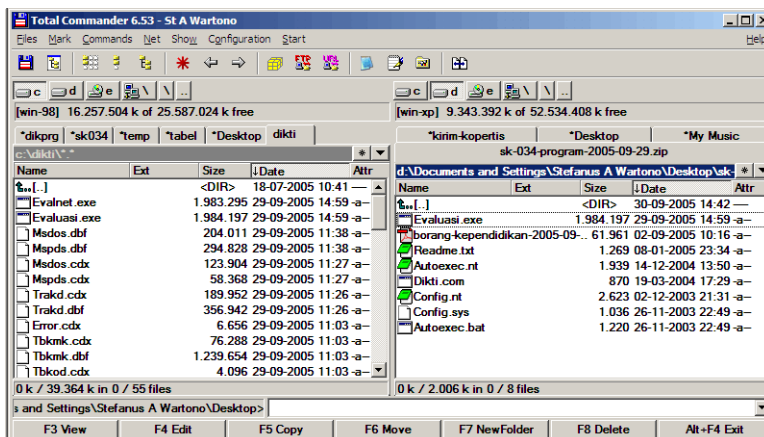


Figure 112

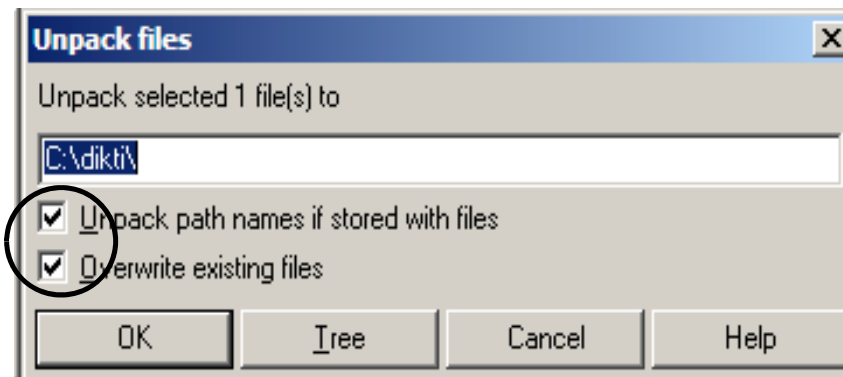


Figure 113

2. Jalankan **Total Commander**;
3. Pada bidang kiri buka **c:\dikti** sedangkan pada bidang kanan buka folder di mana anda menempatkan file hasil download (pada gambar di samping pada desktop);
4. **Klik ganda** file program **sk034-program-2004-09-29.ZIP** (tanggal sesuai dengan tanggal filenya);
5. File ZIP akan terbuka seperti gambar di samping;
6. Copy file **evaluasi.exe** ke bidang kiri ke folder **c:\dikti**;
7. Klik sekali file **evaluasi.exe** lalu tekan **F5**;
8. Pada dialog window seperti gambar di samping, periksa tanda harus ada seperti gambar di samping;
9. Klik **button OK**;
10. File program yang lama telah diganti dengan yang baru;
11. Jalankan **dikti.com** seperti biasa untuk menjalankan program evaluasi.

NAMA-NAMA DATABASE YANG DIGUNAKAN

Database yang digunakan untuk program terdiri dari **20** buah file dbf sebagai berikut:

No.	Nama File	Keterangan	Diisi oleh P.T.
1	MSYYS.dbf	Master Badan Hukum	Ya
2	MSPTI.dbf	Master Perguruan Tinggi	Ya
3	MSPST.dbf	Master Program Studi	Ya
4	MSMHS.dbf	Master Mahasiswa	Ya
5	MSDOS.dbf	Master Dosen	Ya
6	MSPDS.dbf	Master Riwayat Pendidikan Dosen	Ya
7	TBKMK.dbf	Tabel Kurikulum/Matakuliah	Ya
8	TRAKM.dbf	Transaksi Aktivitas Kuliah Mahasiswa	Ya
9	TRNLM.dbf	Transaksi Nilai Semester Mahasiswa	Ya
10	TBBNL.dbf	Transaksi Tabel Bobot Nilai Semester	Ya
11	TRLSM.dbf	Transaksi Mahasiswa Cuti/Lulus/Keluar/D.O./Non-aktif	Ya
12	TRAKD.dbf	Transaksi Mengajar Dosen	Ya
13	TRLSM.dbf	Transaksi Dosen Keluar/Cuti/Studi Lanjut	Ya
14	TRKAP.dbf	Transaksi Kapasitas Mahasiswa Baru	Ya
15	TRFAS.dbf	Transaksi Fasilitas Penunjang Akademik	Ya
16	TRPUD.dbf	Transaksi Publikasi Dosen	Ya
17	TRPIM.dbf	Transaksi Nama Pimpinan dan Tenaga Non-akademik	Ya
18	TRTES.dbf	Transaksi Hasil Isian Kuesioner	Ya
19	TRLAB.dbf	Transaksi Laboratorium	Ya
20	TRPPG.dbf	Transaksi Isian Jawaban Pertanyaan	Ya
21	TBPTI.dbf	Tabel Perguruan Tinggi	<i>tabel referensi</i>
22	TBPST.dbf	Tabel Program Studi	<i>tabel referensi</i>
23	TBKOD.dbf	Tabel Kode Aplikasi	<i>tabel referensi</i>
24	TBPRO.dbf	Tabel Propinsi	<i>tabel referensi</i>

Kirim SEMUA file dbf dan cdx yang ada di folder c:\dikti

Spesifikasi dari struktur database, beserta penjelasannya, dijelaskan pada halaman berikut

SPESIFIKASI DATABASE

File Name	MSYYS	Desc.	Master Badan Hukum Perguruan Tinggi	
Remark				
FIELD NAME	TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
KDYYSMSYYS	C	7	Kode Badan Hukum Perguruan Tinggi	
NMYYSMSYYS	C	50	Nama Badan Hukum Perguruan Tinggi	
ALMT1MSYYS	C	30	Alamat	
ALMT2MSYYS	C	30	Alamat	
KOTAAMSYYS	C	20	Kota	
KDPOSMSYYS	C	5	Kodepos	
TELPOMSYYS	C	20	Telepon	
FAKSIMSYYS	C	20	Faksimil	
TGYYSMSYYS	D		Tanggal Akta/SK yang terakhir	
NOMSKMSYYS	C	30	Nama Akta/SK Yayasan yang terakhir	
TGLBNMSYYS	D		Tanggal Pengesahan Pengadilan Negeri/Lembar Berita Negara (yang terakhir , bila ada)	
NOMBNMSYYS	C	30	Nomor Pengesahan Pengadilan Negeri/Lembar Berita Negara (yang terakhir , bila ada)	
EMAILMSYYS	C	40	Alamat e-mail	
HPAGEMSYYS	C	40	Alamat website	
TGAWLMSYYS	D		Tanggal Awal Pendirian Badan Hukum	
K1	KDYYSMSYYS			

File Name	MSPTI	Desc.	Master Perguruan Tinggi	
Remark				
FIELD NAME	TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
KDYYSMSPTI	C	7	Kode Yayasan	ref. MSYYS
KDPTIMSPTI	C	6	Kode Perguruan Tinggi	lihat catatan
NMPTIMSPTI	C	50	Nama Perguruan Tinggi	
ALMT1MSPTI	C	30	Alamat	
ALMT2MSPTI	C	30	Alamat	
KOTAAMSPTI	C	20	Kota	
KDPOSMSPTI	C	5	Kodepos	
TELPOMSPTI	C	20	Telepon	
FAKSIMSPTI	C	20	Faksimil	
TGPTIMSPTI	D		Tanggal Akta/SK Pendirian (yang terakhir)	
NOMSKMSPTI	C	30	Nomor Akta/SK Pendirian (yang terakhir)	
EMAILMSPTI	C	40	Alamat Email	
HPAGEMSPTI	C	40	Alamat website	
TGAWLMSPTI	D		Tanggal Awal Pendirian Perguruan Tinggi	
K1	KDYYSMSPTI+KDPTIMSPTI			
K2	KDPTIMSPTI			

File Name	MSPST	Desc.	Master Program Studi	
Remark				
FIELD NAME	TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
KDPTIMSPST	C	6	Kode Perguruan Tinggi	ref. MSPTI
KDPSTMSPST	C	5	Kode Program Studi	ref. TBPST
KDJENMSPST	C	1	Kode Jenjang Studi	TBKOD, Kode aplikasi 04
NMPSTMSPST	C	40	Nama Program Studi Yang Digunakan Di Masing-masing PT	
SMAWLMSPST	C	5	Semester Awal Harus Mulai Laport	
NOMSKMSPST	C	40	Nomor SK terakhir dari Dikti	
TGLSKMSPST	D		Tanggal SK terakhir dari Dikti	
TGLAKMSPST	D		Tanggal (akhir) berlakunya SK Dikti	
SKSTTMSPST	N	3	Jumlah sks Lulus Program Studi	
STATUMSPST	C	1	Kode Status Program Studi (Aktif/Hapus)	TBKOD, Kode aplikasi 14
MLSEMMSPST	C	5	Tahun Semester Mulai H-hapus	diisi bila status H-hapus
EMAILMSPST	C	40	Alamat e-mail	
TGAWLMSPST	D		Tanggal Awal Pendirian Program Studi	
NOMBAMSPST	C	40	Nomor SK Akreditasi dari BAN-PT (yang terakhir, bila ada)	
TGLBAMSPST	D		Tanggal SK Akreditasi dari BAN-PT (yang terakhir, bila ada)	
TGLABMSPST	D		Tanggal (akhir) berlakunya SK Akreditasi	
KDSTAMSPST	C	1	Kode Status Akreditasi	TBKOD, Kode aplikasi 07
KDFREMSPST	C	1	Frekuensi Pemutakhiran Kurikulum	TBKOD, Kode aplikasi 29
KDPELMSPST	C	1	Pelaksanaan Pemutakhiran Kurikulum	TBKOD, Kode aplikasi 30
NOKPSMSPST	C	10	NIDN Ketua Program Studi	
TELPSMSPST	C	20	Telepon HP Ketua Program Studi	
TELPOMSPST	C	20	Telepon Program Studi	
FAKSIMSPST	C	20	Faksimil Program Studi	
NMOPRMSPST	C	40	Nama Operator	
TELPRMSPST	C	20	Telepon HP Operator	
K1	KDPTIMSPST+KDJENMSPST+KDPSTMSPST			

File Name	MSMHS	Desc.	Master Mahasiswa	
Remark				
FIELD NAME	TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
KDPTIMSMHS	C	6	Kode Perguruan Tinggi	
KDPSTMSMHS	C	5	Kode Program Studi	
KDJENMSMHS	C	1	Kode Jenjang Studi	TBKOD, Kode aplikasi 04

File Name	MSMHS		Desc.	Master Mahasiswa
Remark				
NIMHSMSMHS	C	15	Nomor Induk Mahasiswa dari PT masing-masing	
NMMHSMSMHS	C	30	Nama Mahasiswa	
TPLHRMSMHS	C	20	Tempat Lahir	
TGLHRMSMHS	D		Tanggal Lahir	
KDJEKMSMHS	C	1	Kode Jenis Kelamin	TBKOD, Kode aplikasi 08
TAHUNMSMHS	C	4	Tahun Masuk	Format YYYY, lihat catatan
SMAWLMSMHS	C	5	Semester Awal Terdaftar Sebagai Mahasiswa	Format YYYYS
BTSTUMSMHS	C	5	Batas Studi	Format YYYYS, lihat catatan
ASSMAMSMHS	C	2	Kode Propinsi asal pendidikan terakhir (SLTA/D3/S1/S2)	ref. TBPRO
TGMSKMSMHS	D		Tanggal Masuk	
TGLLSMHS	D		Tanggal Lulus	
STMHSMSMHS	C	1	Kode Status Aktivitas Mahasiswa	TBKOD, Kode aplikasi 05
STPIDMSMHS	C	1	Kode Status Awal Mahasiswa (Baru/Pindahan)	TBKOD, Kode aplikasi 06
SKSDIMSMHS	N	3	Jumlah sks Diakui Bagi Mahasiswa Pindahan	Diisi jumlah sks yang diakui penyetaraannya, untuk mahasiswa baru diisi 0 (nol)
ASNIMMSMHS	C	15	NIM asal dari Perguruan Tinggi sebelumnya, bila berstatus Pindahan	
ASPTIMSMHS	C	6	Kode Perguruan Tinggi sebelumnya, bila berstatus Pindahan	ref. TBPTI
ASJENMSMHS	C	1	Koden Jenjang Program Studi sebelumnya, bila berstatus Pindahan	ref. TBKOD
ASPSTMSMHS	C	5	Kode Program Studi sebelumnya, bila berstatus Pindahan	ref TBPST
BISTUMSMHS	C	1	Kode Biaya Studi	ref. TBKOD , khusus S-3
PEKSBMSMHS	C	1	Kode Pekerjaan	ref. TBKOD , khusus S-3
NMPEKMSMHS	C	40	Nama Tempat Bekerja, bila bukan Dosen	ref. TBKOD , khusus S-3
PTPEKMSMHS	C	6	Kode P.T. Tempat Bekerja, bila Dosen	ref. TBKOD , khusus S-3
PSPEKMSMHS	C	5	Kode P.S. Tempat Bekerja, bila Dosen	ref. TBKOD , khusus S-3
NMPRMMSMHS	C	10	NIDN Promotor	ref. TBKOD , khusus S-3
NOKP1MSMHS	C	10	NIDN Ko-Promotor #1	ref. TBKOD , khusus S-3
NOKP2MSMHS	C	10	NIDN Ko-Promotor #2	ref. TBKOD , khusus S-3
NOKP3MSMHS	C	10	NIDN Ko-Promotor #3	ref. TBKOD , khusus S-3
NOKP4MSMHS	C	10	NIDN Ko-Promotor #4	ref. TBKOD , khusus S-3
K1	KDPTIMSMHS+KDJENMSMHS+KDPSTMSMHS+NIMHSMSMHS			
K2	KDPTIMSMHS+KDJENMSMHS+KDPSTMSMHS+TAHUNMSMHS+NIMHSMSMHS			

File Name	MSPHS	Desc.	Master Riwayat Pendidikan Mahasiswa Jenjang S-3	
Remark				
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
KDPTIMSPHS	C	6	Nomor Kode Perguruan Tinggi	
KDPSTMSPHS	C	5	Kode Program Studi	
KDJENMSPHS	C	1	Kode Jenjang Studi	TBKOD, Kode aplikasi 04
NODOSMSPHS	C	10	Nomor Dosen	
NORUTMSPHS	C	1	Nomor Urut	
JENJAMSPHS	C	1	Jenjang Studi	TBKOD, Kode aplikasi 01
GELARMSPHS	C	10	Gelar Akademik	
ASPTIMSPHS	C	6	Kode Perguruan Tinggi	TBPTI
NMPTIMSPHS	C	50	Nama Perguruan Tinggi	
BIDILMSPHS	C	40	Bidang Ilmu/Studi	
KOTAAMSPHS	C	20	Kota Asal Perguruan Tinggi	
KDNEGMSPHS	C	4	Kode Negara	TBPRO
TGIJAMSPHS	D		Tanggal Ijazah	
SKSTTMSPHS	N	3	Total SKS Lulus	
NLIPKMSPHS	N	4,2	IPK Lulus	
K1	KDPTIMSPHS+KDJENMSPHS+KDPSTMSPHS+NODOSMSPHS+NORUTMSPHS			
K2	KDPTIMSPHS+KDJENMSPHS+KDPSTMSPHS+NODOSMSPHS+JENJAMSPHS			

File Name	MSDOS	Desc.	Master Dosen	
Remark				
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
KDPTIMSDOS	C	6	Nomor Kode Perguruan Tinggi	
KDPSTMSDOS	C	5	Kode Program Studi	
KDJENMSDOS	C	1	Kode Jenjang Studi	TBKOD, Kode aplikasi 04
NOKTPMSDOS	C	25	Nomor KTP Dosen	
NODOSMSDOS	C	10	Nomor Dosen (sekarang berisi NIDN)	
NMDOSMSDOS	C	30	Nama Dosen	
GELARMSDOS	C	10	Gelar Akademik/Profesional Tertinggi (singkatan)	
TPLHRMSDOS	C	20	Tempat Lahir	
TGLHRMSDOS	D		Tanggal Lahir	
KDJEKMSDOS	C	1	Kode Jenis Kelamin	TBKOD, Kode aplikasi 08
KDJANMSDOS	C	1	Kode Jabatan Akademik	TBKOD, Kode aplikasi 02

File Name	MSDOS		Desc.	Master Dosen
Remark				
KDPDAMSDOS	C	1	Kode Pendidikan Tertinggi	TBKOD, Kode aplikasi 01
KDSTAMSDOS	C	1	Kode Status Ikatan Kerja Dosen di PTS	TBKOD, Kode aplikasi 03
STDOSMSDOS	C	1	Kode Status Aktivitas Dosen	TBKOD, Kode aplikasi 15
MLSEMMSDOS	C	1	Semester Dosen Mulai Keluar/Pensiun/Alm.	
NIPNSMSDOS	C	9	NIP PNS	
PTINDMSDOS	C	6	Kode Instansi Induk (home base) Dosen, diisi dengan Kode Perguruan Tinggi.	

K1	KDPTIMSDOS+KDJENMSDOS+KDPSTMSDOS+NODOSMSDOS
K2	NODOSMSDOS
K3	KDPTIMSDOS+dtos(TGLHRMSDOS)+NMDOSMSDOS
K4	KDPTIMSDOS+NMDOSMSDOS+dtos(TGLHRMSDOS)

File Name	MSPDS		Desc.	Master Riwayat Pendidikan Dosen
Remark				
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
KDPTIMSPDS	C	6	Nomor Kode Perguruan Tinggi	
KDPSTMSPDS	C	5	Kode Program Studi	
KDJENMSPDS	C	1	Kode Jenjang Studi	TBKOD, Kode aplikasi 04
NODOSMSPDS	C	10	Nomor Dosen	
NORUTMSPDS	C	1	Nomor Urut	
JENJAMSPDS	C	1	Jenjang Studi	TBKOD, Kode aplikasi 01
GELARMSPDS	C	10	Gelar Akademik	
ASPTIMSPDS	C	6	Kode Perguruan Tinggi	TBPTI
NMPTIMSPDS	C	50	Nama Perguruan Tinggi	
BIDILMSPDS	C	40	Bidang Ilmu/Studi	
KOTAAMSPDS	C	20	Kota Asal Perguruan Tinggi	
KDNEGMSPDS	C	4	Kode Negara	TBPRO
TGIJAMSPDS	D		Tanggal Ijazah	
K1	KDPTIMSPDS+KDJENMSPDS+KDPSTMSPDS+NODOSMSPDS+NORUTMSPDS			
K2	KDPTIMSPDS+NODOSMSPDS+NORUTMSPDS			

File Name	TBKMK	Desc.	Tabel Kurikulum / Matakuliah	
Remark				
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
THSMSTBKMK	C	5	Tahun Semester Pelaporan Data	Format: yyyys , lihat catatan
KDPTITBKMK	C	6	Kode Perguruan Tinggi	
KDPSTTBKMK	C	5	Kode Program Studi	
KDJENTBKMK	C	1	Kode Jenjang Studi	TBKOD, Kode aplikasi 04
KDKMKTBKMK	C	10	Kode Matakuliah yang digunakan masing-masing PT	
NAKMKTBKMK	C	40	Nama Matakuliah	
SKSMKTBKMK	N	1	SKS Matakuliah sesuai dengan Kurikulum	
SKSTMTBKMK	N	1	SKS Tatap muka	
SKSPRTBKMK	N	1	SKS Praktikum	
SKSLPTBKMK	N	1	SKS Praktek Lapangan	
SEMESTBKMK	C	2	Semester	
KDKELTBKMK	C	1	Kode Kelompok Matakuliah	TBKOD, Kode aplikasi 10
KDKURTBKMK	C	1	Kode Kurikulum Inti/Institusi	TBKOD, Kode aplikasi 11
KDWPLTBKMK	C	1	Kode Matakuliah Wajib/Pilihan	TBKOD, Kode aplikasi 28
NODOSTBKMK	C	10	Nomor Dosen Pengampu Matakuliah	
JENJATBKMK	C	1	Jenjang Program Studi Pengampu	TBKOD, Kode aplikasi 04
PRODITBKMK	C	5	Program Studi Pengampu	
STKMKTBKMK	C	1	Status Matakuliah Aktif/Hapus	TBKOD, Kode aplikasi 14
SLBUSTBKMK	C	1	Silabus	Y-ada/T-tidak ada
SAPPPTBKMK	C	1	Satuan Acara Perkuliahan	Y-ada/T-tidak ada
BHNAJTBKMK	C	1	Bahan Ajar	Y-ada/T-tidak ada
DIKTTTBKMK	C	1	Diktat	Y-ada/T-tidak ada
K1	THSMSTBKMK+KDPTITBKMK+KDJENTBKMK+KDPSTTBKMK+KDKMKTBKMK			

File Name	TRAKM	Desc.	Transaksi Aktivitas Kuliah Mahasiswa	
Remark				
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
THSMSTRAKM	C	5	Tahun Semester Pelaporan Data	Format: yyyy s, lihat catatan
KDPTITRAKM	C	6	Kode Perguruan Tinggi	
KDPSTTRAKM	C	5	Kode Program Studi	
KDJENTRAKM	C	1	Kode Jenjang Studi	TBKOD, Kode aplikasi 04
NIMHSTRAKM	C	15	Nomor Induk Mahasiswa	
NLIPSTRAKM	N	4,2	IP Semester Pada Semester Ybs	
SKSEMTRAKM	N	3	SKS Diambil Pada Semester Ybs	
NLIPKTRAKM	N	4,2	IP Kumulatif	
SKSTTRAKM	N	3	SKS Total Yang Telah Diperoleh	
K1	THSMSTRAKM+KDPTITRAKM+KDJENTRAKM+KDPSTTRAKM+NIMHSTRAKM			

File Name	TRNLM	Desc.	Transaksi Nilai Semester Mahasiswa	
Remark				
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
THSMSTRNLM	C	5	Tahun Semester Pelaporan Data	Format: yyyy s, lihat catatan
KDPTITRNLM	C	6	Kode Perguruan Tinggi	
KDPSTTRNLM	C	5	Kode Program Studi	
KDJENTRNLM	C	1	Kode Jenjang Studi	TBKOD, Kode aplikasi 04
NIMHSTRNLM	C	15	Nomor Induk Mahasiswa	
KDKMKTRNLM	C	10	Kode Matakuliah	TBKOD, Kode aplikasi 05
NLAKHTRNLM	C	2	Nilai berupa nilai A, B, C, D, E	
BOBOTTRNLM	N	4,2	Bobot Nilai	ref TBBNL
KELASTRNLM	C	2	Kode Kelas Paralel	Dinyatakan dengan: 01, 02, 03, dst.
K1	THSMSTRNLM+KDPTITRNLM+KDJENTRNLM+KDPSTTRNLM+NIMHSTRNLM+KDKMKTRNLM			
K2	THSMSTRNLM+KDPTITRNLM+KDJENTRNLM+KDPSTTRNLM+KDKMKTRNLM+KELASTRNLM+NIMHSTRNLM			

File Name	TBBNL	Desc.	Transaksi Tabel Bobot Nilai	
Remark				
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
THSMSTBBNL	C	5	Tahun Semester Pelaporan Data	Format: yyys , lihat catatan
KDPTITBBNL	C	6	Kode Perguruan Tinggi	
KDJENTBBNL	C	1	Kode Jenjang Studi	TBKOD, Kode aplikasi 04
KDPSTTBBNL	C	5	Kode Program Studi	
NLAKHTBBNL	C	2	Nilai Huruf	
BOBOTTBBNL	N	4,2	Bobot Nilai	
K1	THSMSTBBNL+KDPTITBBNL+KDJENTBBNL+KDPSTTBBNL+NLAKHTBBNL			

File Name	TRLISM	Desc.	Transaksi Mahasiswa Lulus/Cuti/Non-aktif/Keluar/DO	
Remark				
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
THSMSTRLSM	C	5	Tahun Semester Pelaporan Data	Format: yyyys , lihat catatan
KDPTITRLSM	C	6	Kode Perguruan Tinggi	
KDPSTTRLSM	C	5	Kode Program Studi	
KDJENTRLSM	C	1	Kode Jenjang Studi	TBKOD, Kode aplikasi 04
NIMHSTRLSM	C	15	Nomor Induk Mahasiswa	
STMHSTRLSM	C	1	Status Aktivitas Mahasiswa	TBKOD, Kode aplikasi 05
TGLLSTRLSM	D		Tanggal Lulus	Hanya diisi bila status Lulus
SKSTTRLSM	N	3	Total SKS Lulus	Hanya diisi bila status Lulus
NLIPKTRLSM	N	4,2	IPK Akhir	Hanya diisi bila status Lulus
NOSKRTRLSM	C	30	Nomor S.K. Yudisium	Hanya diisi bila status Lulus
TGLRETRLSM	D		Tanggal S.K. Yudisium	Hanya diisi bila status Lulus
NOIJATRLSM	C	40	Nomor Seri Ijazah	Hanya diisi bila status Lulus
STLLSTRLSM	C	1	Jalur Skripsi/Tesis/Disertasi atau Non	N -non skripsi/ S -skripsi
JNLLSTRLSM	C	1	Skripsi Individu atau Kelompok	I -individu/ K -kelompok
BLAWLTRLISM	C	6	Bulan-Tahun Awal Bimbingan	
BLAKHTRLISM	C	6	Bulan-Tahun Akhir Bimbingan	
NODS1TRLISM	C	10	NIDN Dosen Pembimbing #1	
NODS2TRLISM	C	10	NIDN Dosen Pembimbing #1	
NODS3TRLISM	C	10	NIDN Dosen Pembimbing #1	
NODS4TRLISM	C	10	NIDN Dosen Pembimbing #1	
NODS5TRLISM	C	10	NIDN Dosen Pembimbing #1	
K1	THSMSTRLSM+KDPTITRLSM+KDJENTRLSM+KDPSTTRLSM+NIMHSTRLSM			

File Name	TRAKD	Desc.	Transaksi Aktivitas Mengajar Dosen	
Remark				
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
THSMSTRAKD	C	5	Tahun Semester Pelaporan Data	Format: yyyys , lihat catatan
KDPTITRAKD	C	6	Kode Perguruan Tinggi	
KDPSTTRAKD	C	5	Kode Program Studi	
KDJENTRAKD	C	1	Kode Jenjang Studi	TBKOD, Kode aplikasi 04
NODOSTRAKD	C	10	Nomor Dosen	
KDKMKTRAKD	C	10	Kode Matakuliah	ref. TBKMK
KELASTRAKD	C	2	Kode Kelas Paralel	Dinyatakan dengan: 01, 02, 03, dst.
TMRENTRAKD	N	2	Jumlah Tatap Muka Yang Direncanakan	
TMRELTRAKD	N	2	Jumlah Realisasi Tatap Muka (kehadiran riil dosen mengajar)	
K1	THSMSTRAKD+KDPTITRAKD+KDJENTRAKD+KDPSTTRAKD+NODOSTRAKD+KDKMKTRAKD+KELASTRAKD			

File Name	TRLSD	Desc.	Transaksi Dosen Keluar/Cuti/Studi Lanjut	
Remark				
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
THSMSTRLSLSD	C	5	Tahun Semester Pelaporan Data	Format: yyyys , lihat catatan
KDPTITRLSD	C	6	Kode Perguruan Tinggi	
KDPSTTRLSD	C	5	Kode Program Studi	
KDJENTRLSD	C	1	Kode Jenjang Studi	TBKOD, Kode aplikasi 04
NODOSTRLSD	C	10	Nomor Dosen	
STDOSTRLSD	C	1	Status Dosen	TBKOD, Kode aplikasi 15
K1	THSMSTRLSLSD+KDPTITRLSD+KDJENTRLSD+KDPSTTRLSD+NODOSTRLSD			

File Name	TRKAP	Desc.	Transaksi Kapasitas Mahasiswa Baru	
Remark				
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
THSMSTRKAP	C	5	Tahun Semester Pelaporan Data	Format: YYYYS , lihat catatan
KDPTITRKAP	C	6	Kode Perguruan Tinggi	
KDPSTTRKAP	C	5	Kode Program Studi	
KDJENTRKAP	C	1	Kode Jenjang Studi	TBKOD, Kode aplikasi 04

File Name	TRKAP		Desc.	Transaksi Kapasitas Mahasiswa Baru
JMGETTRKAP	N	4	Jumlah Target Mahasiswa Baru	
JMCALTRKAP	N	4	Jumlah Calon Yang Mendaftar/Beli Formulir	
JMTERTRKAP	N	4	Jumlah Calon Yang Dinyatakan Lulus Seleksi	
JMDAFTRKAP	N	4	Jumlah Calon Yang Mendaftar Sebagai Mahasiswa	
JMMUNTRKAP	N	4	Jumlah Calon Mengundurkan Diri karena diterima di SPMB(UMPTN) atau perguruan tinggi lain	
JMPINTRKAP	N	4	Jumlah Mahasiswa Pindahan (diantara Yang Mendaftar Sebagai Mahasiswa)	
TGAW1TRKAP	D		Tanggal awal kuliah Semester Ganjil	
TGAK1TRKAP	D		Tanggal akhir kuliah Semester Ganjil	
TMRE1TRKAP	N	2	Jumlah minggu kuliah semester Ganjil	
TGAW2TRKAP	D		Tanggal awal kuliah Semester Genap	
TGAK2TRKAP	D		Tanggal akhir kuliah Semester Genap	
TMRE2TRKAP	N	2	Jumlah minggu kuliah semester Genap	
MTKLHTRKAP	C	1	Metode hari perkuliahan	TBKOD, Kode aplikasi 18
KDEKSTRKAP	C	1	Ada kelas Ekstensi/Non-reguler/Eksekurif?	Isian "Y" atau "T"
MTKLETRKAP	C	1	Metode hari perkuliahan Kelasa ekstendi	TBKOD, Kode aplikasi 18
SMPDKTRKAP	C	1	Ada kegiatan semester pendek/padat?	Isian "Y" atau "T"
JMPDKTRKAP	N	1	Jumlah Semester Pendek/Padat dalam 1 tahun	
MTPDKTRKAP	C	1	Metode pelaksanaan Semester Pendek	TBKOD, Kode aplikasi 19
K1	THSMSTRKAP+KDPTITRKAP+KDJENTRKAP+KDPSTTRKAP			

File Name	TRFAS		Desc.	Transaksi Fasilitas Perguruan Tinggi
Remark				
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
THSMSTRFAS	C	5	Tahun Semester Pelaporan Data	Format: YYYY, lihat catatan
KDPTITRFAS	C	6	Kode Perguruan Tinggi	
KDPSTTRFAS	C	5	Kode Program Studi	
KDJENTRFAS	C	1	Kode Jenjang Studi	TBKOD, Kode aplikasi 04
Seluruhnya, yang DIMILIKI oleh Institusi				
LSTNHTRFAS	N	9	Luas Tanah Seluruhnya yang dimiliki Institusi	
LSBUNTRFAS	N	9	Luas Kebun/Lahan Percobaan Seluruhnya yang dimiliki Institusi	
RGKULTRFAS	N	9	Luas Total Ruang Kuliah	
JRKULTRFAS	N	9	Jumlah Ruang Kuliah	
RGLABTRFAS	N	9	Luas Total Laboratorium/Studio	
JRLABTRFAS	N	9	Jumlah Ruang Laboratorium	

File Name	TRFAS		Desc.	Transaksi Fasilitas Perguruan Tinggi
RGDOSTRFAS	N	9	Luas Total Ruang Dosen Tetap	
RGADMTRFAS	N	9	Luas Total Ruang Administrasi	
RGMHSTRFAS	N	9	Luas Total Ruang Kegiatan Ekstra Kurikuler Mahasiswa (Senat, BPM, UKM, dan sejenisnya)	
RGSEMTRFAS	N	9	Luas Total Ruang Seminar/Lokakarya/Diskusi dan sejenisnya	
RGKOMTRFAS	N	9	Luas Total Ruang Pusat Komputer (tidak termasuk laboratorium komputer)	
RGPUSTRFAS	N	9	Luas Total Ruang Perpustakaan	
JDBUKTRFAS	N	9	Jumlah Judul Buku	
JMBUKTRFAS	N	9	Jumlah (eksemplar) Buku	
Yang digunakan/diakses oleh Program Studi yang bersangkutan				
LSBUPTRFAS	N	9	Luas Kebun/Lahan Percobaan yang digunakan oleh Program Studi	
RGKUPTRFAS	N	9	Luas Ruang Kuliah	
JRKUPTRFAS	N	9	Jumlah Ruang Kuliah	
RGLAPTRFAS	N	9	Luas Laboratorium/Studio	
JRLAPTRFAS	N	9	Jumlah Ruang Laboratorium	
RGDOPTRFAS	N	9	Luas Total Ruang Dosen Tetap	
RGADPTRFAS	N	9	Luas Total Ruang Administrasi	
JDBUPTRFAS	N	9	Jumlah Judul Buku	
JMBUPTRFAS	N	9	Jumlah (eksemplar) Buku	
K1	THSMSTRFAS+KDPTITRFAS+KDJENTRFAS+KDPSTTRFAS			

File Name	TRPUD		Desc.	Transaksi Publikasi Dosen
Remark				
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
THSMSTRPUD	C	5	Tahun Semester Pelaporan Data	Format: YYYY, lihat catatan
KDPTITRPUD	C	6	Kode Perguruan Tinggi	
KDPSTTRPUD	C	5	Kode Program Studi	
KDJENTRPUD	C	1	Kode Jenjang Studi	TBKOD, Kode aplikasi 04
NODOSTRPUD	C	10	Nomor Dosen sesuai dengan kode yang digunakan di masing-masing PT	
NORUTTRPUD	C	1	Nomor urut jumlah karya ilmiah	
KDLITRPUD	C	1	Kode Jenis Penelitian	TBKOD, Kode aplikasi 24
KDPUBTRPUD	C	1	Kode Media Publikasi	TBKOD, Kode aplikasi 25
KDATHTRPUD	C	1	Kode Author	TBKOD, Kode aplikasi 27
KDKELTRPUD	C	1	Kode Kegiatan Mandiri/Kelompok	M-Mandiri / K-Kelompok
THNBLTRPUD	C	6	Tahun Bulan dipublikasi	yyyy-mm

File Name	TRPUD		Desc.	Transaksi Publikasi Dosen
Remark				
KDBIYTRPUD	C	1	Kode Pembiayaan	TBKOD, Kode aplikasi 31
JUDU1TRPUD	C	60	Judul	
JUDU2TRPUD	C	60	Judul	
JUDU3TRPUD	C	60	Judul	
JUDU4TRPUD	C	60	Judul	
JUDU5TRPUD	C	60	Judul	
K1	THSMSTRPUD+KDPTITRPUD+KDJENTRPUD+KDPSTTRPUD+NODOSTRPUD+NORUTTRPUD			

File Name	TRPIM		Desc.	Transaksi Nama Pimpinan dan Tenaga Non-akademik
Remark				
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
THSMSTRPIM	C	5	Tahun Semester Pelaporan Data	Format: YYYY, lihat catatan
KDPTITRPIM	C	6	Kode Perguruan Tinggi	
NMKTYPIM	C	40	Ketua Yayasan	
NMSEYTRPIM	C	40	Sekretaris Yayasan	
NMBHYTRPIM	C	40	Bendahara Yayasan	
NORETRPIM	C	10	NIDN Rektor/Direktur/Ketua	
NOR1TRPIM	C	10	NIDN Pembantu/Wakil I	
NOR2TRPIM	C	10	NIDN Pembantu/Wakil II	
NOR3TRPIM	C	10	NIDN Pembantu/Wakil III	
NOR4TRPIM	C	10	NIDN Pembantu/Wakil IV	
NOR5TRPIM	C	10	NIDN Pembantu/Wakil V	
NOMYSTRPIM	C	30	Nomor S.K. Pengurus Harian Yayasan	
TGYS1TRPIM	D		Tanggal S.K.	
TGYS2TRPIM	D		Tanggal Akhir Berlaku S.K.	Bisa kosong karena tidak ada masa berlakunya
NOMPTRPIM	C	30	Nomor S.K. Rektor/Ketua/Direktur	
TGPT1TRPIM	D		Tanggal S.K.	
TGPT2TRPIM	D		Tanggal Akhir Berlaku S.K.	
ADMLATRPIM	N	9	Tenaga Administrasi Pria Pendidikan <= D-3	
ADMPATRPIM	N	9	Tenaga Administrasi Wanita Pendidikan <= D-3	
ADMLBTRPIM	N	9	Tenaga Administrasi Pria Pendidikan = S-1	
ADMPBTRPIM	N	9	Tenaga Administrasi Wanita Pendidikan = S-1	
ADMLCTRPIM	N	9	Tenaga Administrasi Pria Pendidikan > S-1	
ADMPCTRPIM	N	9	Tenaga Administrasi Wanita Pendidikan > S-1	
PUSLATRPIM	N	9	Tenaga Pustakawan Pria Pendidikan <= D-3	
PUSPATRPIM	N	9	Tenaga Pustakawan Wanita Pendidikan <= D-3	

File Name	TRPIM		Desc.	Transaksi Nama Pimpinan dan Tenaga Non-akademik
Remark				
PUSLBTRPIM	N	9	Tenaga Pustakawan Pria Pendidikan = S-1	
PUSPBTRPIM	N	9	Tenaga Pustakawan Wanita Pendidikan = S-1	
PUSLCTRPI	N	9	Tenaga Pustakawan Pria Pendidikan > S-1	
PUSPCTRPI	N	9	Tenaga Pustakawan Wanita Pendidikan > S-1	
LABLATRPIM	N	9	Tenaga Laboran Pria Pendidikan <= D-3	
LABPATRPIM	N	9	Tenaga Laboran Wanita Pendidikan <= D-3	
LABLBTRPIM	N	9	Tenaga Laboran Pria Pendidikan = S-1	
LABPBTRPIM	N	9	Tenaga Laboran Wanita Pendidikan = S-1	
LABLCTRPI	N	9	Tenaga Laboran Pria Pendidikan > S-1	
LABPCTRPI	N	9	Tenaga Laboran Wanita Pendidikan > S-1	
TEKLATRPIM	N	9	Tenaga Teknisi Pria Pendidikan <= D-3	
TEKPATRPIM	N	9	Tenaga Teknisi Wanita Pendidikan <= D-3	
TEKLBTRPIM	N	9	Tenaga Teknisi Pria Pendidikan = S-1	
TEKPBTRPIM	N	9	Tenaga Teknisi Wanita Pendidikan = S-1	
TEKLCTRPI	N	9	Tenaga Teknisi Pria Pendidikan > S-1	
TEKPCTRPI	N	9	Tenaga Teknisi Wanita Pendidikan > S-1	
K1	THSMSTRPUD+KDPTITRPUD+KDJENTRPUD+KDPSTTRPUD			

File Name	TRLAB	Desc.	Transaksi Kepemilikan Laboratorium	
Remark				
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
THSMSTRLAB	C	5	Tahun Semester Pelaporan Data	Format: YYYYS , lihat catatan
KDPTITRLAB	C	6	Kode Perguruan Tinggi	
KDJENTRLAB	C	1	Kode Jenjang	
KDPSTRLAB	C	5	Kode Program Studi	
NORUTRLAB	C	2	Nomor Urut Laboratorium	
NMLABTRLAB	C	40	Nama Laboratorium	
MILIKTRLAB	C	1	Kepemilikan Laboratorium	TBKOD, Kode aplikasi 20
LKASITRLAB	C	1	Lokasi Laboratorium	TBKOD, Kode aplikasi 21
LUASSTRLAB	N	9	Luas Laboratorium	
KPTASTRLAB	N	3	Kapasitas Praktikan dalam satu shift	
PSPRATRLAB	N	2	Jumlah PS yang menggunakan Lab ini	
JMPRSTRLAB	N	2	Jumlah Modul Praktikum PS sendiri	
JMPRLRLAB	N	2	Jumlah Modul Praktikum oleh PS lain	
PMKAITRLAB	C	1	Penggunaan Laboratorium sebagai	TBKOD, Kode aplikasi 22
FNGSITRLAB	C	1	Fungsi Laboratorium Selain Praktikum	TBKOD, Kode aplikasi 23
K1	THSMSTRLAB+KDPTITRLAB+KDJENTRLAB+KDPSTRLAB+NORUTRLAB			

File Name	TRPPG	Desc.	Transaksi Isian Jawaban Kelengkapan Informasi	
Remark				
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
THSMSTRPPG	C	5	Tahun Semester Pelaporan Data	Format: YYYYS , lihat catatan
KDPTITRPPG	C	6	Kode Perguruan Tinggi	
KDJENTRPPG	C	1	Kode Jenjang	
KDPSTRPPG	C	5	Kode Program Studi	
KDTESTRPPG	C	2	Kode Tes	
NORUTRPPG	C	2	Nomor Urut Jawaban Pertanyaan	
JWB01TRPPG	C	75	Isian Jawaban	
JWB02TRPPG	C	75	Isian Jawaban	
JWB03TRPPG	C	75	Isian Jawaban	
JWB04TRPPG	C	75	Isian Jawaban	
JWB05TRPPG	C	75	Isian Jawaban	
JWB06TRPPG	C	75	Isian Jawaban	
JWB07TRPPG	C	75	Isian Jawaban	

File Name	TRPPG		Desc.	Transaksi Isian Jawaban Kelengkapan Informasi
Remark				
JWB08TRPPG	C	75	Isian Jawaban	
JWB09TRPPG	C	75	Isian Jawaban	
JWB10TRPPG	C	75	Isian Jawaban	
JWB11TRPPG	C	75	Isian Jawaban	
JWB12TRPPG	C	75	Isian Jawaban	
JWB13TRPPG	C	75	Isian Jawaban	
JWB14TRPPG	C	75	Isian Jawaban	
JWB15TRPPG	C	75	Isian Jawaban	
K1	THSMSTRPPG+KDPTITRPPG+KDJENTRPPG+KDPSTRPPG+KDTESTRPPG+NORUTRPPG			

File Name	TRTES		Desc.	Transaksi Isian Jawaban Kelengkapan Informasi
Remark				
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
THSMSTRTES	C	5	Tahun Semester Pelaporan Data	Format: YYYYS , lihat catatan
KDPTITRTES	C	6	Kode Perguruan Tinggi	
KDJENTRTES	C	1	Kode Jenjang	
KDPSTRTES	C	5	Kode Program Studi	
KDTESTRTES	C	2	Kode Tes	
NOKPSTRTES	C	10	NIDN Ketua Program Studi	
NORUTRTES	C	2	Nomor Urut Jawaban Pertanyaan	
JW001TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW002TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW003TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW004TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW005TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW006TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW007TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW008TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW009TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW010TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW011TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW012TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW013TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW014TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW015TRTES	C	1	Isian Jawaban	

File Name	TRTES		Desc.	Transaksi Isian Jawaban Kelengkapan Informasi
Remark				
JW016TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW017TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW018TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW019TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW020TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW021TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW022TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW023TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW024TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW025TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW026TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW027TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW028TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW029TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW030TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW031TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW032TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW033TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW034TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW035TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW036TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW037TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW038TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW039TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW040TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW041TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW042TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW043TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW044TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW045TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW046TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW047TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW048TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW049TRTES	C	1	Isian Jawaban	
JW050TRTES	C	1	Isian Jawaban	
K1	THSMSTRTES+KDPTITRTES+KDJENTRTES+KDPSTTRTES+KDTESTRTES			

File Name	MSFAK	Desc.	Master Nama Fakultas	
Remark	Hanya diisi oleh Universitas dan Institut			
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
KDPTIMSFAC	C	6	Kode Perguruan Tinggi	
KDFAKMSFAK	C	2	Kode Fakultas	
NMFAKMSFAK	C	50	Nama Fakultas	
K1	KDPTIMSFAC+KDFAKMSFAK			

File Name	TRPID	Desc.	Transaksi Pindahan Mahasiswa	
Remark	Akan terisi bila asal PT/PS mahasiswa pindahan BUKAN dari perguruan tinggi Diknas			
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
KDPTITRPID	C	6	Kode Perguruan Tinggi	
KDJENTRPID	C	50	Kode Jenjang	
KDPSTTRPID	C	20	Kode Program Studi	
NIMHSTRPID	C	15	Nomor Induk Mahasiswa	
NMPTITRPID	C	50	Nama Perguruan Tinggi Asal	
NMPSTTRPID	C	40	Nama Program Studi Asal	
K1	KDPTITRPID+KDJENTRPID+KDPSTTRPID+NIMHSTRPID			

File Name	TRSKR	Desc.	Transaksi Skripsi Mahasiswa	
Remark				
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
THSMSTRSKR	C	5	Tahun Semester Pelaporan Data	
KDPTITRSKR	C	6	Kode Perguruan Tinggi	
KDJENTRSKR	C	1	Kode Jenjang	
KDPSTTRSKR	C	5	Kode Program Studi	
NIMHSTRSKR	C	15	Nomor Induk Mahasiswa	
NORUTRSKR	C	1	Nomor Urut	
JUDULTRSKR	C	75	Judul Skripsi	
K1	KDPTITBPTI			

File Name	TBPTI	Desc.	Tabel Kode Perguruan Tinggi	
Remark				
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
KDPTITBPTI	C	6	Kode Perguruan Tinggi	
NMPTITBPTI	C	50	Nama Perguruan Tinggi	
KOTAATBPTI	C	20	Kota Lokasi Perguruan Tinggi	
KDSTATBPTI	C	1	Kode Status Aktif/Tutup	"A"-aktif, "H"-hapus/tutup
KDKABTBPTI	C	4	Kode Lokasi Kabupaten/Kotamadya	
K1	KDPTITBPTI			

File Name	TBPST	Desc.	Tabel Kode dan Nama Program Studi	
Remark				
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
KDPSTTBPST	C	5	Kode Program Studi	
NMPSTTBPST	C	40	Nama Program Studi	
K1	KDPSTTBPST			

File Name	TBPRO	Desc.	Tabel Kode Propinsi	
Remark				
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
KDPROTBPRO	C	2	Kode Propinsi	
NMPROTBPRO	C	30	Nama Propinsi	
KDKABTBPRO	C	2	Kode Kabupaten/Kotamadya	
NMKABTBPRO	C	30	Nama Kabupaten/Kotamadya	
K1	KDPROTBPRO for empty(KDKABTBPRO)			
K2	KDPROTBPRO+KDKABTBPRO for !empty(KDKABTBPRO)			

File Name	TBKOD	Desc.	Tabel Kumpulan Kode Aplikasi	
Remark	Digunakan untuk tampilan kode-kode yang digunakan pada program			
FIELD NAME	DATA TYPE	LENGTH	DESCRIPTION	VALUES
KDAPLTBKOD	C	2	Kode Aplikasi	
KETERTBKOD	C	30	Keterangan Kode Aplikasi	
KDKODTBKOD	C	1	Kode Parameter	
NMKODTBKOD	C	21	Nama Parameter	
			Pendidikan Tertinggi	Kode aplikasi=01 A=S3 F=D4 B=S2 G=D3 C=S1 H=D2 D=Sp1 I=D1 E=Sp2 J=Profesi
			Jabatan Akademik	Kode aplikasi=02 A=Tenaga Pengajar B=Asisten Ahli C=Lektor D=Lektor Kepala E=Guru Besar
			Status Ikatan Kerja Dosen di PTS	Kode aplikasi=03 A=Dosen Tetap B=Dosen PNS DPK C=Dosen PNS PTN D=Honoror Non-PNS PTN E=Kontrak/Tetap Kontrak
			Jenjang Strata/Program Studi	Kode aplikasi=04 A=S3 F=D2 B=S2 G=D1 C=S1 H=Sp-1 D=D4 I=Sp-2 E=D3 J=Profesi
			Status Aktif Mahasiswa	Kode aplikasi=05 A=Aktif C=Cuti D=Drop-out (putus studi) L=Lulus K=Keluar N=Non-aktif
			Status Mahasiswa Ketika Masuk PT	Kode aplikasi=06 B=Baru P=Pindahan
			Status Akreditasi	Kode aplikasi=07 A=Berakreditasi "A" B=Berakreditasi "B" C=Berakreditasi "C" D=Berakreditasi "D" U=Unggul L=Belajar
			Kode Jenis Kelamin	Kode aplikasi=08 L=Laki-laki P=Perempuan
			Kelompok Matakuliah	Kode aplikasi=10 A-MPK-Pengembangan Kepribadian B-MKK-Keilmuan dan Ketrampilan C-MKB-Keahlian Berkarya

File Name	TBKOD	Desc.	Tabel Kumpulan Kode Aplikasi
Remark	Digunakan untuk tampilan kode-kode yang digunakan pada program		
			D-MPB-Perilaku Berkarya E-MBB-Berkehidupan Bermasyarakat F-MKU/MKDU G-MKDK H-MKK
		Jenis Kurikulum	Kode aplikasi=11 A=Inti B=Institusi
		Status Program Studi	Kode aplikasi=14 A=Aktif H=Hapus N=Non-aktif
		Status Aktivitas Dosen	Kode aplikasi=15 A=Aktif Mengajar C=Cuti K=Keluar/Pensiun S=Studi Lanjut T=Tugas di Instansi Lain M=Almarhum
		Metode Pelaksanaan Hari Kuliah	Kode aplikasi=18 A=Senin-Jumat/Sabtu B=Sabtu dan Minggu C=Sabtu/Minggu saja
		Metode Pelaksanaan Semester Pendek	Kode aplikasi=19 A=Hanya Perbaikan Nilai B=Perbaikan Nilai & Baru
		Kepemilikan Laboratorium	Kode aplikasi=20 A=Milik Institusi Sendiri B=Kerjasam dng PT lain C=Kerjasama dng Inst lain
		Lokasi Laboratorium	Kode aplikasi=21 A=Di Kampus sendiri B=Di luar Inst Dlm Kota C=Di luar Inst Luar Kota
		Penggunaan Laboratorium Sebagai	Kode aplikasi=22 A=Prak PS Sendiri B=Prak PS Sendiri+Lain C=Prak PS Sendiri+PT Lain
		Fungsi Laboratorium Selain Praktikum	Kode aplikasi=23 A=Praktikum saja B=Praktikum + Penelitian C=Pengabdian Masy D=Kerjasama dng Industri E=Untuk Jasa
		Jenis Karya Ilmiah	Kode aplikasi=24 A=Hasil Penelitian B=Non-penelitian
		Media Publikasi	Kode aplikasi=25 A=Majalah Populer/Koran B=Seminar Nasional C=Seminar Internasional D=Prosiding (ISBN) E=Jurnal Nasional Belum Akreditasi F=Jurnal Nasional Terakreditasi G=Jurnal Internasional H=Buku (ISBN)

File Name	TBKOD	Desc.	Tabel Kumpulan Kode Aplikasi
Remark	Digunakan untuk tampilan kode-kode yang digunakan pada program		
		Peran Dalam Penulisan	Kode aplikasi=27 A=Penulis Anggota B=Penulis Utama C=Penulis Mandiri
		Jenis Matakuliah	Kode aplikasi=28 A=Wajib B=Pilihan C=Wajib Peminatan D=Pilihan Peminatan S=Tugas akhir/Skripsi/ Tesis/Disertasi
		Frekuensi Pemutakhiran Kurikulum	Kode aplikasi=29 A=Setiap 1 tahun B=Setiap 2 tahun C=Setiap 3 tahun D=Setiap 4 tahun E=Sesuai Ketentuan Pemerintah F=Sesuai Kebutuhan
		Pelaksanaan Pemutakhiran Kurikulum	Kode aplikasi=30 A=Oleh P.S. Sendiri B=Bersama Tim Dalam Perguruan Tinggi C=Orientasi Perguruan Tinggi Lain D=Orientasi Kebutuhan Pasar E=Bersama Stakeholder
		Pembiayaan Penelitian	Kode aplikasi=31 A=Biaya Sendiri B=Biaya Instansi Sendiri C=Lembaga Swasta Kerjasama D=Lembaga Swasta Kompetisi E=Lembaga Pemerintah Kerjasama F=Lembaga Pemerintah Kompetisi G=Lembaga Internasional
		Status Matakuliah	Kode aplikasi=32 A=Aktif H=Hapus
K1	KDAPLTBKOD+KDKODTBKOD		

Contoh Hasil Validasi Data Yang Telah VALID

TGL : 26-04-2004

JAM : 08:33:25

FORM : DIK090

HAL : 001

*** VALIDASI DATA PROGRAM EVALUASI ***

SEMESTER : GANJIL 2003/2004
BADAN HUKUM : 1-041-008 - YAYASAN PENDIDIKAN SENAYAN
PERGURUAN TINGGI : 041-008 - UNIVERSITAS SENAYAN
PROGRAM STUDI : 2-0401 - MAGISTER ILMU HUKUM
JENJANG : B - S2

** MSYYS - DATA BADAN HUKUM **

** MSPTI - DATA PERGURUAN TINGGI **

** MSPST - DATA PROGRAM STUDI **

** MSMHS - DATA MASTER MAHASISWA **

** MSDOS - DATA MASTER DOSEN **

** TRAKM - DATA AKTIVITAS KULIAH MAHASISWA **

** TRLSM - DATA MAHASISWA CUTI/LULUS/NON-AKTIF/KELUAR/D.O. **

** TRAKD - DATA AKTIVITAS MENGAJAR DOSEN **

** TRFAS - DATA FASILITAS PENUNJANG AKADEMIK **

** TRKAP - DATA KAPASITAS MAHASISWA BARU **

** TBKMK - DATA TABEL MATAKULIAH **

** TRPIM - DAFTAR NAMA PIMPINAN DAN DATA TENAGA NON-AKADEMIK **

Bersambung ke hal : 2

Contoh Hasil Validasi Data Yang Telah VALID

TGL : 26-04-2004

JAM : 08:33:25

*** VALIDASI DATA PROGRAM EVALUASI ***

FORM : DIK090

HAL : 002

SEMESTER : GANJIL 2003/2004
 BADAN HUKUM : 1-041-008 - YAYASAN PENDIDIKAN SENAYAN
 PERGURUAN TINGGI : 041-008 - UNIVERSITAS SENAYAN
 PROGRAM STUDI : 2-0401 - MAGISTER ILMU HUKUM
 JENJANG : B - S2

Catatan : Data VALID bila kolom Validitas terisi 0 (nol), kecuali pada baris Jumlah Record yang menyatakan jumlah record pada Tabel ybs.

URAIAN	VALIDITAS	URAIAN	VALIDITAS
** MSYYS - Master Badan Hukum **			
Tidak ada record pada tabel	: 0	Jumlah Record pada tabel	: 1
Nama Badan Hukum kosong	: 0	Tanggal Awal Berdiri kosong	: 0
Alamat kosong	: 0	Alamat ke-1 kosong baris ke-2 diisi	: 0
Kota diisi tetapi Alamat kosong	: 0	Kode pos kosong	: 0
Tanggal Akta Pendirian kosong	: 0	Nomor Akta Pendirian kosong	: 0
** MSPTI - Master Perguruan Tinggi **			
Tidak ada record pada tabel	: 0	Jumlah Record pada tabel	: 1
Kode Badan Hukum kosong	: 0	Kode Badan Hukum # MSYYS	: 0
Nama Perguruan Tinggi kosong	: 0	Tanggal Awal Berdiri P.T. kosong	: 0
Alamat kosong	: 0	Alamat ke-1 kosong baris ke-2 diisi	: 0
Kota diisi tetapi Alamat kosong	: 0	Kode pos kosong	: 0
Tanggal Pendirian PT kosong	: 0	Nomor SK Pendirian kosong	: 0
** MSPST - Master Program Studi **			
Tidak ada record pada tabel	: 0	Jumlah Record pada tabel	: 1
Kode Perguruan Tinggi # MSPTI	: 0	Tanggal Awal Berdiri P.S. kosong	: 0
Kode Program Studi # TBPST	: 0	Nama Program Studi kosong	: 0
Jumlah SKS Lulus kosong	: 0	Jumlah SKS Lulus # Jenjang Studi	: 0
Tgl. Ijin Operasional kosong	: 0	Nomor SK Ijin Operasional kosong	: 0
Tgl. Ijin Operasional tidak wajar	: 0	No. SK BAN ada, Tgl & Status kosong	: 0
No.SK BAN kosong, Tgl&Status ada	: 0	Kode Akreditasi # TBKOD/Jenjang	: 0
** MSMHS - Master Mahasiswa **			
Tidak ada record pada tabel	: 0	Jumlah Record pada tabel	: 20
Jumlah Record dobel	: 0	N.I.M. kosong / ada spasi	: 0
Nama Mahasiswa kosong / ada spasi	: 0	Tempat Lahir kosong / ada spasi	: 0
Tanggal lahir kosong	: 0	Tanggal lahir tidak wajar	: 0
Kode Jenis kelamin kosong	: 0	Kode Jenis Kelamin # TBKOD	: 0
Tahun angkatan kosong	: 0	Batas studi tidak benar	: 0
Batas Studi kosong	: 0	Asal Propinsi # TBPRO	: 0
Asal Propinsi kosong	: 0	Tahun Tgl. Masuk # Tahun Angkatan	: 0
Tanggal masuk kosong	: 0	Status mahasiswa # TBKOD	: 0
Status Mahasiswa kosong	: 0	Tgl.Lulus < Tgl.Masuk/Status # 'L'	: 0
Status Lulus Tgl. Lulus kosong	: 0	Status Baru/Pindahan # TBKOD	: 0
Status Baru/Pindahan kosong	: 0	Status Baru tetapi SKS > 0	: 0
Status Pindahan tetapi SKS kosong	: 0	SKS Diakui > Total SKS Lulus	: 0
Status Pindahan Asal P.T. kosong	: 0	Status Pindahan Asal P.S. kosong	: 0
Kode P.T. Pindahan # TBPTI	: 0	Kode P.S. Pindahan # TBPST	: 0

Bersambung ke hal : 3

Contoh Hasil Validasi Data Yang Telah VALID

TGL : 26-04-2004
 JAM : 08:33:25
 FORM : DIK090
 HAL : 003

*** VALIDASI DATA PROGRAM EVALUASI ***

SEMESTER : GANJIL 2003/2004
 BADAN HUKUM : 1-041-008 - YAYASAN PENDIDIKAN SENAYAN
 PERGURUAN TINGGI : 041-008 - UNIVERSITAS SENAYAN
 PROGRAM STUDI : 2-0401 - MAGISTER ILMU HUKUM
 JENJANG : B - S2

 Catatan : Data VALID bila kolom Validitas terisi 0 (nol), kecuali pada baris Jumlah Record yang menyatakan jumlah record pada Tabel ybs.

URAIAN	VALIDITAS	URAIAN	VALIDITAS
** MSDOS - Master Dosen **			
Tidak ada record pada tabel	: 0	Jumlah Record pada tabel	: 30
Jumlah Record Dobel	: 0	Nama Dosen kosong / ada spasi	: 0
Nomor Dosen kosong / ada spasi	: 0	Nomor KTP yang tidak berisi angka	: 0
Nomor KTP kosong	: 0	Gelar Akademik bukan singkatan	: 0
Gelar Akademik kosong / ada spasi	: 0	Tanggal lahir kosong	: 0
Tempat Lahir kosong / ada spasi	: 0	Tanggal lahir tidak wajar	: 0
Kode Jenis kelamin kosong	: 0	Jenis Kelamin # TBKOD	: 0
Kode Jabatan Akademik kosong	: 0	Kode Jabatan Akademik # TBKOD	: 0
Kode Pendidikan Tertinggi kosong	: 0	Kode Pendidikan Tertinggi # TBKOD	: 0
Status Ikatan Kerja kosong	: 0	Status Ikatan kerja # TBKOD	: 0
Asal P.T. kosong / ada spasi	: 0	Bidang Ilmu kosong / ada spasi	: 0
Sertifikat Mengajar kosong	: 0	Kode Sertifikat Mengajar bukan Y/T	: 0
Surat Ijin Mengajar kosong	: 0	Kode Surat Ijian Mengajar bukan Y/T	: 0
Dosen PNS NIP kosong/sebaliknya	: 0	Bukan Dosen PNS Depdiknas diisi NIP	: 0
Instansi Induk Dosen kosong	: 0	Kode Instansi Induk # TBPTI	: 0
Dosen Tetap Instansi Induk Salah	: 0	Dosen Honorer Instansi Induk Salah	: 0
Dosen PNS Instansi Induk Salah	: 0	Bukan Dosen PTN Instansi Induk Salah	: 0
** TRAKM - Transaksi Aktivitas Kuliah Mahasiswa **			
Tidak ada record pada tabel	: 0	Jumlah Record pada tabel	: 18
Jumlah Record Dobel	: 0	N.I.M. tidak ada di MSMHS	: 0
Nomor Induk Mahasiswa kosong	: 0	Nilai IPK = 0 sedang IPS # 0	: 0
Nilai IPS di luar range yang wajar	: 0	Nilai IPK tidak wajar (> 4.0)	: 0
Jumlah SKS Semester blank	: 0	Jumlah SKS Semester > 30 sks	: 0
Jumlah SKS Diperoleh blank	: 0		

Bersambung ke hal : 4

Contoh Hasil Validasi Data Yang Telah VALID

TGL : 26-04-2004
 JAM : 08:33:25
 FORM : DIK090
 HAL : 004

*** VALIDASI DATA PROGRAM EVALUASI ***

SEMESTER : GANJIL 2003/2004
 BADAN HUKUM : 1-041-008 - YAYASAN PENDIDIKAN SENAYAN
 PERGURUAN TINGGI : 041-008 - UNIVERSITAS SENAYAN
 PROGRAM STUDI : 2-0401 - MAGISTER ILMU HUKUM
 JENJANG : B - S2

 Catatan : Data VALID bila kolom Validitas terisi 0 (nol), kecuali pada baris Jumlah Record yang menyatakan jumlah record pada Tabel ybs.

URAIAN	VALIDITAS		URAIAN	VALIDITAS
** TRLSM - Transaksi Cuti/Lulus/Non-aktif/Keluar/D.O. Mahasiswa **				
Tidak ada record pada tabel	: 0		Jumlah Record pada tabel	: 2
Jumlah Record Dobel	: 0		N.I.M. tidak ada di MSMHS	: 0
Nomor Induk Mahasiswa kosong	: 0		Kode Status Mahasiswa # TBKOD	: 0
Status Mahasiswa kosong	: 0		Status Mhs. Tidak Boleh 'A' (Aktif)	: 0
Status Lulus, Tgl.Lulus Kosong	: 0		Status Tdk.Lulus, Tgl.Lulus Ada Isi	: 0
Status Lulus, IPK Kosong	: 0		Status Tdk.Lulus, IPK ada Isinya	: 0
Status Lulus, Total SKS Kosong	: 0		Status Tdk.Lulus, Total SKS Ada Isi	: 0
Status Lulus, Tgl.Lulus > hari ini	: 0			
** TRAKD - Transaksi Aktivitas Mengajar Dosen **				
Tidak ada record pada tabel	: 0		Jumlah Record pada tabel	: 19
Jumlah Record Dobel	: 0		Nomor Dosen tidak ada di MSDOS	: 0
Nomor Dosen kosong	: 0		Kode Matakuliah # TBKMK	: 0
Kode Matakuliah kosong	: 0		Kode Kelas Paralel Kosong/Salah	: 0
Tatap Muka Direncanakan kosong	: 0		Tatap Muka Rencana tidak wajar (?)	: 0
Tatap Muka Realisasi kosong	: 0		Tatap Muka Realisasi > Rencana (?)	: 0
** TBKMK - Tabel Mata Kuliah **				
Tidak ada record pada tabel	: 0		Jumlah Record pada tabel	: 26
Jumlah Record Dobel	: 0		Nama M.K. kosong / ada spasi	: 0
Kode M.K. kosong / ada spasi	: 0		SKS Tatap Muka+ Prak.+ Prak.Lap = 0	: 0
SKS Matakuliah blank/nol	: 0		Ada Isian SKS yang > 9 sks	: 0
SKS Tatap Muka+Praktikum+Praktek Lapangan < sks Matakuliah	: 0			

Bersambung ke hal : 5

Contoh Hasil Validasi Data Yang Telah VALID

TGL : 26-04-2004
 JAM : 08:33:25
 FORM : DIK090
 HAL : 005

*** VALIDASI DATA PROGRAM EVALUASI ***

SEMESTER : GANJIL 2003/2004
 BADAN HUKUM : 1-041-008 - YAYASAN PENDIDIKAN SENAYAN
 PERGURUAN TINGGI : 041-008 - UNIVERSITAS SENAYAN
 PROGRAM STUDI : 2-0401 - MAGISTER ILMU HUKUM
 JENJANG : B - S2

 Catatan : Data VALID bila kolom Validitas terisi 0 (nol), kecuali pada baris Jumlah Record yang menyatakan jumlah record pada Tabel ybs.

URAIAN	VALIDITAS	URAIAN	VALIDITAS
** TRFAS - Fasilitas Penunjang Akademik **			
Tidak ada record pada tabel	: 0	Jumlah Record pada tabel	: 1
Jumlah Record Dobel	: 0	Luas Tanah kosong	: 0
Luas Ruang Kuliah kosong	: 0	Jml. Ruang Kuliah kosong	: 0
Luas Ruang Administrasi kosong	: 0	Luas Ruang Dosen Tetap kosong	: 0
Luas Ruang Perpustakaan kosong	: 0	Luas Ruang Pusat Komputer kosong	: 0
Jumlah Judul Buku kosong	: 0	Jumlah Eksemplar Buku kosong	: 0
Luas Ruang Kuliah P.S. kosong	: 0	Jml. Ruang Kuliah P.S. kosong	: 0
Luas Ruang Adm. P.S. kosong	: 0	Luas Ruang Dosen Tetap P.S. kosong	: 0
Jumlah Judul Buku P.S. kosong	: 0	Jumlah Eksemplar Buku P.S. kosong	: 0
** TRKAP - Kapasitas Mahasiswa Baru **			
Tidak ada record pada tabel	: 0	Jumlah Record pada tabel	: 1
Jumlah Record Dobel	: 0	Calon Yg Mendaftar kosong	: 0
Target Mahasiswa Baru kosong	: 0	Yang Mendaftar Sebagai Mhs. kosong	: 0
Dinyatakan Lulus Seleksi kosong	: 0		
** TRPIM - Nama Pimpinan dan Data Tenaga Non-akademik **			
Tidak ada record pada tabel	: 0	Jumlah Record pada tabel	: 1
** REKAPITULASI **			
Jumlah Record pada MSYYS : 1		Jumlah Record pada TRLSM : 2	
Jumlah Record pada MSPTI : 1		Jumlah Record pada TRAKD : 19	
Jumlah Record pada MSPST : 1		Jumlah Record pada TBKMK : 26	
Jumlah Record pada MSMHS : 20		Jumlah Record pada TRPUD : 0	
Jumlah Record pada MSDOS : 30		Jumlah Record pada TRFAS : 1	
Jumlah Record pada TRAKM : 18		Jumlah Record pada TRKAP : 1	

 Akhir Laporan ..

**Pada bagian akhir terdapat REKAPITULASI
 Periksa jumlah record pada REKAPITULASI untuk memastikan bahwa
 Laporan anda Sudah Benar.**

Contoh Hasil Validasi Data Yang BELUM VALID

TGL : 26-04-2004
 JAM : 09:03:43
 FORM : DIK090
 HAL : 001

*** VALIDASI DATA PROGRAM EVALUASI ***

SEMESTER : GENAP 2002/2003
 BADAN HUKUM : 1-101-004 - YAYASAN UNIVERSITAS SENAYAN
 PERGURUAN TINGGI : 101-004 - UNIVERSITAS SENAYAN
 PROGRAM STUDI : 2-0102 - MANAJEMEN
 JENJANG : C - S1

 ** MSYYS - DATA BADAN HUKUM **

** MSPTI - DATA PERGURUAN TINGGI **

** MSPST - DATA PROGRAM STUDI **

** MSMHS - DATA MASTER MAHASISWA **

NIM : 00530009
 NIM : 00530010
 NIM : 00530011
 NIM : 00530013
 NIM : 00530014
 NIM : 00530015
 NIM : 00530016
 NIM : 00530017
 NIM : 99530047
 NIM : 99530058
 NIM : 99530059
 NIM : 99530061
 NIM : 99530063
 NIM : 99530064
 NIM : 99530071

**Record-2 yang BELUM VALID tercantum di sini.
 Sebab kesalahannya dapat diperiksa pada
 lembar-2 berikutnya.**

** MSDOS - DATA MASTER DOSEN **

No.Dosen : 131600520 FAZRIL
 No.Dosen : 131870109 SYAHRO ALI AKBAR
 No.Dosen : 684001042 SURYADINATA SALEH
 No.Dosen : 684011046 JACK SUARLYN
 No.Dosen : 684011049 YESI DAFRITA
 No.Dosen : 684011050 SYAFREN. R
 No.Dosen : 684011051 HARDINALIS
 No.Dosen : 684011054 M. ZULKHAIR
 No.Dosen : 684021062 SYAIFUL ANWAR
 No.Dosen : 684021088 DORI RAFLI
 No.Dosen : 684881013 HARYANTO
 No.Dosen : 684881014 BOEYOENG AZHAR
 No.Dosen : 684901017 ATMAN ROJA
 No.Dosen : 684901020 YULIWAN SAPUTRA
 No.Dosen : 684931024 RATNA CHATIB
 No.Dosen : 684971032 DUSKI SAMAD
 No.Dosen : 684981034 YULMIZA
 No.Dosen : 684981035 IKHWAN
 No.Dosen : 684990031 YULISTIA
 No.Dosen : 684991038 YUNIZAL

Bersambung ke hal : 2

Contoh Hasil Validasi Data Yang BELUM VALID

TGL : 26-04-2004
JAM : 09:03:43
FORM : DIK090
HAL : 002

*** VALIDASI DATA PROGRAM EVALUASI ***

SEMESTER : GENAP 2002/2003
BADAN HUKUM : 1-101-004 - YAYASAN UNIVERSITAS SENAYAN
PERGURUAN TINGGI : 101-004 - UNIVERSITAS SENAYAN
PROGRAM STUDI : 2-0102 - MANAJEMEN
JENJANG : C - S1

** TRAKM - DATA AKTIVITAS KULIAH MAHASISWA **
NIM : 00530001
NIM : 00530003
NIM : 00530005
NIM : 00530006
NIM : 00530007

** TRLSM - DATA MAHASISWA CUTI/LULUS/NON-AKTIF/KELUAR/D.O. **
Data Transaksi Cuti/Lulus/Non-aktif/Keluar Mahasiswa tidak ada/kosong ??
Boleh kosong, bila memang demikian, periksa lagi

** TRAKD - DATA AKTIVITAS MENGAJAR DOSEN **

** TRPUD - DATA PUBLIKASI DOSEN **
Data Publikasi Dosen tidak ada/kosong ??
Boleh kosong, bila memang tidak ada Publikasi Dosen

** TRFAS - DATA FASILITAS PENUNJANG AKADEMIK **
Data Fasilitas Penunjang Akademik tidak ada/kosong ?? - HARUS ADA !!

** TRKAP - DATA KAPASITAS MAHASISWA BARU **
Data Kapasitas Mahasiswa Baru tidak ada/kosong ?? - HARUS ADA !!
Isian Mahasiswa Baru pada Semester Genap harus ada !!

** TBKMK - DATA TABEL MATAKULIAH **

** TRPIM - DAFTAR NAMA PIMPINAN DAN DATA TENAGA NON-AKADEMIK **
Nama Pimpinan dan Data Tenaga Non-akademik kosong ?? - HARUS ADA !!

Bersambung ke hal : 3

Contoh Hasil Validasi Data Yang BELUM VALID

TGL : 26-04-2004
 JAM : 09:03:43
 FORM : DIK090
 HAL : 003

*** VALIDASI DATA PROGRAM EVALUASI ***

SEMESTER : GENAP 2002/2003
 BADAN HUKUM : 1-101-004 - YAYASAN UNIVERSITAS SENAYAN
 PERGURUAN TINGGI : 101-004 - UNIVERSITAS SENAYAN
 PROGRAM STUDI : 2-0102 - MANAJEMEN
 JENJANG : C - S1

Catatan : Data VALID bila kolom Validitas terisi 0 (nol), kecuali pada baris Jumlah Record yang menyatakan jumlah record pada Tabel ybs.

URAIAN	VALIDITAS	URAIAN	VALIDITAS
** MSYYS - Master Badan Hukum **			
Tidak ada record pada tabel	: 0	Jumlah Record pada tabel	: 1
Nama Badan Hukum kosong	: 0	Tanggal Awal Berdiri kosong	: 0
Alamat kosong	: 0	Alamat ke-1 kosong baris ke-2 diisi	: 0
Kota diisi tetapi Alamat kosong	: 0	Kode pos kosong	: 0
Tanggal Akta Pendirian kosong	: 0	Nomor Akta Pendirian kosong	: 0
** MSPTI - Master Perguruan Tinggi **			
Tidak ada record pada tabel	: 0	Jumlah Record pada tabel	: 1
Kode Badan Hukum kosong	: 0	Kode Badan Hukum # MSYYS	: 0
Nama Perguruan Tinggi kosong	: 0	Tanggal Awal Berdiri P.T. kosong	: 0
Alamat kosong	: 0	Alamat ke-1 kosong baris ke-2 diisi	: 0
Kota diisi tetapi Alamat kosong	: 0	Kode pos kosong	: 0
Tanggal Pendirian PT kosong	: 0	Nomor SK Pendirian kosong	: 0
** MSPST - Master Program Studi **			
Tidak ada record pada tabel	: 0	Jumlah Record pada tabel	: 1
Kode Perguruan Tinggi # MSPTI	: 0	Tanggal Awal Berdiri P.S. kosong	: 0
Kode Program Studi # TBPST	: 0	Nama Program Studi kosong	: 0
Jumlah SKS Lulus kosong	: 0	Jumlah SKS Lulus # Jenjang Studi	: 0
Tgl. Ijin Operasional kosong	: 0	Nomor SK Ijin Operasional kosong	: 0
Tgl. Ijin Operasional tidak wajar	: 0	No. SK BAN ada, Tgl & Status kosong	: 0
No.SK BAN kosong, Tgl&Status ada	: 0	Kode Akreditasi # TBKOD/Jenjang	: 0
** MSMHS - Master Mahasiswa **			
Tidak ada record pada tabel	: 0	Jumlah Record pada tabel	: 312
Jumlah Record dobel	: 1	N.I.M. kosong / ada spasi	: 0
Nama Mahasiswa kosong / ada spasi	: 0	Tempat Lahir kosong / ada spasi	: 0
Tanggal lahir kosong	: 0	Tanggal lahir tidak wajar	: 0
Kode Jenis kelamin kosong	: 0	Kode Jenis Kelamin # TBKOD	: 0
Tahun angkatan kosong	: 0	Batas studi tidak benar	: 0
Batas Studi kosong	: 1	Asal Propinsi # TBPRO	: 0
Asal Propinsi kosong	: 0	Tahun Tgl. Masuk # Tahun Angkatan	: 4
Tanggal masuk kosong	: 0	Status mahasiswa # TBKOD	: 0
Status Mahasiswa kosong	: 0	Tgl.Lulus < Tgl.Masuk/Status # 'L'	: 240
Status Lulus Tgl. Lulus kosong	: 0	Status Baru/Pindahan # TBKOD	: 0
Status Baru/Pindahan kosong	: 0	Status Baru tetapi SKS > 0	: 0
Status Pindahan tetapi SKS kosong	: 0	SKS Diakui > Total SKS Lulus	: 0
Status Pindahan Asal P.T. kosong	: 14	Status Pindahan Asal P.S. kosong	: 14
Kode P.T. Pindahan # TBPTI	: 14	Kode P.S. Pindahan # TBPST	: 14

Bersambung ke hal : 4

Contoh Hasil Validasi Data Yang BELUM VALID

TGL : 26-04-2004
 JAM : 09:03:43
 FORM : DIK090
 HAL : 004

*** VALIDASI DATA PROGRAM EVALUASI ***

SEMESTER : GENAP 2002/2003
 BADAN HUKUM : 1-101-004 - YAYASAN UNIVERSITAS SENAYAN
 PERGURUAN TINGGI : 101-004 - UNIVERSITAS SENAYAN
 PROGRAM STUDI : 2-0102 - MANAJEMEN
 JENJANG : C - S1

 Catatan : Data VALID bila kolom Validitas terisi 0 (nol), kecuali pada baris Jumlah Record yang menyatakan jumlah record pada Tabel ybs.

URAIAN	VALIDITAS	URAIAN	VALIDITAS
** MSDOS - Master Dosen **			
Tidak ada record pada tabel	: 0	Jumlah Record pada tabel	: 45
Jumlah Record Dobel	: 0	Nama Dosen kosong / ada spasi	: 0
Nomor Dosen kosong / ada spasi	: 0	Nomor KTP yang tidak berisi angka	: 0
Nomor KTP kosong	: 0	Gelar Akademik bukan singkatan	: 0
Gelar Akademik kosong / ada spasi	: 0	Tanggal lahir kosong	: 0
Tempat Lahir kosong / ada spasi	: 0	Tanggal lahir tidak wajar	: 0
Kode Jenis kelamin kosong	: 0	Jenis Kelamin # TBKOD	: 0
Kode Jabatan Akademik kosong	: 0	Kode Jabatan Akademik # TBKOD	: 0
Kode Pendidikan Tertinggi kosong	: 0	Kode Pendidikan Tertinggi # TBKOD	: 0
Status Ikatan Kerja kosong	: 0	Status Ikatan kerja # TBKOD	: 0
Asal P.T. kosong / ada spasi	: 0	Bidang Ilmu kosong / ada spasi	: 0
Sertifikat Mengajar kosong	: 0	Kode Sertifikat Mengajar bukan Y/T	: 0
Surat Ijin Mengajar kosong	: 0	Kode Surat Ijian Mengajar bukan Y/T	: 0
Dosen PNS NIP kosong/sebaliknya	: 2	Bukan Dosen PNS Depdiknas diisi NIP	: 0
Instansi Induk Dosen kosong	: 0	Kode Instansi Induk # TBPTI	: 19
Dosen Tetap Instansi Induk Salah	: 2	Dosen Honorer Instansi Induk Salah	: 0
Dosen PNS Instansi Induk Salah	: 0	Bukan Dosen PTN Instansi Induk Salah	: 17
** TRAKM - Transaksi Aktivitas Kuliah Mahasiswa **			
Tidak ada record pada tabel	: 0	Jumlah Record pada tabel	: 83
Jumlah Record Dobel	: 0	N.I.M. tidak ada di MSMHS	: 5
Nomor Induk Mahasiswa kosong	: 0	Nilai IPK = 0 sedang IPS # 0	: 0
Nilai IPS di luar range yang wajar	: 0	Nilai IPK tidak wajar (> 4.0)	: 0
Jumlah SKS Semester blank	: 0	Jumlah SKS Semester > 30 sks	: 0
Jumlah SKS Diperoleh blank	: 0		

Bersambung ke hal : 5

Contoh Hasil Validasi Data Yang BELUM VALID

TGL : 26-04-2004
 JAM : 09:03:43
 FORM : DIK090
 HAL : 005

*** VALIDASI DATA PROGRAM EVALUASI ***

SEMESTER : GENAP 2002/2003
 BADAN HUKUM : 1-101-004 - YAYASAN UNIVERSITAS SENAYAN
 PERGURUAN TINGGI : 101-004 - UNIVERSITAS SENAYAN
 PROGRAM STUDI : 2-0102 - MANAJEMEN
 JENJANG : C - S1

 Catatan : Data VALID bila kolom Validitas terisi 0 (nol), kecuali pada baris Jumlah Record yang menyatakan jumlah record pada Tabel ybs.

URAIAN	VALIDITAS		URAIAN	VALIDITAS
--------	-----------	--	--------	-----------

** TRLSM - Transaksi Cuti/Lulus/Non-aktif/Keluar/D.O. Mahasiswa **

Tidak ada record pada tabel	: 1		Jumlah Record pada tabel	: 0
Jumlah Record Dobel	: 0		N.I.M. tidak ada di MSMHS	: 0
Nomor Induk Mahasiswa kosong	: 0		Kode Status Mahasiswa # TBKOD	: 0
Status Mahasiswa kosong	: 0		Status Mhs. Tidak Boleh 'A' (Aktif)	: 0
Status Lulus, Tgl.Lulus Kosong	: 0		Status Tdk.Lulus, Tgl.Lulus Ada Isi	: 0
Status Lulus, IPK Kosong	: 0		Status Tdk.Lulus, IPK ada Isinya	: 0
Status Lulus, Total SKS Kosong	: 0		Status Tdk.Lulus, Total SKS Ada Isi	: 0
Status Lulus, Tgl.Lulus > hari ini	: 0			

** TRAKD - Transaksi Aktivitas Mengajar Dosen **

Tidak ada record pada tabel	: 0		Jumlah Record pada tabel	: 42
Jumlah Record Dobel	: 0		Nomor Dosen tidak ada di MSDOS	: 0
Nomor Dosen kosong	: 0		Kode Matakuliah # TBKMK	: 0
Kode Matakuliah kosong	: 0		Kode Kelas Paralel Kosong/Salah	: 0
Tatap Muka Direncanakan kosong	: 0		Tatap Muka Rencana tidak wajar (?)	: 0
Tatap Muka Realisasi kosong	: 0		Tatap Muka Realisasi > Rencana (?)	: 0

** TBKMK - Tabel Mata Kuliah **

Tidak ada record pada tabel	: 0		Jumlah Record pada tabel	: 56
Jumlah Record Dobel	: 0		Nama M.K. kosong / ada spasi	: 0
Kode M.K. kosong / ada spasi	: 0		SKS Tatap Muka+ Prak.+ Prak.Lap = 0	: 0
SKS Matakuliah blank/nol	: 0		Ada Isian SKS yang > 9 sks	: 0
SKS Tatap Muka+Praktikum+Praktek Lapangan < sks Matakuliah	: 0			

Bersambung ke hal : 6

Contoh Hasil Validasi Data Yang BELUM VALID

TGL : 26-04-2004
 JAM : 09:03:43
 FORM : DIK090
 HAL : 006

*** VALIDASI DATA PROGRAM EVALUASI ***

SEMESTER : GENAP 2002/2003
 BADAN HUKUM : 1-101-004 - YAYASAN UNIVERSITAS SENAYAN
 PERGURUAN TINGGI : 101-004 - UNIVERSITAS SENAYAN
 PROGRAM STUDI : 2-0102 - MANAJEMEN
 JENJANG : C - S1

Catatan : Data VALID bila kolom Validitas terisi 0 (nol), kecuali pada baris Jumlah Record yang menyatakan jumlah record pada Tabel ybs.

URAIAN	VALIDITAS	URAIAN	VALIDITAS
** TRFAS - Fasilitas Penunjang Akademik **			
Tidak ada record pada tabel	: 1	Jumlah Record pada tabel	: 0
Jumlah Record Dobel	: 0	Luas Tanah kosong	: 0
Luas Ruang Kuliah kosong	: 0	Jml. Ruang Kuliah kosong	: 0
Luas Ruang Administrasi kosong	: 0	Luas Ruang Dosen Tetap kosong	: 0
Luas Ruang Perpustakaan kosong	: 0	Luas Ruang Pusat Komputer kosong	: 0
Jumlah Judul Buku kosong	: 0	Jumlah Eksemplar Buku kosong	: 0
Luas Ruang Kuliah P.S. kosong	: 0	Jml. Ruang Kuliah P.S. kosong	: 0
Luas Ruang Adm. P.S. kosong	: 0	Luas Ruang Dosen Tetap P.S. kosong	: 0
Jumlah Judul Buku P.S. kosong	: 0	Jumlah Eksemplar Buku P.S. kosong	: 0
** TRKAP - Kapasitas Mahasiswa Baru **			
Tidak ada record pada tabel	: 1	Jumlah Record pada tabel	: 0
Jumlah Record Dobel	: 0	Calon Yg Mendaftar kosong	: 0
Target Mahasiswa Baru kosong	: 0	Yang Mendaftar Sebagai Mhs. kosong	: 0
Dinyatakan Lulus Seleksi kosong	: 0		
** TRPIM - Nama Pimpinan dan Data Tenaga Non-akademik **			
Tidak ada record pada tabel	: 1	Jumlah Record pada tabel	: 0
** TRPUD - Publikasi Penelitian Dosen **			
Tidak ada record pada tabel	: 1	Jumlah Record pada tabel	: 0
Jumlah Record Dobel	: 0	Bukan Dosen Tetap pada home base	: 0
Nomor Dosen kosong	: 0	Jumlah Yang Tidak Publikasi < Nol	: 0
Jumlah Yang Dipublikasi < Nol	: 0	Ada record Dosen tetapi isian Nol	: 0
** REKAPITULASI **			
Jumlah Record pada MSYYS	: 1	Jumlah Record pada TRLSM	: 0
Jumlah Record pada MSPTI	: 1	Jumlah Record pada TRAKD	: 42
Jumlah Record pada MSPST	: 1	Jumlah Record pada TBKMK	: 56
Jumlah Record pada MSMHS	: 312	Jumlah Record pada TRPUD	: 0
Jumlah Record pada MSDOS	: 45	Jumlah Record pada TRFAS	: 0 ??
Jumlah Record pada TRAKM	: 83	Jumlah Record pada TRKAP	: 0 ??

Akhir Laporan ..